

**Segunda Encuesta Dirigida a la Población Venezolana
que Reside en el País
II ENPOVE 2021-2022**

**MANUAL DEL
ENTREVISTADOR/A**

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, órgano rector del Sistema Nacional de Estadística e Informática, ejecutará la **“SEGUNDA ENCUESTA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN VENEZOLANA QUE RESIDE EN EL PAÍS – II ENPOVE 2021-2022**, cuya actividad operativa se desarrollará durante los meses de febrero y marzo del 2022, en el ámbito urbano de las sedes capitales, Lima y la Provincia Constitucional del Callao.

La presente encuesta es una investigación estadística que tiene como finalidad brindar información sobre las características sociodemográficas, situación migratoria, necesidades de educación, salud, situación laboral, aspectos de discriminación y vulnerabilidad de la población en estudio, con la finalidad de que esta información contribuya en el diseño y orientación de políticas públicas a fin de mejorar las condiciones de vida de la población venezolana refugiada en nuestro país.

En tal sentido, el éxito de la encuesta, depende en gran medida del correcto cumplimiento de las funciones asignadas al entrevistador/a, quien tiene la importante misión de recopilar información de calidad a través de las entrevistas directas a las personas en cada una de las viviendas seleccionadas.

Para tal efecto, se ha elaborado el presente documento **“Manual del Entrevistador/a”**, que tiene como objetivo, establecer la organización, procedimientos e instrucciones a seguir durante el periodo de recolección de datos.

El documento contiene los objetivos y estrategias, información de las características técnicas de la encuesta, organización del trabajo de campo, funciones y prohibiciones del/la **entrevistador/a** e instrucciones generales y específicas para el recojo de información de cada uno de los capítulos de la encuesta, mediante el uso de un dispositivo móvil (Tablet), cuyo contenido debe tenerlo en cuenta durante el desarrollo de sus funciones. Asimismo, este manual servirá como instrumento de consulta para el personal de los diferentes niveles jerárquicos que participan en la encuesta.

CONTENIDO

1. FINALIDAD Y OBJETIVOS DE LA ENCUESTA	11
1.1 FINALIDAD	11
1.2 OBJETIVOS GENERALES	11
1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ENCUESTA	12
2.1 TIPO DE ENCUESTA.....	12
2.2 COBERTURA DE LA ENCUESTA	12
2.3 MÉTODO DE LA ENTREVISTA	12
2.4 MODALIDAD DE LA ENTREVISTA.....	12
2.5 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN.....	12
2.6 PERIODO DE REFERENCIA	13
2.7 DISEÑO Y MARCO MUESTRAL.....	14
3. ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO	16
3.1 FUNCIONAL	16
3.2 PERSONAL DE CAMPO.....	17
3.3 DEL TRABAJO DE CAMPO.....	17
3.4 RECOMENDACIONES GENERALES AL PERSONAL DE CAMPO	19
4. LA ENTREVISTA	20
4.1 ¿QUÉ ES LA ENTREVISTA?	20
4.2 ¿CÓMO HACER LA ENTREVISTA?	20
5. EL ENTREVISTADOR/A	25
5.1 FUNCIONES.....	25
5.2 PROHIBICIONES	25
5.3 DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR.....	26
6. IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA	27
6.1 DEFINICIONES BÁSICAS	27
6.2 IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS	28
6.3 ACTUALIZACIÓN DEL CROQUIS DEL CONGLOMERADO	34
6.4 AYUDA PARA LA UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO ASIGNADA Y VIVIENDAS	35
7. DESCRIPCIÓN DEL CUESTIONARIO E INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL INGRESO AL APLICATIVO	39
7.1 DESCRIPCIÓN DEL CUESTIONARIO	39
7.2 INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL INGRESO DE DATOS AL APLICATIVO	41
7.3 CARACTERÍSTICAS DE LAS PREGUNTAS Y OPCIONES UTILIZADAS DURANTE EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS EN EL APLICATIVO.....	43
8. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN EN LA CARÁTULA ..	46
9. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO I: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR	60

10. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO II: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES DEL HOGAR	76
11. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO III: SITUACIÓN MIGRATORIA.....	84
12. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO IV: SALUD	93
13. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO V: EDUCACIÓN	112
14. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO VI: EMPLEO	124
15. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO VII: DISCRIMINACIÓN.....	162
16. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO VIII: GÉNERO Y VICTIMIZACIÓN	166

Estimado/a Entrevistador/a:

¡Bienvenido/a al Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI!

Estamos seguros que tu participación en la “Segunda Encuesta dirigida a la Población Venezolana que reside en el País – II ENPOVE 2021-2022” va a ser muy importante, porque demostrará tu capacidad, disciplina, profesionalismo y dedicación, aspectos necesarios para el desarrollo de esta importante investigación estadística.



A partir de estos momentos, usted forma parte de la gran familia del Instituto Nacional de Estadística e Informática, donde se promueve el compañerismo, el trato amable, el respeto por el compañero/a de trabajo, por nuestros/as informantes y por los usuarios/as de la información que difundimos.

Sabemos que realizarás tu trabajo con entusiasmo y empatía, para que juntos hagamos del Instituto Nacional de Estadística e Informática una institución cada vez mejor.

En esta oportunidad realizaremos una investigación dirigida a la población venezolana que reside en el país, a fin de conocer las características de la vivienda y el hogar, características de los residentes del hogar, situación migratoria, condiciones de salud, nivel educativo, condiciones de empleo, situación de discriminación y victimización en el territorio nacional. Esta información será útil para el diseño de políticas y programas y permitirá al gobierno y organizaciones nacionales e internacionales brindar una mejor atención a esta población vulnerable.

Tenga presente que usted es el funcionario/a más importante de la encuesta, porque tendrá contacto directo con el jefe/a del hogar y personas informantes de las viviendas seleccionadas.

Las funciones, indicaciones técnicas y definiciones se encuentran en el presente Manual del Entrevistador/a, material que será útil durante la capacitación y servirá como soporte de consulta durante el desarrollo de la operación de campo, llévelo siempre consigo, léalo y revíselo permanentemente para familiarizarse con todo su contenido.

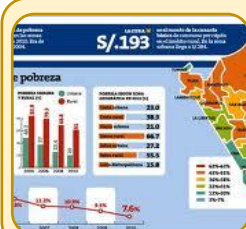
¡Muchos éxitos en su labor!

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA



¿QUIÉNES SOMOS?

Somos la institución pública más importante del país en la generación y difusión de información estadística oficial; que sirve para conocer, analizar y proponer cambios en nuestra realidad, a través de políticas públicas que favorezcan a las poblaciones más necesitadas y apoyen el desarrollo sostenido de nuestro país.



NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión es producir y difundir información estadística oficial que el país necesita, con la calidad, oportunidad y cobertura requerida, con el propósito de contribuir al diseño, monitoreo y evaluación de políticas públicas y al proceso de toma de decisiones de los agentes socioeconómicos, sector público y comunidad en general.

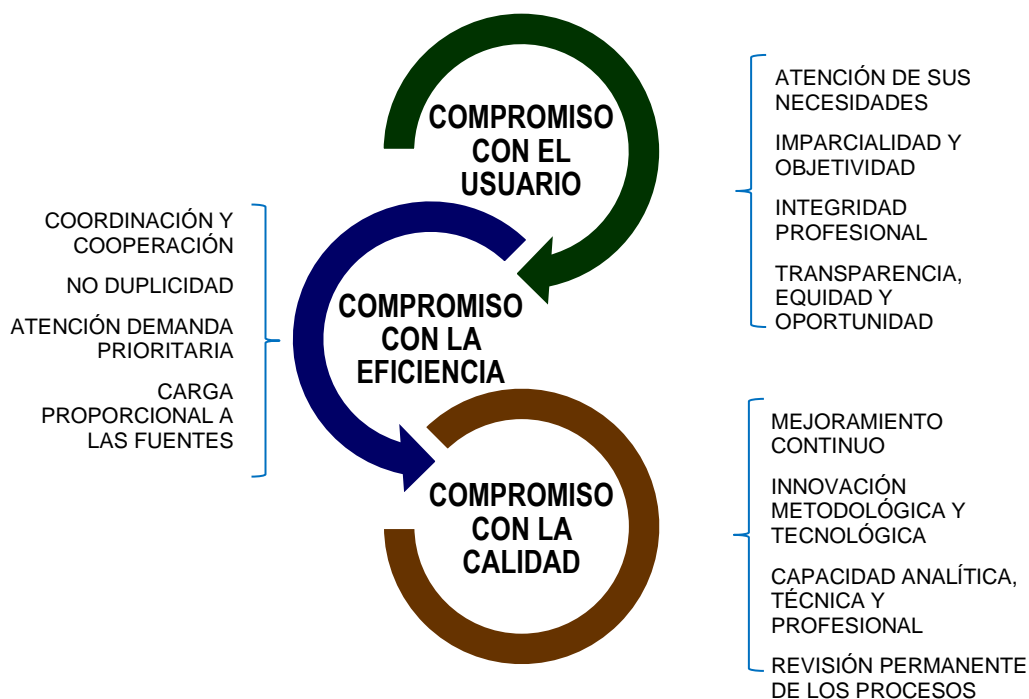


NUESTRA VISIÓN

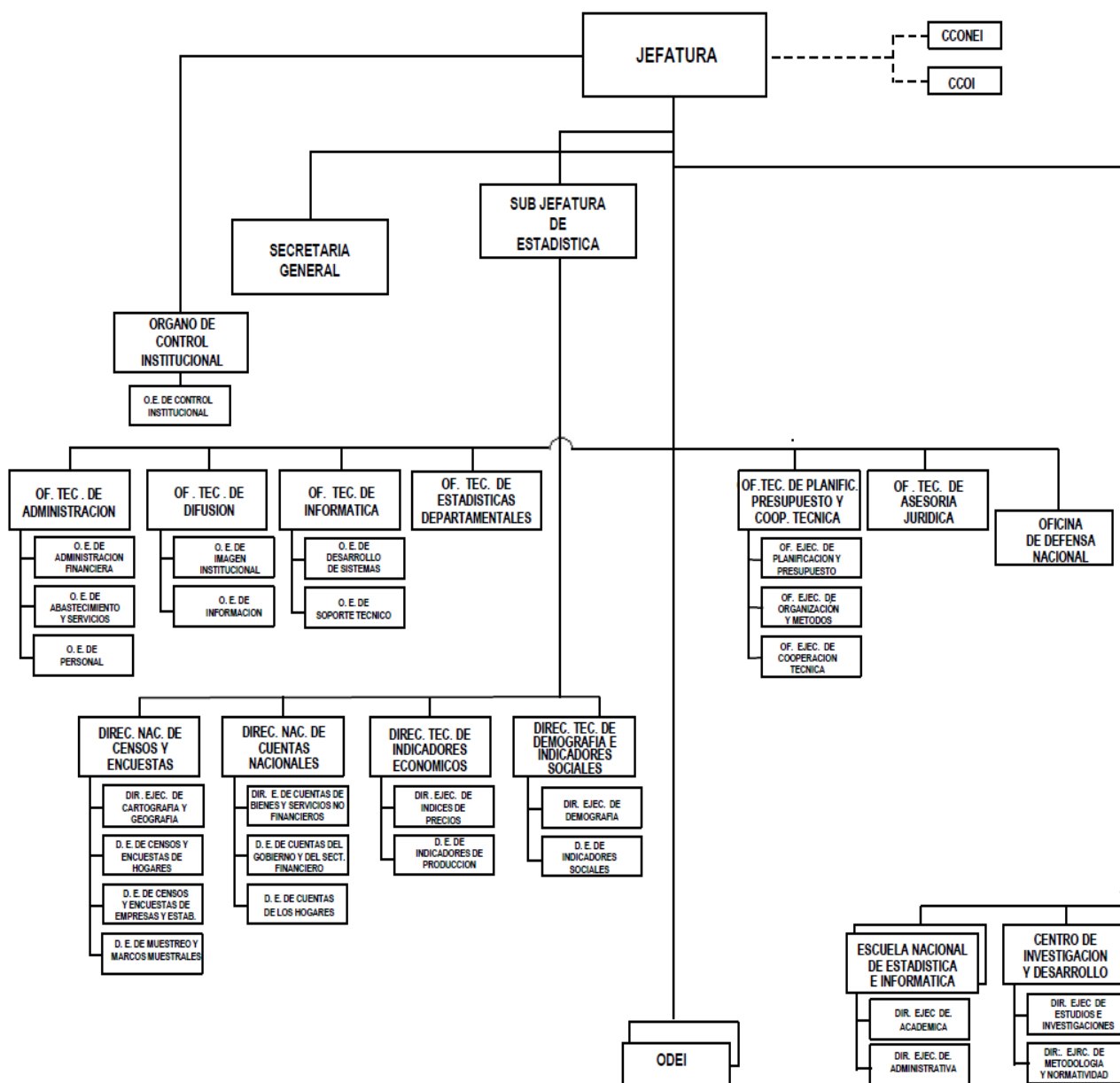
Somos un organismo líder a nivel nacional e internacional, que utiliza los más altos estándares metodológicos y tecnológicos para la producción y difusión de estadísticas oficiales que contribuyen eficazmente en el diseño de políticas públicas para el desarrollo del país.

Como institución tenemos compromisos que debemos cumplir:

CÓDIGOS BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS



Organigrama Institucional



Sabías que de la generación de información estadística podemos saber que el Perú:

Al 22 de octubre del 2017, la población censada fue de 29 millones 381 mil 884 habitantes y la población total alcanza a 31 millones 237 mil 385 habitantes.

El 78,3% de viviendas particulares tienen acceso al agua por red pública domiciliaria.

Según la Encuesta Nacional de Hogares, el año 2019 la **pobreza monetaria** afectó al **20,2%**.

Descendiendo en **0,3 punto porcentual** menos que el año 2018 que afectó al **20,5%** de peruanos y peruanas

El 34,7% de los 8 millones 252 mil 284 hogares son **jefaturados por una mujer**.

El 75,5% de la población del país cuenta con algún tipo de seguro de salud y el **73,9%** de la población de **3 a 24 años de edad**, asiste a un centro de enseñanza escolarizada



1. FINALIDAD Y OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

1.1 FINALIDAD

Brindar información representativa, confiable y relevante sobre las tendencias, características demográficas, sociales, económicas, vulnerabilidades, capacidades y necesidades de protección de la población venezolana refugiada y migrante en Perú, con énfasis en el contexto de la pandemia por la COVID-19.

1.2 OBJETIVOS GENERALES

- Brindar información sobre las características demográficas, sociales, económicas, vulnerabilidad y necesidades de protección de la población venezolana refugiada y migrante en Perú, con énfasis en el contexto de la pandemia por la COVID-19.
- Analizar las tendencias y características de la población venezolana residente en Perú, con información desagregada por las características demográficas, sociales y económicas.
- Servir de fuente de información a instituciones públicas, privadas y organismos de cooperación internacional para la toma de decisiones sobre asistencia humanitaria, integración y protección de la población venezolana refugiada en el Perú.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Caracterizar a los hogares en función a variables demográficas, educativas, sociales, económicas y el grado de acceso a los servicios.
- Determinar el acceso a servicios básicos de la vivienda y del hogar, según diferentes estratos socioeconómicos.
- Determinar el grado de hacinamiento en el estudio de los niveles de vida de la población migrante.
- Conocer que persona del hogar es responsable del cuidado de los niños/as y adolescentes.
- Determinar la situación migratoria de las personas provenientes de Venezuela y si han solicitado refugio.
- Conocer las condiciones de salud de los integrantes del hogar y el acceso a los servicios de salud.
- Conocer el nivel educativo y el acceso a la educación de la población venezolana.
- Conocer características económicas de los/as miembros del hogar.
- Conocer a la población que ha sido víctima de discriminación por su nacionalidad, sexo, ideas o religión, en el ambiente laboral, escolar o en algún lugar público. Así como la percepción de esta situación durante la COVID-19.
- Determinar si la población venezolana ha sido víctima de maltrato físico, verbal o violencia sexual. Así como la percepción de esta situación durante la COVID-19.
- Conocer si la población venezolana víctima de violencia sexual acudió a alguna entidad pública, privada en busca de ayuda. Así como la percepción de esta situación durante la COVID-19.



2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ENCUESTA

2.1 TIPO DE ENCUESTA

La encuesta será de derecho, es decir la población de estudio estará constituida por todos los residentes habituales del hogar.

2.2 COBERTURA DE LA ENCUESTA

2.1.1 Cobertura geográfica

Ámbito urbano de las sedes capitales, resto urbano, Lima y la Provincia Constitucional del Callao.

2.1.2 Cobertura temporal

La encuesta se ejecutará durante los meses de febrero y marzo del año 2022.

2.1.3 Cobertura temática

La cobertura temática a investigar comprende lo siguiente:

- CAPÍTULO I: Características de la vivienda y del hogar
- CAPÍTULO II: Características de los residentes del hogar
- CAPÍTULO III: Situación migratoria
- CAPÍTULO IV: Salud
- CAPÍTULO V: Educación
- CAPÍTULO VI: Empleo
- CAPÍTULO VII: Discriminación
- CAPÍTULO VIII: Género y victimización

2.3 MÉTODO DE LA ENTREVISTA

El método a emplear será mediante la Entrevista directa, a través del diálogo entre el entrevistador/a y los informantes. El personal se encuentra debidamente calificado para tal fin, quien visitará las viviendas durante el periodo de recolección de información, para tal fin utilizará un dispositivo móvil, donde se encontrará instalado el aplicativo que contiene el cuestionario virtual de la encuesta.

2.4 MODALIDAD DE LA ENTREVISTA

- Directa y presencial, donde el entrevistador/a recoge información de manera presencial en la vivienda de la persona informante.

2.5 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Persona
Hogar
Vivienda

2.6 PERIODO DE REFERENCIA

- CAPÍTULO I: Características de la Vivienda y del Hogar
Día de la entrevista
Mes anterior
Últimos 6 meses
- CAPÍTULO II: Características de los Residentes del Hogar
Día de la entrevista
- CAPÍTULO III: Situación Migratoria
Día de la entrevista
Próximos 12 meses
- CAPÍTULO IV: Salud
Día de la entrevista
Últimos 4 meses
Últimos 6 meses
Últimas 4 semanas
- CAPÍTULO V: Educación
Día de la entrevista
Año pasado
Año actual
- CAPÍTULO VI: Empleo
Día de la entrevista
Mes anterior
La semana pasada
Últimos 3 meses
Últimos 6 meses
Últimos 4 semanas
- CAPÍTULO VII: Discriminación
Día de la entrevista
- CAPÍTULO VIII: Género y victimización
Día de la entrevista

2.7 DISEÑO Y MARCO MUESTRAL

2.7.1 Población de estudio

Está conuido por el conjunto de personas de nacionalidad venezolana residente en viviendas particulares y viviendas establecimientos del área urbana del país.

2.7.2 Marco muestral

El marco muestral utilizado para la selección de la muestra de la II ENPOVE 2021-2022, está constituido por la información básica y material cartográfico de la actualización cartográfica y registro de viviendas y establecimientos de la Encuesta Nacional DE Mercado Laboral (ENAMEL), actividad realizada previa a la ejecución de la encuesta. Asimismo, se contará con información de la Superintendencia Nacional de Migraciones (migrantes regulares) y la Comisión Especial para los Refugiados (Refugiados y solicitantes de refugio).

Para determinar las ciudades a incluir en la II ENPOVE 2021-2022, se realizó un análisis a la data en el registro de viviendas y establecimientos en los conglomerados ENAMEL a nivel nacional, de los últimos ocho meses (abril-noviembre 2021).

Viviendas registradas para la Encuesta Nacional de Mercado Laboral (ENAMEL)

TOTAL VENEZOLANOS		
Regiones	Viviendas	%
	19,905	100.0
LIMA Y CALLAO	8,429	42.3
LA LIBERTAD	1,837	9.2
TUMBES	1,374	6.9
ANCASH	1,059	5.3
PIURA	991	5.0
ICA	883	4.4
LAMBAYEQUE	872	4.4
AREQUIPA	823	4.1
SAN MARTIN	522	2.6
CUSCO	361	1.8
TACNA	346	1.7
JUNIN	324	1.6
MADRE DE DIOS	281	1.4
HUANUCO	258	1.3
UCAYALI	256	1.3
LORETO	249	1.3
AYACUCHO	175	0.9
CAJAMARCA	171	0.9
PUNO	132	0.7
MOQUEGUA	131	0.7
AMAZONAS	123	0.6
PASCO	109	0.5
APURIMAC	102	0.5
HUANCAVELICA	97	0.5

TOTAL VENEZOLANOS		
Ciudades	Viviendas	%
	17,074	100.0
LIMA Y CALLAO	8,238	41.4
LA LIBERTAD - TRUJILLO	1,520	7.6
TUMBES	827	4.2
ANCASH - CHIMBOTE	865	4.3
PIURA	732	3.7
ICA	605	3.0
LAMBAYEQUE - CHICLAYO	763	3.8
AREQUIPA	755	3.8
SAN MARTIN - TARPOTO	265	1.3
CUSCO	328	1.6
TACNA	337	1.7
JUNIN - HUANCAYO	252	1.3
MADRE DE DIOS - PUERTO MALDONADO	230	1.2
HUANUCO	218	1.1
UCAYALI - PUCALLPA	211	1.1
LORETO - IQUITOS	194	1.0
AYACUCHO - HUAMANGA	148	0.7
CAJAMARCA	138	0.7
PUNO	77	0.4
MOQUEGUA	101	0.5
AMAZONAS -	86	0.4
PASCO	49	0.2
APURIMAC - ABANCAY	73	0.4
HUANCAVELICA	62	0.3

2.7.3 Criterios para determinar las ciudades de estudio

- Considerar las ciudades con alto porcentaje de viviendas con población venezolana, por el cambio constante de residencia de esta población.
- Tener en cuenta las mismas ciudades de estudio de la Primera Encuesta Dirigida a la Población Venezolana que reside en el país, a excepción de la ciudad de Cusco, por el bajo porcentaje de viviendas con población venezolana.

Bajo estos criterios, se determinó las 8 principales ciudades con población venezolanas:

PRINCIPALES CIUDADES CON POBLACIÓN VENEZOLANA

REGION/CIUDAD	REGIÓN	14,305
LIMA Y CALLAO	COSTA	8,238
LA LIBERTAD – TRUJILLO	COSTA	1,520
ANCASH - CHIMBOTE	COSTA	865
TUMBES - TUMBES	COSTA	827
LAMBAYEQUE – CHICLAYO	COSTA	763
AREQUIPA - AREQUIPA	SIERRA	755
PIURA - PIURA	COSTA	732
ICA - ICA	COSTA	605

2.7.4 Unidad de muestreo

Se procedió a conformar el marco de unidades de muestreo denominadas segmentos (Conformadas por 5 viviendas).

Asimismo, se utilizará la cartografía para evitar tener segmentos con viviendas demasiado dispersas.

2.7.5 Tipo de muestreo

La muestra será probabilística, estratificada e independiente en cada ámbito de estudio.

El nivel de confianza de los resultados es del 95%.

2.7.6 Tamaño de la muestra

La muestra está conformada por 3680 viviendas distribuidas en: Lima Metropolitana (2000 viviendas) y en el Resto urbano (1680 viviendas).

ÁMBITO DE ESTUDIO	MUESTRA DE VIVIENDAS	SEGMENTOS DE LA MUESTRA
TOTAL	3 680	736
Lima Metropolitana	2 000	400
Lima Norte	400	80
Lima Este	400	80
Lima Centro	400	80
Lima Sur	400	80
Callao	400	80
Resto Ciudades*	1680	336

* Comprende las capitales o ciudades urbanas de las regiones del Perú: Trujillo, Chimbote, Tumbes, Chiclayo, Arequipa, Piura, Ica.

2.7.7 Niveles de inferencia

La muestra está diseñada para dar resultados confiables a nivel:

- Área Metropolitana de Lima y Callao
- Resto ciudades



3. ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

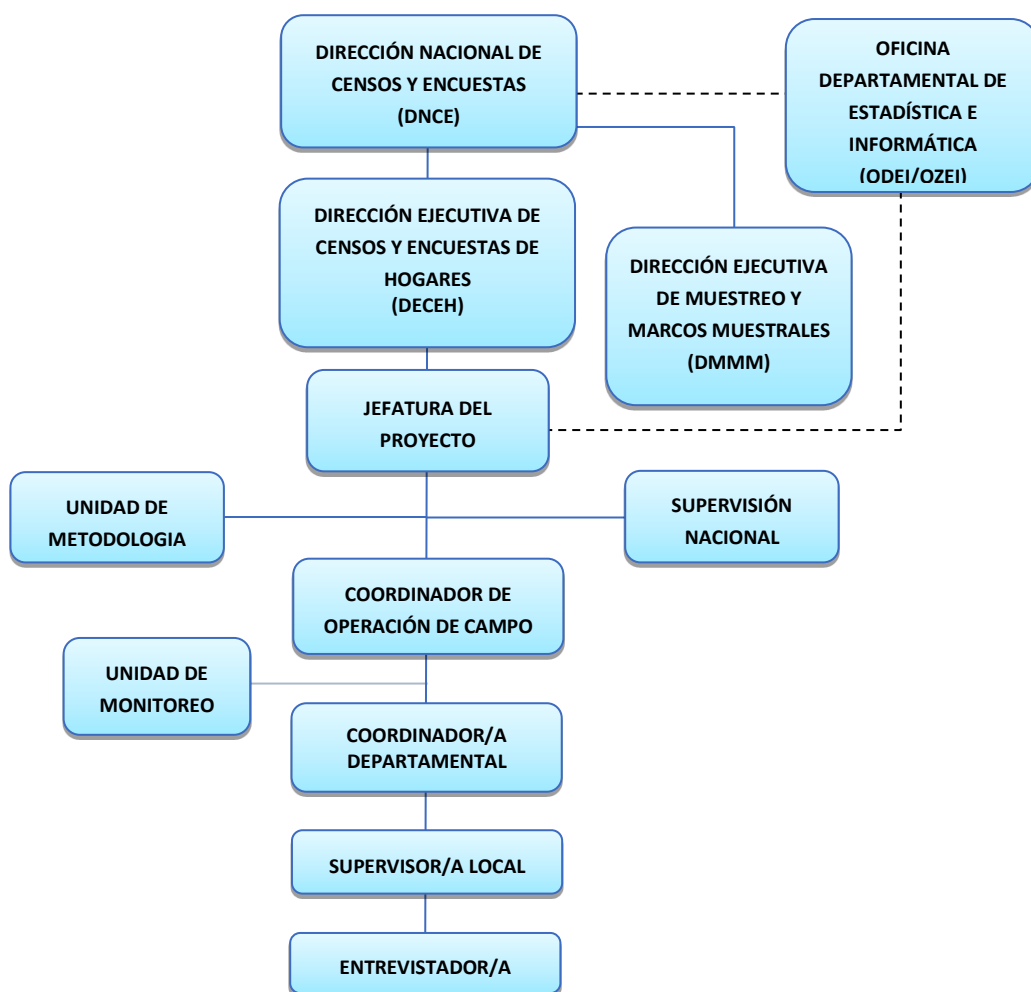
3.1 FUNCIONAL

La organización, conducción, ejecución y monitoreo de la operación de campo de la Segunda Encuesta Dirigida a la Población Venezolana que Reside en el País – II ENPOVE 2021-2022, está a cargo de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), a través de la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares (DECEH), la cual dirige a la Jefatura del Proyecto y esta a su vez, a la Jefatura de Operación de Campo.

A nivel departamental, la ejecución y monitoreo está a cargo de la Oficina Departamental/Zonal de Estadística e Informática (ODEI/OZEI), a través del Coordinador/a Departamental, bajo la normatividad de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE).

La organización funcional y su dependencia jerárquica es la que se presenta en el organigrama.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO



3.2 PERSONAL DE CAMPO

3.2.1 Coordinador/a departamental

Depende del coordinador/a de la operación de campo. Es responsable de organizar, dirigir, supervisar, evaluar y coordinar la ejecución de la Segunda Encuesta dirigida a la Población Venezolana que Reside en el País – II ENPOVE 2021-2022, en el ámbito departamental, quien asegurará la calidad de la información y la cobertura de la encuesta, cumpliendo con las directivas y programación establecidas.

3.2.2 Supervisor/a Local

Depende del coordinador/a departamental. Es responsable de supervisar el desempeño del entrevistador/a, verificar en campo los casos de rechazos, de las viviendas con ocupantes ausentes, viviendas desocupadas u otro resultado de la entrevista realizadas por los entrevistadores/as. Tendrá a su cargo dos (2) entrevistadores/as en promedio.

Es responsable de la revisión al 100% de la información recolectada por los entrevistadores/as a su cargo, para garantizar la calidad de datos recopilados y la cobertura de todas las viviendas programadas.

3.2.3 Entrevistador/a

Depende directamente del supervisor/a local. Es responsable directo de la recopilación de datos en las viviendas seleccionadas, a través de la entrevista directa tanto de manera presencial, mediante el uso de teléfono, u otros medios virtuales con el jefe/a de hogar o informante calificado en las viviendas asignadas, mediante el uso de tabletas digitales.

3.3 DEL TRABAJO DE CAMPO

La operación de campo se ejecutará en 6 periodos de trabajo de campo, quedando una (1) semana de recuperación. Cada periodo de trabajo estará conformado por 7 días, siendo el último el día de recuperación y revisión de información.

La carga de trabajo del entrevistador/a, será de 15 viviendas “**completas**” por período de trabajo, a razón de 3 viviendas por día, el cual se ejecutará en un Área de trabajo.

Cada Área de trabajo estará conformado por más de un segmento, el cual a su vez puede estar conformado por uno o más conglomerados, según establece el **Doc.ENPOVE.03.01A “LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL AREA DE TRABAJO - PERIODO SEMANAL**.

PRIMER PERIODO DE TRABAJO						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07/02	08/02	09/02	10/02	11/02	12/02	13/02
Retroalimentación	Descanso	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas
SEGUNDO PERIODO DE TRABAJO						
14/02	15/02	16/02	17/02	18/02	19/02	20/02
3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	Recuperación de información/ Revisión

TERCER PERIODO DE TRABAJO						
21/02	22/02	23/02	24/02	25/02	26/02	27/02
Descanso	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	Recuperación de información/ Revisión
CUARTO PERIODO DE TRABAJO						
28/02	01/03	02/03	03/03	04/03	05/03	06/03
Descanso	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	Recuperación de información/ Revisión
QUINTO PERIODO DE TRABAJO						
07/03	08/03	09/03	10/03	11/03	12/03	13/03
Descanso	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	Recuperación de información/ Revisión
SEXTO PERIODO DE TRABAJO						
14/03	15/03	16/03	17/03	18/03	19/03	20/03
Descanso	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	3 encuestas completas	Recuperación de información/ Revisión
SÉPTIMO PERIODO DE TRABAJO						
21/03	22/03	23/03	24/03	25/03	26/03	27/03
Descanso	Recuperación de información					

- El entrevistador/a durante el trabajo de campo, deberá acudir a las viviendas seleccionadas las veces que sean necesarias y/o realizar las coordinaciones a fin de entrevistar de manera directa a todos los residentes habituales de 12 y más años de edad. Su horario de trabajo será flexible, para visitar las viviendas seleccionadas para la entrevista de manera presencial o realizando coordinaciones vía telefónica u otro medio para concertar una cita para la entrevista.
- El entrevistador/a deberá transferir al supervisor/a, la información de las entrevistas realizadas con resultado final de la encuesta "Completa" en un tiempo máximo de 24 horas, para su revisión y control de calidad.
- El personal de campo contará con un sistema para el envío y/o recepción de información recopilada en campo una vez concluida la entrevista, el cual permite contar con la información simultánea de todas las viviendas visitadas y/o contactadas y así monitorear la cobertura y avance del trabajo en campo.
- Luego de culminar un periodo de trabajo de campo, el personal deberá realizar la entrega de su rendición de gastos operativos en la Sede Departamental/Zonal antes de iniciar un nuevo periodo de trabajo.

3.4 RECOMENDACIONES GENERALES AL PERSONAL DE CAMPO

Durante el desarrollo del trabajo de campo el personal deberá tener en cuentas las siguientes recomendaciones:

- No participar en eventos políticos y/o actos proselitistas.
- Conocer previamente las características que presenta su segmento de trabajo.
- No portar equipos móviles ostentosos y otros objetos que ponga en riesgo la integridad de su persona.
- Comunicar a su jefe/a inmediato que ha iniciado su trabajo de campo.
- Identificarse como funcionario del Instituto Nacional de Estadística e Informática, portando su respectiva credencial, chaleco y gorro de la institución.
- Está prohibido ingresar a las viviendas, por ello, en los casos que el informante se muestre amable para invitarle el ingreso a la vivienda; sea cortés y solicite su comprensión para continuar con la entrevista en la puerta de su domicilio.
- Está prohibido recibir alimentos, golosinas o bebidas (incluye bebidas alcohólicas), por lo tanto, sea nuevamente cortés y rechace la invitación con mucha gentileza y sutileza.
- Está prohibido establecer relaciones “no laborales” (personales) con los informantes durante la ejecución de las labores de campo, así como brindar el número de su teléfono personal, sus cuentas de redes sociales, etc.
- Debe realizar única y exclusivamente las actividades previstas en cumplimiento de sus tareas como funcionaria del INEI.
- Reportarse con su jefe/a inmediato, con el personal de monitoreo, a fin de informar sobre el avance de las actividades.
- Salir del segmento de trabajo en equipo, eligiendo una ruta segura para su traslado.
- Está prohibido asistir a eventos sociales portando la indumentaria propia de la Institución.

Entrevistador/a:

Debido a la pandemia ocasionada por la COVID-19, usted deberá cumplir de manera estricta las normas de bioseguridad, debiendo usar obligatoriamente su EPP (Equipo de Protección Personal) que consta de: Mascarilla, protector facial y un frasco de alcohol en gel.



4. LA ENTREVISTA

4.1 ¿QUÉ ES LA ENTREVISTA?

Es el diálogo que se lleva a cabo entre el entrevistador/a y el jefe/a del hogar u otros informantes, el cual permitirá recopilar los datos. Por lo tanto, debe realizarse en forma clara y precisa con la finalidad de obtener datos de calidad. Completar una entrevista con éxito es muy importante, puesto que permite recoger los datos de manera eficiente y necesarios para la investigación; donde el instrumento de recolección de datos servirá de guía para formular las preguntas.



4.2 ¿CÓMO HACER LA ENTREVISTA?

Durante la recolección de los datos, el entrevistador/a se encontrará frente a diferentes situaciones, por eso es necesario que conozca las instrucciones prácticas que debe seguir para solucionarlas.

Para tener éxito en una entrevista, es necesario tener en cuenta las siguientes reglas básicas:

4.2.1 INICIO DE LA ENTREVISTA

La primera impresión:

Es el primer contacto del entrevistador/a con el jefe/a del hogar o informantes a entrevistar en la vivienda, por ello debe cuidarse la apariencia personal, el saludo y el trato respetuoso que se le debe brindar, definiendo en forma resumida el motivo de la entrevista, para ganar la cooperación de la persona entrevistada.

Las frases iniciales son muy importantes para lograr una buena comunicación, por lo que **debe saludar cordialmente, mencionando su nombre y apellidos, que trabaja para el Instituto Nacional de Estadística e Informática y simultáneamente mostrar su credencial a la persona con la que realice el primer contacto**, para luego solicitar amablemente entrevistarse con el jefe/a del hogar, esposo/a u otra persona miembro del hogar de 18 años o más de edad, a quien entregará carta dirigida al jefe del hogar.

El entrevistador/a debe tener confianza en sí mismo, manejo y control de la situación, capacidad de tolerancia para enfrentar a los diferentes caracteres de las personas a quienes deberá entrevistar, pero no deberá intimidar al entrevistado/a enfatizando, por ejemplo, la naturaleza oficial del estudio.

Ejemplo de presentación:

"Buenos días, mi nombre es _____ (mostrar su credencial), trabajo para el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), la entidad que viene ejecutando la Segunda Encuesta Dirigida a la Población Venezolana que Reside en el País, el cual tiene por finalidad recoger información sobre su situación actual, información que permitirá formular políticas y programas a favor de toda la población venezolana que actualmente reside en este país. Para ello, su vivienda ha sido seleccionada para ser entrevistada, por lo que le solicito su colaboración. Cabe mencionar que la información que usted me brinde será estrictamente confidencial.

Si al hacer este pedido, la persona pregunta por la cantidad de tiempo que se necesitará para la entrevista, brinde un estimado general. Se ha demostrado que algunas personas que dicen "no tener tiempo" cooperan si el entrevistador/a, inicia con las preguntas de manera ágil y clara.

Si el informante le solicita la forma en que pueda comprobar que usted es entrevistador/a del INEI, facilítele los números telefónicos para que puede realizar la consulta respectiva, siendo los siguientes:

- Lima: 652-0000 / 203-2640 anexo 9251-9260
- Resto del país: es el número telefónico de la ODEI/OZEI respectiva.
- Página Web: <https://www.inei.gob.pe/identificacion/>

Características personales:

El entrevistador/a debe ser carismática, tener trato agradable, confianza en sí misma, manejo y control de la situación, capacidad de tolerancia para enfrentarse a los diferentes caracteres de las personas con las que tendrá contacto.

A continuación, le presentamos dos situaciones en la que podrá observar una presentación incorrecta y otra correcta de cómo iniciar una entrevista:

Katia , entrevistadora, va a iniciar la entrevista en la primera vivienda del área asignado:		Pilar , entrevistadora, va a iniciar la entrevista en la primera vivienda del área asignado:	
FORMA CORRECTA ☺		FORMA INCORRECTA ☹	
<p>Katia: Toca la puerta para iniciar la entrevista esperando un tiempo prudencial. Sr. Canales: ¿Sí, que desea? Dígame. Katia: Buenos días, señor, mi nombre es Katia García (muestra su credencial), trabajo en el Instituto Nacional de Estadística e Informática, entidad que está ejecutando la Segunda Encuesta Dirigida a la Población Venezolana que Reside en el País (explica los objetivos y entrega la carta). Por favor quisiera que me responda algunas preguntas. Sr. Canales: Ay señorita, no me interesa, ¿es obligatorio? Katia: Entiendo señor, pero su colaboración es muy importante para esta encuesta, que investiga la situación de las familias de procedencia venezolana, para que el estado les brinde asistencia humanitaria y protección tomando como referencia los datos que usted me brinde. Sr. Canales: Bueno señorita, la atenderé. Katia: Gracias, entonces para empezar...</p>		<p>Pilar: Toca la puerta muy fuerte, repetidas veces y se muestra impaciente porque no le abren la puerta rápidamente. Sra. Pérez: ¿Sí, señorita, que desea? Pilar: Sra. estamos realizando una encuesta sobre las familias venezolanas, le puedo hacer unas preguntas (se muestra inquieta e insegura). Sra. Pérez: ¿Quién es?, ¿Qué quiere? Pilar: Estoy aquí para encuestarles, por favor podría responderme las preguntas que le voy a hacer. Sra. Pérez: Y ¿para qué es la encuesta?, ¿de qué se trata? No puedo perder el tiempo, estoy ocupada. Pilar: Son preguntas fáciles, yo se las formulo y lo único que tiene que hacer es responderme y terminamos rápido la entrevista. Sra. Pérez: No me moleste estoy ocupada. (Cierra la puerta, muy molesta)</p>	

Algunos de los problemas específicos que pueden surgir en la entrevista son descritas a continuación:

- **Informante muy ocupado para ser entrevistado.** - Si el entrevistado/a manifiesta no tener tiempo, el entrevistador/a, deberá inmediatamente ofrecerse para regresar concertando una cita.
- **Negativa a cooperar.** - En algunas viviendas, el entrevistado/a se negará a cooperar con este estudio. En estos casos el entrevistador/a, deberá utilizar toda su destreza y habilidad tratando de persuadirlo a fin de lograr la entrevista, resaltando la importancia que tiene para la encuesta, la información que brinde. Si a pesar de ello, el informante manifiesta que no desea participar de la encuesta, respete su decisión y agradezca amablemente por la atención brindada.
- **Entrevista ante terceras personas.** - La presencia de otras personas durante la entrevista puede influenciar en la calidad de la información obtenida de la persona informante. En tal sentido, se debe en lo posible evitar que la entrevista se realice frente a otras personas.

4.2.2 DURANTE LA ENTREVISTA

A. Motivación al informante

El entrevistador/a explicará que el Instituto Nacional de Estadística e Informática está ejecutando la Segunda Encuesta dirigida a la Población Venezolana que reside en el País, cuya finalidad es obtener indicadores sobre la situación de la población venezolana recientemente llegada y asentada en distintas ciudades de Perú, para entender mejor su situación y poder desarrollar políticas y programas que apoyen a la población venezolana en el país, para lo cual se le solicita su colaboración, suministrando los datos con veracidad, a fin de ingresarlos en el respectivo cuestionario de la tableta digital.

B. Confidencialidad de información

Antes de iniciar la entrevista es importante hacer énfasis en que los datos proporcionados por el informante son estrictamente confidenciales, amparado por el Decreto Legislativo N° 604 y por el Decreto Supremo 043-2001-PCM del Secreto Estadístico. Esto significa que la información proporcionada es de carácter confidencial; por lo tanto, nunca se va a difundir de manera individual y que toda la información recopilada se utilizará solo con fines estadísticos.

Es por eso que, por ningún motivo se debe mostrar la información diligenciada en la tableta digital a personas ajenas a la encuesta.

C. Control de la entrevista

El entrevistador/a debe adoptar una actitud de seriedad hacia la encuesta, **no debe mostrarse ansioso ni apurado**. Las preguntas deben ser formuladas de manera clara y pausada para asegurarse que el informante comprenda la interrogante que se le formula, dándole siempre un tiempo al informante para responder.

Si el informante responde sobre temas ajenos o habla de asuntos que no tienen nada que ver con la entrevista, no interrumpa inmediatamente, **pero en la primera oportunidad, con mucho tacto y sutileza**, deberá retomar la pregunta; de esta manera evitará que la entrevista se extienda por más tiempo.

Si el entrevistador/a percibe que el informante está contestando las preguntas solo para terminar pronto, es conveniente que le **explique que no hay prisa**, dado que su respuesta es muy importante para obtener resultados reales en la encuesta.

D. Neutralidad

El cuestionario ha sido diseñado cuidadosamente para evitar la posibilidad de sugerir respuestas al entrevistado/a; por lo tanto, resulta sumamente importante que el entrevistador/a se mantenga neutral respecto al contenido de la entrevista. **No permita que por la expresión de su rostro o por el tono de su voz, el informante piense que ha brindado una respuesta “correcta” o “incorrecta”.**

Cuando la persona informante responde de manera vaga o imprecisa, entrevistador/a, debe indagar de manera neutral diciendo: “¿podría repetir de nuevo?”, “no pude oír bien lo que dijo”, por ningún motivo debe alterar lo expresado por el entrevistado/a.

Muchas veces el entrevistado/a puede preguntar al entrevistador/a, su opinión o puntos de vista, para ello debe indicarle que **“su opinión es la que tiene valor para la encuesta”.**

E. Forma de hacer las preguntas

Para obtener información de calidad, es necesario utilizar los procedimientos siguientes:

- Lea las preguntas **exactamente como figuran en el cuestionario en la tableta digital.**
- **Pronuncie o vocalice pausadamente**, de tal forma que las personas entrevistadas le escuchen y comprendan.
- De ser necesario, **repita la pregunta**, con el propósito de asegurarse que las personas entrevistadas hayan entendido la pregunta.
- Debe estar atento durante la entrevista, para que no pierda la secuencia de las preguntas y los **“pases”** que contiene el cuestionario.

Para que la entrevista sea fluida y amena, debe **saber qué tipo de información se recoge** con la pregunta, para lo cual debe conocer el objetivo de cada una de ellas y debe **familiarizarse con los términos** empleados en el cuestionario, para lo cual debe practicar el fraseo de las preguntas.

F. Tratamiento con personas indecisas

En muchas ocasiones el entrevistado/a responderá **“no sé”**, dará una respuesta con evasivas, contradiciendo lo que ha dicho anteriormente o se rehusará a contestar preguntas.

En estos casos el entrevistador/a, tratará de darle más confianza, haciéndole sentir más cómodo, antes de continuar con la siguiente pregunta.

G. Entrevista con la persona indicada

La entrevista debe realizarse de forma directa con el jefe/a del hogar y los informantes, a quienes se les solicitará información.

Es obligatorio que, para ingresar información del cuestionario electrónico de la tableta digital, se entreviste directamente a cada uno de los residentes habituales de 12 y más años de edad. Si en el momento de la visita no se le encontró, solicitará una cita para volver a la hora y día en que se le pueda entrevistar.

H. Indagar sobre respuestas incompletas o no satisfactorias (sondeo)

Puede suceder que las respuestas proporcionadas por el informante no sean satisfactorias o que se necesite indagar para obtener una o más respuestas del cuestionario; en tal situación y con el fin de obtener datos completos y adecuados, debe **realizar preguntas adicionales o realizar las coordinaciones** respectivas para obtener la información requerida. Este procedimiento se denomina “**indagar o sondear**”.

I. Error de asumir cosas por adelantado

Las características socioeconómicas de las personas entrevistadas, zona de residencia o condiciones de su vivienda, no deben llevar al entrevistador/a, a asumir respuestas o formarse expectativas anticipadas. Deje que la persona responda libremente, no sugiera ni adelante la respuesta.

J. No apresurar la entrevista

Las preguntas deben ser formuladas lentamente, para asegurarse que la persona informante comprenda lo que se le está preguntando. Una vez formulada la pregunta, debe dar el tiempo necesario para pensar y responder.

4.2.3 FIN DE LA ENTREVISTA

Al terminar la entrevista en la vivienda u otro lugar, el entrevistador/a **OBLIGATORIAMENTE debe revisar el cuestionario en la tableta digital**, para comprobar que no haya errores en el ingreso de datos y si los hubiera debe aprovechar la presencia del informante para completar los datos que falten o corregirlos, debido a que es muy probable que el informante ya no disponga de tiempo en otro momento.

El entrevistador/a, después de recopilar los datos, **revisará el cuestionario minuciosamente y verificará que se encuentre completo**.

Antes de retirarse de la vivienda, el entrevistador/a debe agradecer al jefe/a del hogar o informante por su colaboración prestada y a la vez ofrecer los servicios que brinda el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), mencionando que cuando lo requiera puede acudir a la Oficina Departamental de Estadística e Informática (ODEI) o revisar la página web, donde podrá obtener información estadística a nivel nacional e información (en micro datos) de las diversas encuestas realizadas.

Entrevistador/a:

Tenga presente que, durante el desarrollo de la entrevista en la vivienda, **debe sondear o indagar** para obtener la información requerida y así evitar la omisión o duplicidad de información.



5. EL ENTREVISTADOR/A

Es la persona a quien se le confía la importante misión de recolección de datos en sus dispositivos móviles de almacenamiento (tabletas digitales) y de obtener información de las viviendas seleccionadas y de personas que las ocupan. La calidad de la información dependerá de la eficiencia de su trabajo.



5.1 FUNCIONES

- Seguir estrictamente las instrucciones del Manual del Entrevistador/a.
- Cumplir con la carga de trabajo asignada e informarle oportunamente al supervisor/a de Campo.
- Conocer las instrucciones del uso y manejo del dispositivo móvil (Tablet).
- Asegurarse de llevar consigo todos los materiales necesarios para el trabajo de campo y velar por la integridad de los mismos.
- Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerlo en compañía de personas ajenas a la encuesta.
- Realizar las entrevistas mediante visitas personales a cada hogar, siguiendo cuidadosamente las instrucciones establecidas en el Manual del Entrevistador/a.
- Revisar la información consignada en el aplicativo al concluir la entrevista en cada visita, con la finalidad de corregir posibles errores u omisiones.
- Transferir la información de los cuestionarios electrónicos al supervisor/a de Campo cuando se lo requiera, a fin de que pueda realizar la revisión respectiva día a día.

5.2 PROHIBICIONES

- Alterar los datos registrados en los cuestionarios electrónicos diligenciados.
- Descuidar/malogar el equipo (Tablet) que les asignó para el cumplimiento de sus funciones.
- Delegar su trabajo a otra persona o realizarlo acompañada de personas ajenas a la encuesta.
- Dedicarse a otra labor mientras esté desempeñando el cargo de entrevistador/a.
- Atemorizar a los informantes y sostener discusiones sobre temas políticos, económicos, religiosos, entre otros.
- Revelar datos de la encuesta o mostrar los cuestionarios electrónicos diligenciados, salvo a los funcionarios autorizados para ello.
- Destruir o negarse a devolver el material y archivos de la encuesta.
- Renunciar al cargo de entrevistador/a.

5.3 DOCUMENTOS, EQUIPOS Y MATERIALES A UTILIZAR

Para el cumplimiento de su labor, el entrevistador/a, recibirá directamente de su supervisor/a local los equipos, documentos y materiales siguientes:

DOCUMENTOS	DESCRIPCIÓN
1. "Manual del Entrevistador/a" (Doc.ENPOVE.08.01)	Documento que contiene las definiciones técnicas, instrucciones generales, específicas y los procedimientos que el entrevistador/a debe seguir, para la ejecución del trabajo de campo.
2. Cuestionario de la encuesta (Doc.ENPOVE.01.01)	Documento que llevará el entrevistador/a, para recopilar la información en lugares o zonas que lo ameriten, previa autorización del supervisor/a local, coordinador/a departamental, coordinador/a de la operación de campo y/o jefe/a de proyecto.
3. Reporte de avance diario del entrevistador/a (Doc.ENPOVE.08.09)	Será diligenciado por el entrevistador/a, todos los días de forma virtual y en formato físico al final del periodo, de tal manera que registre la situación de avance del entrevistador/a.
4. Plan de Recorrido (Doc.ENPOVE.08.13)	Documento que se debe reportar diariamente al supervisor/a local con el fin de registrar el recorrido del entrevistador/a, para una mejor supervisión.
5. Listado de viviendas seleccionadas en el área de trabajo (Doc.ENPOVE.03.01A)	Este documento contiene la información correspondiente a las viviendas seleccionadas en el área urbana: ubicación geográfica, dirección.
6. Carta de presentación al jefe/a del hogar	Documento donde explica brevemente que su vivienda ha sido seleccionada para la encuesta y por lo cual se solicita su colaboración, brindando datos con veracidad.
7. Credencial del entrevistador/a	Documento que lo identifica como funcionario del Instituto Nacional de Estadística e Informática y que debe ser llevado en forma visible, durante el desempeño de sus funciones.
8. Equipo Tablet + accesorios (Chip con plan de datos, tarjeta de memoria externa, con adaptador y cargador portátil).	Equipo que se utilizará para el recojo de información, contiene el cuestionario para la recopilación de datos. El cual será devuelto al término de la operación de campo.
9. Otros <ul style="list-style-type: none">• Gorro, chaleco, mochila.• Bolígrafos de tinta color azul y rojo.	Indumentaria que utilizará durante el recojo de información y deberá ser devuelto al término de la operación de campo.



6. IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA

6.1 DEFINICIONES BÁSICAS

TÉRMINOS	DEFINICIONES
AREA DE TRABAJO	Es el conjunto de viviendas con población venezolana que se le asigna semanal al entrevistador/a en un periodo de trabajo.
SEGMENTO	Es el área geográfica conformada por 5 viviendas con población venezolana.
CONGLOMERADO	Es el área geográfica conformada por una o más manzanas y tiene en promedio 140 viviendas particulares. En cada conglomerado urbano puede contener de una a más viviendas con población venezolana.
ZONA	Es el área geográfica conformada por un conjunto de manzanas ubicadas contiguamente, por lo general delimitadas por avenidas, calles principales o accidentes físicos, dentro del ámbito urbano de un distrito político - administrativo, que tiene en promedio 50 a 60 manzanas.
MANZANA	Es el área física delimitada por calles, avenidas, caminos, canales, entre otros, de fácil identificación y pueden contener una o más viviendas, parques, terrenos vacíos, campos deportivos, áreas verdes o terrenos sin construir.
CENTRO POBLADO URBANO	Es aquella área geográfica conformada por 2,000 y más habitantes. Sus viviendas se encuentran en forma contigua formando manzanas y calles.
ÁREA URBANA	Es el territorio ocupado por centros poblados urbanos. El área urbana de un distrito puede estar conformada por uno o más centros poblados.
PLANO URBANO	Es la representación gráfica a escala de un Centro Poblado Urbano, mediante una simbología convencional, donde figura el trazado y nombre de las calles, manzanas etc. La escala está en función al tamaño del Centro Poblado.
CROQUIS	Es la representación gráfica que se hace de una parte del plano urbano o mapa distrital.

6.2 IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS

La muestra de la Segunda Encuesta Dirigida a la Población Venezolana que Reside en el País - 2021, se ejecutará en el ámbito urbano de las capitales departamentales, Lima Metropolitana y la Provincia constitucional del Callao. En tal sentido, los procedimientos que seguirá el entrevistador/a en campo, para identificar las viviendas seleccionadas están determinados por los segmentos y conglomerados urbanos asignados como carga de trabajo.

Los procedimientos que seguirá el entrevistador/a, en campo para identificar y seleccionar las viviendas están determinados por el ámbito geográfico de trabajo.

Muestra del área de trabajo

En cada área de trabajo de la muestra se han seleccionado 5 segmentos, conteniendo en cada uno 5 viviendas con población venezolana de los cuales 3 viviendas son principales y 2 viviendas de reemplazo. (Tener en cuenta que cada segmento puede estar conformado por 1 o más conglomerados).

Esta selección ha sido efectuada de manera automática por computadora cuyo resultado es el **DOC. ENPOVE. 03.01A "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Área de Trabajo"**.

Las labores a realizar por el entrevistador/a, son las siguientes:

6.2.1 Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- **Doc.ENPOVE.03.01A: "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Área de trabajo"**, el cual contiene lo siguiente:
 - ✓ **Recuadro A: ubicación geográfica**
 - ✓ **Recuadro B: Ubicación muestral** (Segmento, Tipo de Selección).
 - ✓ **Recuadro C: Funcionarios responsables:** Datos del entrevistador/a y supervisor de campo y la fecha.
 - ✓ **Columna (1) N° Segmento;** está registrado el número de los segmentos seleccionados en el área de trabajo.
 - ✓ **Columna (2) N° Vivienda;** está registrado el número de orden de las viviendas seleccionadas en forma correlativa para las viviendas principales y de reemplazos.
 - ✓ **Columna (3) N° SEL. VIV;** es el número de identificación de la vivienda seleccionada por computadora.
 - ✓ **Columna (4) VIV. SEL;** es la identificación de la vivienda como seleccionada o reemplazo.
 - ✓ **Columnas (05) a (10);** consta información del distrito, centro poblado, conglomerado, Zona, manzana censal y frente.
 - ✓ **Columnas (11) a (22);** está registrada la información referente a la dirección domiciliaria, apellidos y nombres del jefe/a del hogar, teléfono y correo electrónico de la vivienda seleccionada.
- **Doc.ENPOVE.03.05. Croquis del Área de Trabajo Seleccionado.**
En el área de trabajo del periodo a ser efectuado por el entrevistador/a se tendrá todos los croquis que pertenecen a las viviendas con población venezolana de cada segmento seleccionados en el área de trabajo, conteniendo la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el segmento, pudiendo ubicar en ellas las viviendas seleccionadas.

La información contenida en estos documentos debe coincidir con el contenido en el **Doc.ENPOVE.03.01A "LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL AREA DE TRABAJO"** de no ser así, deberá comunicar de inmediato a el supervisor/a Local.

6.2.2 Identificación de las viviendas con población venezolana seleccionadas

- ✓ Con el **Doc.ENPOVE.03.01A**, con la ayuda de los “**Croquis del área de Trabajo Seleccionado**” “**Doc.ENPOVE.03.05**” y el Listado General del Área de Trabajo correspondiente, el entrevistador/a procederá a la ubicación en campo de las manzanas del segmento y las viviendas seleccionadas para la entrevista.
- ✓ Todos los segmentos cuentan con croquis (correspondientes a cada conglomerado) y descripciones escritas para ayudarle a localizar las viviendas del mismo. Los nombres de calles, avenidas, etc., ayudarán a menudo a localizar el área geográfica de cada manzana en el segmento.
- ✓ El entrevistador/a paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **Doc.ENPOVE.03.01A** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el área de Trabajo” ya sea corrigiendo, de ser el caso, la dirección de la vivienda seleccionada (Columna 11 a la columna 22).
- ✓ Una vez ubicada la vivienda seleccionada el entrevistador/a procederá con la entrevista, de acuerdo a las instrucciones del Manual del Entrevistador/a.
- ✓ Si el hogar/es de la vivienda seleccionada se han mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el entrevistador/a debe entrevistar al hogar/es que ahora están ocupando la vivienda siempre y cuando el nuevo hogar tenga al menos un integrante de procedencia venezolana, caso contrario la vivienda debe ser reemplazada. Así mismo, debe actualizar el nombre del Jefe del Hogar (Columna 20) en el **Doc.ENPOVE.03.01A**.

6.2.3 Procedimiento de reemplazo de las viviendas seleccionadas

- Las viviendas de reemplazo son la 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25, de cada área de trabajo, identificadas en la columna 4 (VIV. SELEC) como reemplazo (Reem).
- Las viviendas de reemplazo deben ser utilizadas de acuerdo a la necesidad que haya en campo, estas viviendas de reemplazos especificados pueden realizarlo en el mismo segmento o en otros segmentos que pertenecen a la misma área de trabajo.
- Si la vivienda seleccionada se encuentra desocupada, destruida, abandonada, en construcción, es un establecimiento, es transitoria, entre otros casos similares. Se procederá a reemplazar por las viviendas 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25.

N° SEGMENTO	N° VIVIENDA.	N° SELEC. VIV	VIV. SELEC.	DISTRITO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
00007			ANT	TUMBES
	1	'00176	Selec	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	2	00177	Selec	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	3	00178	Selec	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	16	00179	Reem	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	17	00180	Reem	TUMBES
00008			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	4	00181	Selec	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	5	00182	Selec	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	6	00183	Selec	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	18	00184	Reem	TUMBES
			POS	TUMBES
			ANT	TUMBES
	19	00185	Reem	TUMBES
			POS	TUMBES

6.2.4 Tratamiento de la No Respuesta

Uno de los problemas más serios en una encuesta de hogares por muestreo, es la **no-respuesta**, esto es, el no lograr obtener información de ciertos hogares o la falta de entrevista a personas elegibles.

En muchos casos, el entrevistador/a deberá realizar visitas a los hogares por la noche o en las primeras horas del día, con el fin de reducir la falta de respuesta. Es una tarea que exige mucho tiempo y requiere un seguimiento estricto por parte del supervisor/a local.

Si el nivel de no respuesta es muy elevado, podría afectar los resultados de la encuesta. En tal sentido, una de las tareas más importantes del supervisor/a local y entrevistador/a, es de reducir este problema y obtener la información cuidando la cobertura de viviendas.

Durante la operación de campo, pueden presentarse casos de **no entrevista**. En tal sentido, se han elaborado instrucciones a fin de optimizar la cobertura de la muestra y minimizar los casos de no entrevista. Pueden presentarse los casos siguientes:

- Que las quince (15) viviendas seleccionadas sean ubicadas y entrevistadas. En este caso, el entrevistador/a deberá efectuar la encuesta tal como se indica en el Manual del Entrevistador/a.
- Que al menos una (1) vivienda seleccionada no pueda ser encuestada por los motivos siguientes:

ERROR DE MARCO

a) La dirección de la vivienda seleccionada con población venezolana seleccionada no existe o no es ubicada en campo

De presentarse este caso, el supervisor/a local deberá asegurarse que el entrevistador/a trató de localizar la vivienda en todo el segmento, valiéndose del **Doc.ENPOVE.03.01A "Listado de viviendas seleccionadas en el área de trabajo"**, del **Doc.ENPOVE.03.05 "Croquis del área de trabajo seleccionado"** o preguntando a las personas mejor informadas del lugar. Si no ubica la vivienda por la dirección que consigna el listado, indague por los apellidos y nombres del jefe/a del hogar.

De no existir la dirección ni los apellidos y nombres del jefe/a del hogar de la vivienda seleccionada. Es decir, no se pudo ubicar la vivienda seleccionada, el entrevistador/a, deberá generar el cuestionario respectivo para esta vivienda y en la pregunta **13** (Resultado Final de Encuesta) de la carátula anotará el código **9 "Otro"** especificando **"no existe"**.

De presentarse este caso, el supervisor/a local debe realizar la verificación correspondiente.

A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC. ENPOVE.03.01A "Listado de viviendas seleccionadas en el área de trabajo"**.

b) La dirección de la vivienda seleccionada con población venezolana seleccionada corresponde a una vivienda que se encuentra desocupada

Entrevistador/a: Tenga presente que una "Vivienda Desocupada" es aquella que durante el período de la entrevista no está habitada por ningún hogar, por encontrarse:

- ✓ **En alquiler o venta**, cuando durante el período de la entrevista, la vivienda no está ocupada por persona alguna por encontrarse en espera de ser alquilada o vendida. Esto se comprueba cuando al visitar la vivienda existe un letrero o aviso que confirma este hecho o por la información proporcionada por los vecinos. **Tenga presente que estas viviendas pueden estar amobladas o no; la condición de desocupación está determinada por la ausencia de hogares.**
- ✓ **En reparación**, cuando la vivienda se encuentra en reparación y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda. De presentarse el caso de que el albañil o el guardián de la obra, esté habitando la vivienda con su familia durante el período de entrevista (no reside ni tiene otra vivienda), entonces deberá ser considerada como una vivienda ocupada y entrevistar a dicho hogar, siempre y cuando el nuevo hogar tenga al menos un integrante de procedencia venezolana.
- ✓ **En proceso judicial**, cuando en el período de la entrevista la vivienda está clausurada por razones judiciales o de seguridad. La vivienda puede estar amoblada o no.

De verificarse que se trata de una vivienda desocupada, el entrevistador/a se limitará solamente a generar el cuestionario **Doc.ENPOVE.01** y en el recuadro **13 “Resultado Final de la Encuesta”**, anotará el **código 5 “Vivienda Desocupada”**, a continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENPOVE.03.01A**.

De presentarse estos casos, el supervisor/a local debe realizar la verificación correspondiente.

c) La dirección de la vivienda seleccionada con población venezolana seleccionada corresponde a una vivienda Destruída, Abandonada o en Construcción

- ✓ **Vivienda destruida**, es aquella cuyos cimientos y estructuras se encuentran totalmente dañadas, lo cual las hace inhabitables.
- ✓ **Vivienda abandonada**, es aquella que durante un período prolongado de tiempo se encuentra desocupada, sin que nadie de razón de sus propietarios y no presentan signos de mantenimiento de limpieza.
- ✓ **En construcción**, cuando la vivienda se encuentra en proceso de construcción y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda.

De verificarse que se trata de una vivienda destruida, abandonada o en construcción el entrevistador/a generará el cuestionario **Doc.ENPOVE.01** y en el recuadro **13 “Resultado Final de la Encuesta”**, anotará el código **9 “Otro”** y en la línea “especifique” anotará: **“Vivienda destruida” o “Vivienda abandonada” o “Vivienda en construcción”**, según corresponda. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENPOVE.03.01A**.

De presentarse estos casos el Supervisor/a Local deberá efectuar la verificación correspondiente.

d) La dirección de la vivienda seleccionada con población venezolana seleccionada corresponde a un establecimiento (Sin hogares que lo habiten)

Si la vivienda con población venezolana seleccionada corresponde a un establecimiento (tienda comercial, farmacia, taller, etc.), el entrevistador/a, consultará al responsable del local si dicho establecimiento también es utilizado como vivienda por personas venezolanas, de ser así esta vivienda será considerada para la entrevista.

En caso contrario el entrevistador/a se limitará solamente a generar el cuestionario **Doc.ENPOVE.01** y en el recuadro **13 “Resultado Final de la Encuesta”** anotará el código **9 “Otro”** y en la línea “Especifique” correspondiente a este código anotará: **Establecimiento**. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENPOVE.03.01A**. De presentarse este caso el supervisor/a local deberá efectuar la verificación correspondiente.

e) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a una Vivienda Transitoria (de uso ocasional).

Tenga presente que una vivienda transitoria es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente por algún hogar, pues sus propietarios e inquilinos residen habitualmente en otro lugar. Ejemplos:

- ✓ Viviendas ubicadas en los balnearios, las cuales son habitadas en los meses de verano (casas de verano)
- ✓ Viviendas que son usadas por períodos o temporadas por motivos de trabajo o estudio.

Las viviendas con población venezolana cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año. En este caso el entrevistador/a, se limitará solamente a generar el cuestionario **Doc.ENPOVE.01** en el recuadro **13 “Resultado Final de la Encuesta”** anotará el código **9 “Otro”** y en la línea “Especifique” correspondiente a este código anotará: **Vivienda transitoria**. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENPOVE.03.01A**.

De presentarse este caso el supervisor/a local deberá efectuar la verificación correspondiente.

f) La dirección de la vivienda con población venezolana seleccionada corresponde a una vivienda colectiva.

Si una vivienda colectiva es habitada por personas venezolanas, en este caso el entrevistador/a procederá a realizar la entrevista a todas y cada una de las familias que la habiten generando el cuestionario **Doc.ENPOVE.01** y en la pregunta **13 (Resultado Final de la Encuesta)** de la carátula registrará el resultado de la visita, según sea el caso.

De presentarse este caso el supervisor/a local deberá efectuar la verificación correspondiente de las condiciones de las familias como se encuentran habitadas en la vivienda colectiva para proceder a realizar las entrevistas.

En caso excepcional: De encontrar de 12 hogares a más en la vivienda, el supervisor/a local deberá comunicarse con el Área de muestreo para hacer la selección correspondiente.

LA NO RESPUESTA

a) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un hogar con informantes ausentes (ausencia permanente).

- ✓ Si las personas venezolanas que habitan en la vivienda asignada se encuentran ausentes, deberá recurrir a los vecinos de dicha vivienda a fin de verificar si es ausencia temporal o permanente. Si la ausencia es temporal, el entrevistador/a deberá acudir a la vivienda las veces que sean necesarias hasta ubicar al hogar ausente.
- ✓ En el caso de ausencia permanente, el entrevistador/a **por ningún motivo reemplazará la vivienda con población venezolana seleccionada**, limitándose solamente a registrar en el cuestionario correspondiente y en la pregunta 13 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el **código 4**. Además, debe registrar las observaciones del caso. De presentarse alguno de estos casos, el supervisor/a local debe realizar la verificación correspondiente.

b) La dirección de la vivienda con población venezolana seleccionada corresponde a un hogar en el que sus informantes manifiestan rechazo absoluto a la encuesta.

Si las personas venezolanas que habitan la vivienda asignada rechazan la entrevista, el entrevistador/a deberá agotar todos los recursos para vencer dicho rechazo y obtener así la información. De persistir el rechazo, el entrevistador/a por ningún motivo reemplazará la vivienda seleccionada,

limitándose solamente a generar el cuestionario correspondiente y en la pregunta 13 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el **código 3**. De presentarse este caso, el supervisor/a local debe realizar la verificación correspondiente.

c) Otros casos que se puede presentar en campo

- **Al acudir a la vivienda se verifica que en la vivienda seleccionada nunca habitaron personas venezolanas**

De presentarse este caso, el entrevistador/a deberá asegurarse que dicha información es correcta, el cual comunicará a la supervisora de campo, luego generará la carátula del cuestionario dando el resultado final de la encuesta, que para el caso corresponde al **código 7**, a continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **Doc.ENPOVE.03.01A**.

- **Al acudir a la vivienda se verifica que el jefe/a del hogar seleccionado que efectivamente era venezolano se mudó a otra vivienda**
 - ✓ Si en la vivienda seleccionada, los nuevos ocupantes de la vivienda le indican que aquel jefe/a del hogar con sus integrantes, se mudaron de la vivienda, el entrevistador/a deberá indagar si conocen donde se mudaron, ir y cerciorarse que sea el jefe/a del hogar que buscamos, de encontrarse cerca, el entrevistador/a procederá a actualizar la información de la carátula y continuará con la entrevista.
 - ✓ Si desconocen donde se mudaron, el entrevistador/a deberá registrar en la pregunta 13 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, el **código 8**.

6.3 ACTUALIZACIÓN DEL CROQUIS DEL CONGLOMERADO

El entrevistador/a en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, modificación, unión o fraccionamiento de las manzanas, así como el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc.

De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en este Manual.

De presentarse problemas de modificación, unión o desaparición de las manzanas en el conglomerado asignado, el entrevistador/a deberá actualizar el "Croquis del área de trabajo seleccionado" (**Doc.ENPOVE.03.05**), teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

- a. Cuando la manzana se ha fraccionado.-** De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente y se anulará la numeración original; luego, a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra "A", de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como consecuencia del fraccionamiento.

Ejemplo: la manzana 30 se ha fraccionado en 3 manzanas más pequeñas, la nueva numeración será: 30A, 30B, y 30C, siendo ésta la numeración que deberá anotarse en los cuestionarios de la encuesta.

Antes (manzana 30 sola)

30

Después (manzana 30 fraccionada)

30A	30B	30C
-----	-----	-----

- b. Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.** - Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, igualmente se graficará dicho cambio en el croquis y en la numeración se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra "A".

Ejemplo: las manzanas 2 y 3 han formado una nueva manzana, cuya numeración será 2A, siendo éste el número que debe anotarse en el cuestionario de la encuesta.

Antes (manzana 2 y 3 separadas)

2	3
---	---

Después (manzana 2 y 3 fusionadas)

2A

6.4 AYUDA PARA LA UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO ASIGNADA Y VIVIENDAS

6.4.1 Objetivo

Ayudar al entrevistador/a a ubicarse y saber cómo llegar a su área de trabajo, para lo cual se apoyará de la plataforma de Google Maps, aplicando la codificación QR desde su croquis y los puntos GPS referenciales de ENAMEL, por cada vivienda.

6.4.2 ¿Qué es un código QR?

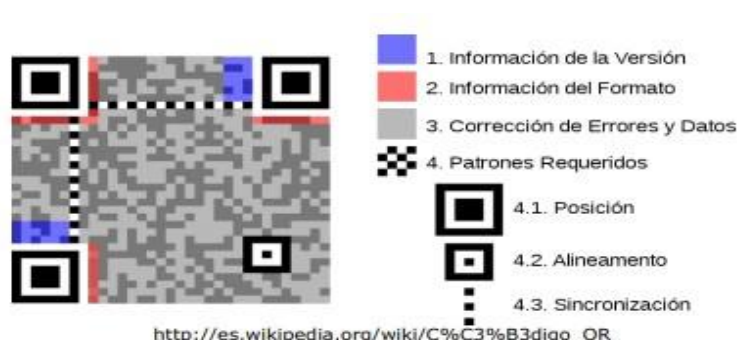
El QR (Respuesta Rápida, según sus siglas en inglés Quick Response) es un código de barras utilizado para almacenar información en una matriz de puntos bidimensional tanto horizontal como vertical que contiene información codificada en ella, a diferencia de los tradicionales códigos de barras, los cuales solo pueden almacenar información en una sola dimensión horizontal.



6.4.3 Funcionamiento del código QR

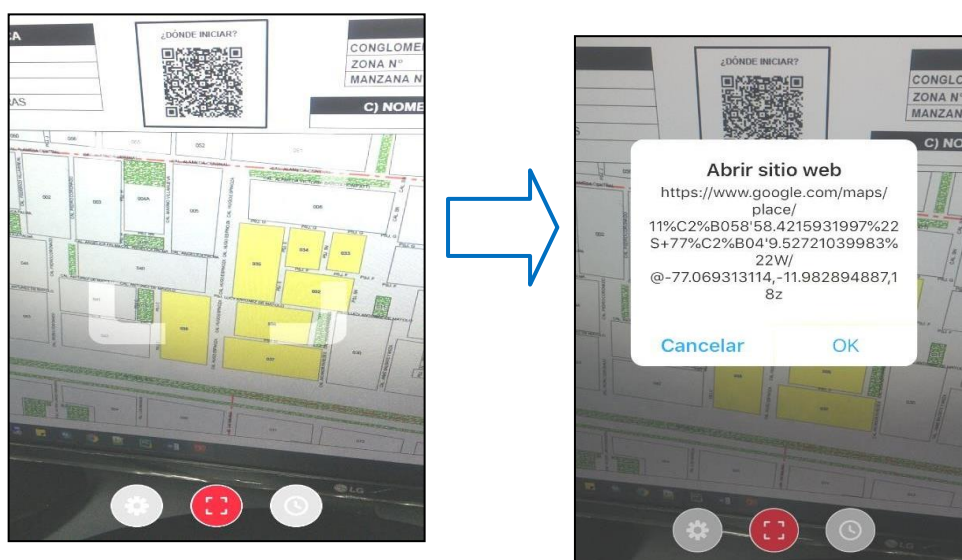
Un código QR se distingue por ser un cuadrado con tres pequeños cuadros en tres esquinas y gráficamente se puede identificar varias regiones adicionales.

Para poder decodificarlo es necesario el uso de un teléfono móvil o Tablet con cámara y de un programa que sea capaz de traducir este tipo de lenguaje. Generalmente cada marca tiene su “tienda de aplicaciones” (ejemplo, la de Samsung es Google Play – Play Store, entre otros) donde fácilmente se puede encontrar aplicaciones gratuitas para la lectura del código QR, las cuales pueden ser descargadas en el dispositivo.

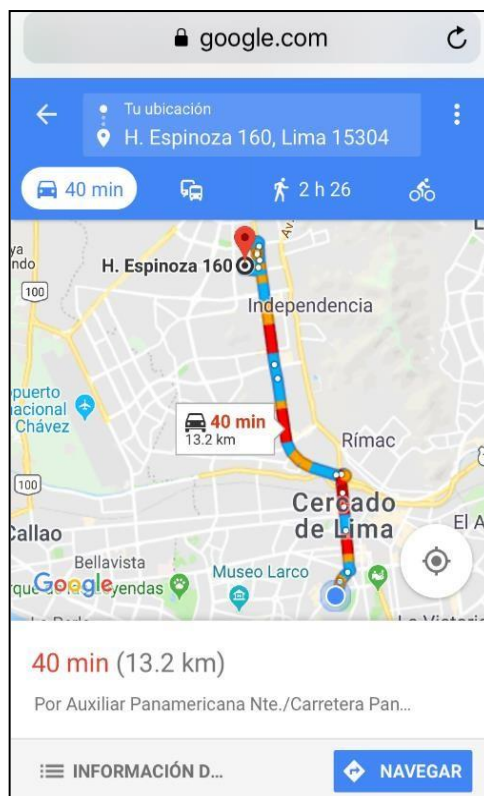
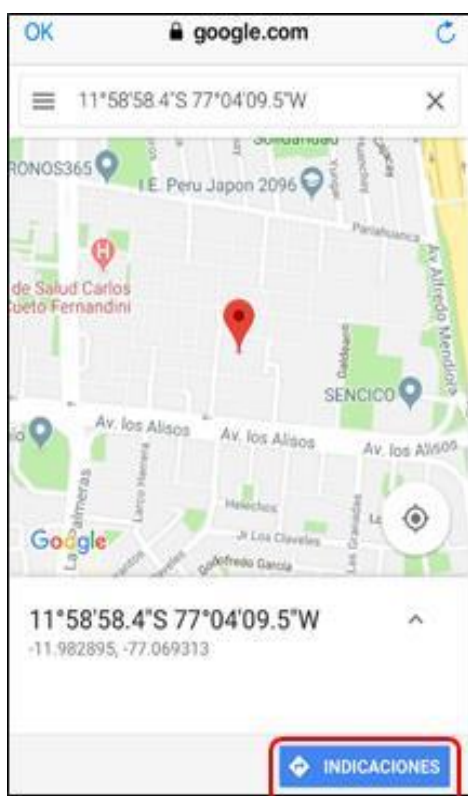


Pasos:

- Abrir la aplicación ya instalada en el dispositivo.
- La aplicación activará automáticamente la cámara del dispositivo donde enfocaremos el código QR del croquis. Ver siguiente imagen referencial.
- Al escanear el código QR, la aplicación generará un enlace/vínculo que al copiarlo y pegarlo en el navegador de nuestro dispositivo nos llevará a la web de Google Maps. Cabe resaltar que en algunos dispositivos abrirá automáticamente el navegador del celular o tablet.



- Una vez en Google Maps se generará un marcador rojo en el mapa que estará situado sobre el punto de inicio del primer frente de la primera manzana del listado de viviendas del conglomerado asignado a la entrevistadora, adicionalmente a esto nos mostrará las coordenadas geográficas del punto y un botón denominado indicaciones que al presionarlo nos estimará el tiempo y ruta hacia nuestro punto inicial desde nuestra ubicación actual, para lo cual deberá estar activado el GPS del dispositivo. Ver las siguientes imágenes.



6.4.4 Ubicación de las viviendas, con puntos GPS de ENAMEL.

- Cada vivienda seleccionada con población venezolana, se podrá ubicar con la ayuda de los puntos GPS obtenidos del registro de ENAMEL, lo cual permitirá que el entrevistador/a tenga un mejor resultado en la ubicación de las mismas.

Pasos:

- Ingresar al marco de trabajo de ENPOVE 2021, donde se mostrará el listado de viviendas con población venezolana y seleccionar la vivienda a trabajar.

Usuario:ENC001

ENPOVE 2021

AÑO

--Selecione--

MES

PERIODO

NRO SEGMENTO

FILTRAR

VER TODO

N° VIV.	CONGLOMERADO	N° SEL. VIVIENDA	TIPO SELECCION	VIVIENDA REEMPLAZO	CENTRO POBLADO	PERIODO
1	9387	00036	SEDES	NO	MORALES	1
2	9389	00037	SEDES	NO	MORALES	1
3	9389	00038	SEDES	NO	MORALES	1
16	9390	00039	SEDES	SI	MORALES	1
17	939201	00040	SEDES	SI	MORALES	1

- b. Al ingresar a la vivienda, en la parte superior derecha se encuentran un menú, donde al dar click, se mostrará la opción **VER UBICACIÓN VIVIENDA**.



VIVIENDA N° 1 VOLVER AL MARCO

CARÁTULA Siguiente

Finalizar Encuesta

Ver Ubicación Vivienda

CONGLOMERADO 9387 **N° SELECCIÓN** 00036

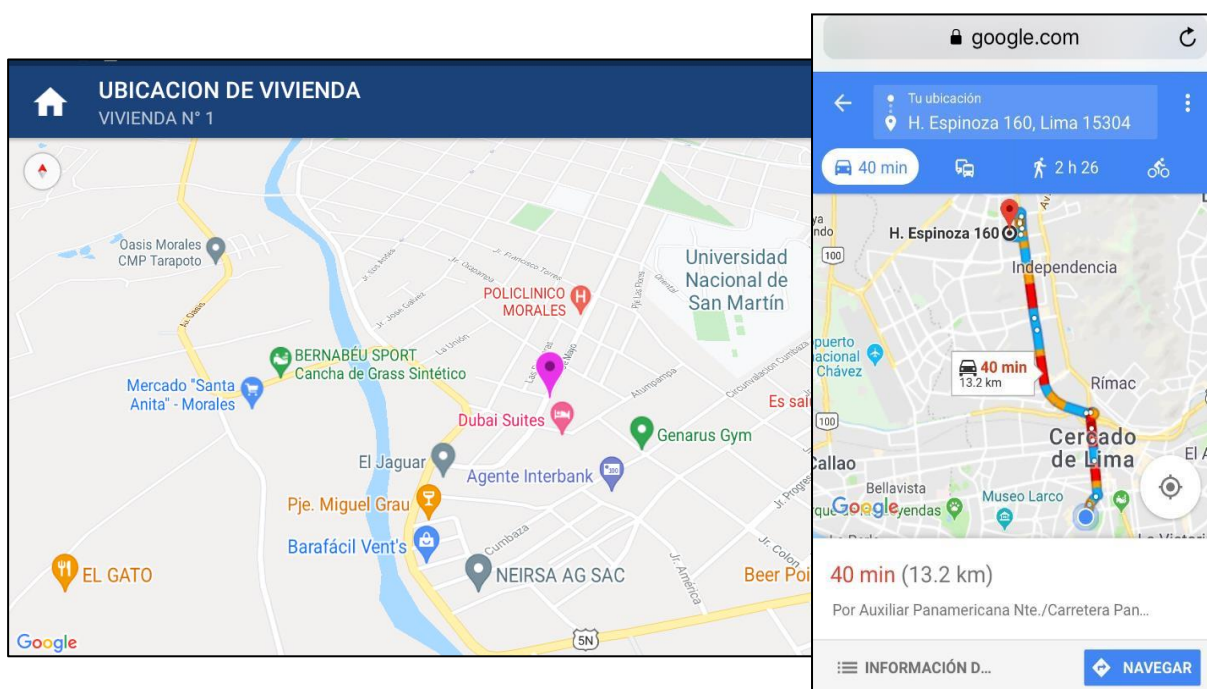
TIPO DE SELECCIÓN SEDES **VIVIENDA DE REMPLAZO** NO

Anote el N° de Selección de la vivienda que reemplaza

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1.DEPARTAMENTO	SAN MARTIN
2.PROVINCIA	SAN MARTIN
3.DISTRITO	MORALES
4.CENTRO POBLADO	MORALES

- c. Después de seleccionar **VER UBICACIÓN VIVIENDA**, nos llevará a la web de Google Maps, donde se generará un marcador de color lila, lo cual indica la ubicación correcta de la vivienda seleccionada, información obtenida del registro de ENAMEL. Este proceso evitará tener errores en la ubicación de la vivienda en el área de trabajo del entrevistador/a.





7. DESCRIPCIÓN DEL CUESTIONARIO E INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL INGRESO AL APLICATIVO

Tanto el cuestionario físico como el aplicativo II ENPOVE - 2021, contienen las preguntas sobre los siguientes temas: características de la vivienda y del hogar, características de los residentes del hogar, situación migratoria de la persona, salud, educación, empleo, discriminación, género y victimización, el cual se detallará a continuación teniendo en cuenta la cantidad de preguntas por capítulo que en esencia corresponde a un determinado tema.

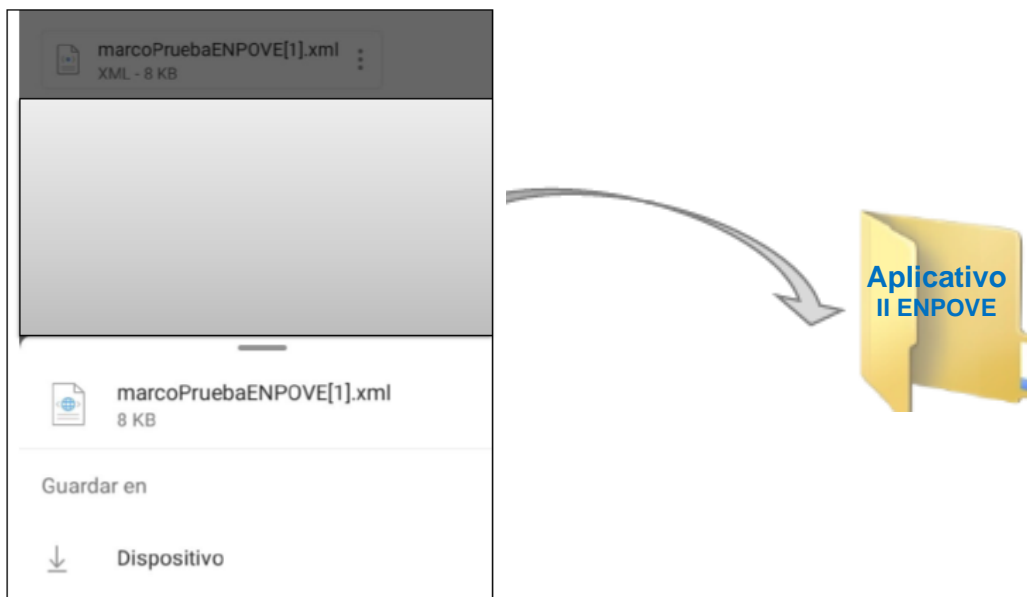
7.1 DESCRIPCIÓN DEL CUESTIONARIO

N°	CAPÍTULOS	PREGUNTAS
1	CAPÍTULO I: Características de la vivienda y del hogar	16
	<ul style="list-style-type: none">- Tipo de vivienda- Material predominante de la vivienda- Número de habitaciones que ocupa la vivienda- Número de habitaciones exclusivas para dormir- Datos del hogar<ul style="list-style-type: none">▪ Servicios básicos▪ Equipamiento del hogar- Inseguridad alimentaria	
2	CAPÍTULO II: Características de los residentes del hogar	11
	<ul style="list-style-type: none">- Identificación de los miembros del hogar- Relación de parentesco- Residencia habitual- Sexo- Edad- Estado civil o conyugal- N° de celular	
3	CAPÍTULO III: Situación migratoria (Para todas las personas)	14
	<ul style="list-style-type: none">- Fecha de nacimiento- Fecha en la que ingresó al país- Documento de identificación de su país de origen- Documento de permiso migratorio en el Perú- Condición de solicitud de refugio- Condición de permanencia en el Perú	
4	CAPÍTULO IV: Salud (Para todas las personas)	22

Nº	CAPÍTULOS	PREGUNTAS
	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso al seguro de salud - Enfermedades de tipo crónico - Atención de salud por el padecimiento crónico - Discapacidad - Persona responsable del cuidado de la persona menor en el hogar - Padecimiento, atención y vacunación de la COVID-19. - Salud sexual y reproductiva - Atención integral del niño menor de 5 años 	
5	CAPÍTULO V: Educación (Para personas de 3 años y más de edad)	19
	<ul style="list-style-type: none"> - Año y nivel de estudios en su país de origen - Medios de acceso a la educación básica regular - Razones por la cual no acuden a un centro de enseñanza regular - Etnicidad - Orientación sexual 	
6	CAPÍTULO VI: Empleo (Para personas de 5 años y más de edad)	40
	<ul style="list-style-type: none"> - Condición de actividad - Trabajo dependiente - Trabajo independiente - Ocupación principal - Ingreso económico - Ingreso por actividad principal - Ingreso por actividad secundaria - Condición de desocupación - Trabajo en el Perú - Ingresos laborales - Envío de remesas 	
7	CAPÍTULO VII: Discriminación (Para personas de 5 años y más de edad)	9
	<ul style="list-style-type: none"> - Situación de discriminación - Motivo de discriminación - Discriminación dentro de la comunidad de residencia - Identificación con la cultura peruana 	
8	CAPÍTULO VIII: Género y victimización (Para personas de 18 años y más de edad)	8
	<ul style="list-style-type: none"> - Decisión como gastar el dinero que ganan - Maltrato: Físico, psicológico y sexual - Lugar de ocurrencia del maltrato - Opinión de frecuencia de maltrato antes y durante la pandemia de la COVID – 19 	
Total de preguntas		139

7.2 INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL INGRESO DE DATOS AL APLICATIVO

- a. Antes de ingresar al aplicativo II ENPOVE, se descargará el **marco de trabajo**, el cual se le envió por medio digital. En tal sentido, realizará dicha acción: Ubicará el archivo del marco (extensión XML) y luego descargará al dispositivo de la Tablet, específicamente a una carpeta que creó de manera anticipada denominada **"Aplicativo II ENPOVE"**.



- b. Teniendo el archivo XML, descargado en la carpeta antes mencionada, ingrese al equipo (Tablet) donde se encuentra instalado el Aplicativo II ENPOVE 2021-2022, en el escritorio ubique el ícono de la encuesta y luego dando un toque accede al aplicativo.



- c. Al pulsar el ícono, se mostrará una ventana donde le solicitará su **usuario y contraseña** en ese instante realizará las siguientes acciones:
- i) Debe ingresar con el usuario: SIS y contraseña 123 y dar un toque a la opción **"INGRESAR"** tal como muestra la imagen a fin de ingresar al sistema donde podrá cargar el marco de la encuesta.

SEGUNDA ENCUESTA DIRIGIDA A LA POBLACION VENEZOLANA QUE RESIDE EN EL PAÍS 2021-2022

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

USUARIO
SIS

CONTRASEÑA
123

INGRESAR

- ii) Luego de pulsar la opción **"INGRESAR"** le mostrará esta vista, donde le permitirá cargar el marco dando un toque en **"CARGAR MARCO"**, luego le dará opción para ubicar la carpeta donde se encuentra el archivo que contiene el marco (archivo que previamente descargó en el dispositivo de la Tablet).

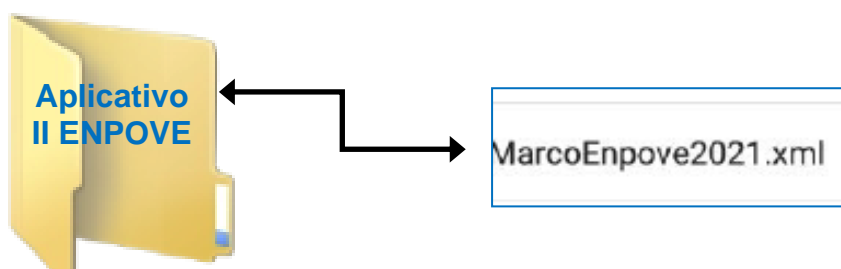
MENÚ ADMINISTRADOR

INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

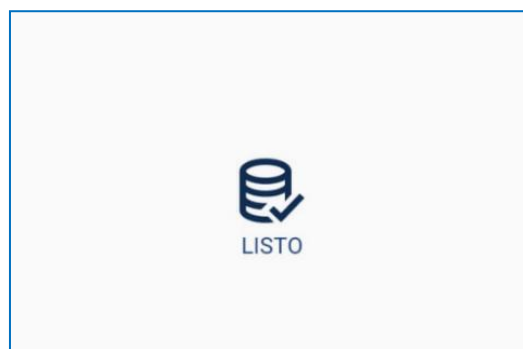
CARGAR MARCO

SALIR

- iii) Ubicará el archivo XML que fue descargada en la carpeta: **"Aplicativo II ENPOVE"** dentro del dispositivo, el cual seleccionará a fin de proceder con el correcto cargado del marco de trabajo. **"esta acción lo realizará por única vez"**



- iv) Luego de proceder con la carga del marco, saldrá el siguiente símbolo como indicativo que la carga se realizó de manera exitosa y seguidamente nos conducirá nuevamente al menú principal de aplicativo.



- d. Luego de culminar con la carga del marco de trabajo retornará al menú principal para ingresar al aplicativo y realizar su carga de trabajo, para ello se le asignará **un usuario y una contraseña** el cual digitará correctamente tal como lo solicita el sistema y con la opción **“INGRESAR”** accederá a la carátula del cuestionario.


7.3 CARACTERÍSTICAS DE LAS PREGUNTAS Y OPCIONES UTILIZADAS DURANTE EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS EN EL APLICATIVO

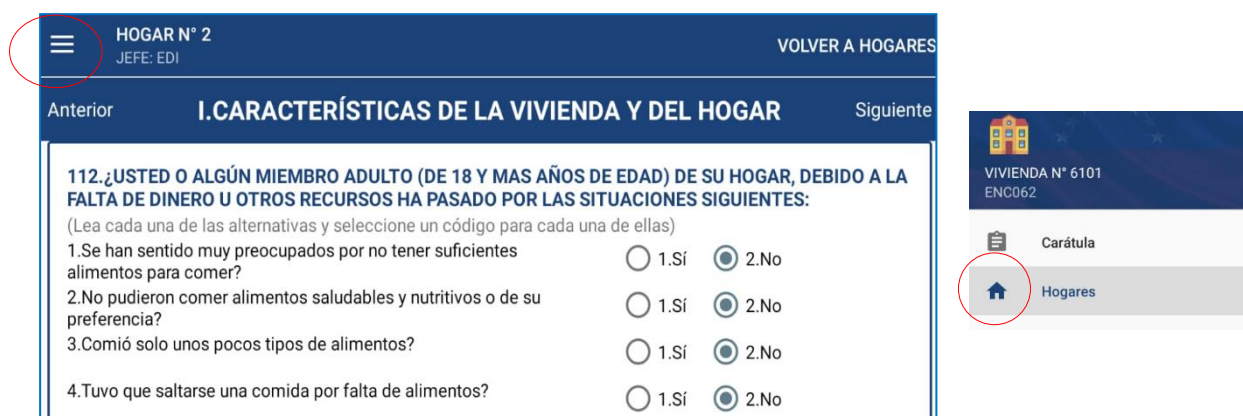
Previo al inicio del diligenciamiento del cuestionario implementado en el aplicativo se debe conocer los tipos de preguntas y algunos comandos implementados en el cuestionario II ENPOVE 2021- 2022, con la finalidad de familiarizarnos con la metodología de recojo de información:

- a) **Preguntas abiertas donde se registra datos de manera literal.** Es decir, hay un campo donde se registra la respuesta de manera literal tal como muestra la pregunta 111A, donde se registrará el dato referido por la persona informante.


- Por otro lado, se puede visualizar en la parte superior los comandos: **“Anterior”** (que nos permite retornar al campo anterior) y al lado derecho el comando **“siguiente”** que nos indica pasar al siguiente campo con solo hacer un toque en la opción correspondiente.

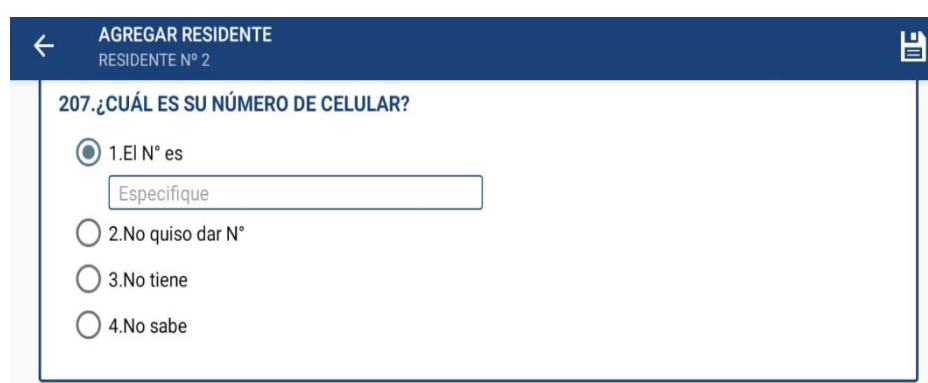
b) **Preguntas con categorías de respuesta con signos de interrogación**, el cual nos indica que el entrevistador/a debe leer cada una de las categorías de respuesta y esperar una respuesta “Sí” o “No” y de acuerdo al caso seleccionará el código correspondiente.

- Adicionalmente, en la imagen se puede observar en la parte superior derecha una opción “**VOLVER A HOGARES**”, esta opción no permite volver a la lista de hogares o del hogar dependiendo cuantos hogares se identificó al aperturar la vivienda.
- Por otro lado, tenemos la opción del lado izquierdo , el cual nos permite visualizar el acceso directo a la carátula y hogares. Dependiendo como se avanza la entrevista mostrará más opciones:



c) **Preguntas con dos tipos de alternativas de respuesta**. Es decir, alternativas que solo permiten seleccionar el código de respuesta y luego de seleccionar el código se despliega un campo para ingresar información de manera textual, como es el caso de la alternativa “1” de la pregunta 207, que nos solicita el ingreso del número de celular.

- Al lado superior derecho, la imagen muestra el símbolo de guardado , el cual permite guardar la información antes de pasar al siguiente campo.
- También al lado izquierdo visualizamos la flecha con dirección al lado izquierdo, es la opción que nos permite retornar al campo anterior.



d) **Preguntas que permiten el uso de opciones que nos permite seleccionar la respuesta**. Ejemplo: Para diligenciar la pregunta **301**, se requiere seleccionar la opción “**AGREGAR FECHA**” para que pueda desplegar una ventana emergente y mostrar el calendario donde se debe seleccionar el año, mes y día de nacimiento y luego pulsar la opción “**ACEPTAR**”.

RESIDENTE N° 1 - HOGAR N° 2 - VIVIENDA N° 6101
EDI(50 años) VOLVER A LISTA RESIDENTES

III. SITUACIÓN MIGRATORIA DE LA PERSONA (Para todas las personas)

301. ¿EN QUE DÍA, MES Y AÑO NACIÓ?

12 / 05 / 2021

AGREGAR FECHA



- En esta vista también se puede ver la opción “**VOLVER A LA LISTA DE RESIDENTES**”, el cual nos permite retornar al campo de la lista de residente para poder iniciar la entrevista con otro miembro del hogar.

- e) **Preguntas donde se manejará tiempos de referencia** y otras acciones: Por ejemplo, en la pregunta 615, se formulará la pregunta enfatizando el tiempo de referencia (determinado en el aplicativo), luego realizará el registro de datos en cada recuadro por día y que estas a su vez se van acumulando mediante una sumatoria automatizada. Tenemos como ejemplo esta pregunta, en la que presentará especial atención.

Anterior VI. EMPLEO (Para personas de 5 y más años de edad) Siguiente

Informante N° 1-FATIMA-PRADO

615. LA SEMANA PASADA, DELAL.....¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL Y EN SUS OCUPACIONES SECUNDARIAS? (DÍA POR DÍA)

Ocupación Principal						
Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vie	Sab
11	1	1	1	1	1	3

Ocupación/es Secundaria/s.						
Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vie	Sab
11	4	2	1	1	2	3

TOTAL 43

- f) **Preguntas con solo dos alternativas de tipo dicotómica (Si y No)**, son las preguntas más sencillas de diligenciar. Sin embargo, debe tener especial cuidado en seleccionar el código correcto.

617. LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA TRABAJAR MÁS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?

☐ 1. Sí

☐ 2. No

- g) **Preguntas de respuestas múltiples**, son preguntas que están diseñadas para obtener una o más alternativas de respuesta. Ejemplo:

En la pregunta 405 tenemos una pregunta relacionada a salud, donde la persona informante en el tiempo de referencia pudo haber presentado más de un problema relacionado a su salud.

405. EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, DELAL.....¿PRESENTÓ USTED ALGÚN/A:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione uno o más códigos)

☒ 1. Síntoma o malestar (tos, dolor de cabeza, fiebre, náuseas, etc.)?

☐ 2. Enfermedad (gripe, colitis, etc.)?

☒ 3. Recaída de enfermedad crónica?

☐ 4. Accidente?

☐ 5. NO TUVO ENFERMEDAD, SÍNTOMA, RECAÍDA, ACCIDENTE



8. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN EN LA CARÁTULA

- Al llegar a la vivienda debe **iniciar la entrevista con el jefe/a del hogar o informante calificado**.
- Debe seguir la secuencia establecida sin omitir la formulación de preguntas ni el ingreso de información requerida, verificando **continuamente que toda la información se vaya grabando correctamente**.

MARCO DE TRABAJO

El marco de trabajo permite visualizar la carga de trabajo programado para cada entrevistador/a por periodo de trabajo, en los segmentos que corresponde.

INSTRUCCIONES:

Al ingresar al aplicativo se mostrará esta imagen donde seleccionará cada campo: Año, mes, periodo de trabajo y el segmento donde estarán ubicadas las viviendas seleccionadas.

ENCUESTA DIRIGIDA A LA POBLACION VENEZOLANA QUE RESIDE EN EL PAÍS

AÑO: Seleccione
MES:
PERIODO:
NRO SEGMENTO:

FILTRAR MOSTRAR TODO

N° VIV. CONGLOMERADO N° SEL. VIVIENDA TIPO SELECCION VIVIENDA REEMPLAZO CENTRO POBLADO PERIODO

- **RECUADRO: “AÑO”**, seleccione el año 2022.
- **RECUADRO: “MES”**, seleccione el mes en el que está realizando la encuesta, pudiendo ser febrero o marzo, meses en que se realizará el recojo de información.
- **RECUADRO: “PERIODO”**, seleccione el periodo de trabajo.
- **RECUADRO: “NRO. SEGMENTO”**: En este recuadro seleccionará el segmento a trabajar.

A continuación, se observará la siguiente imagen que cuenta con las variables: N° VIV., CONGLOMERADO, N° SEL, VIVIENDA, TIPO SELECCIÓN, VIVIENDA REEMPLAZO, CENTRO POBLADO Y PERIODO, de las viviendas seleccionadas en dicho segmento. En tal sentido, seleccionará la vivienda a trabajar y de manera automática ingresará a la carátula del cuestionario II ENPOVE 2021-2022.

ENCUESTA DIRIGIDA A LA POBLACION VENEZOLANA QUE RESIDE EN EL PAÍS

AÑO: 2021
MES: 06
PERIODO: 1
NRO SEGMENTO: 00001

FILTRAR MOSTRAR TODO

N° VIV.	CONGLOMERADO	N° SEL. VIVIENDA	TIPO SELECCION	VIVIENDA REEMPLAZO	CENTRO POBLADO	PERIODO
1	37927	00001	SEDES	NO	CUSCO	1

CARÁTULA

Luego de haber seleccionado el ID de la vivienda seleccionada mostrará de manera automática la siguiente imagen, con toda la información consignada. Esto nos indica que hemos ingresado a la carátula del cuestionario, según segmento de trabajo.

En este bloque solo diligenciará el Campo “N° de selección de la vivienda que reemplaza a una vivienda seleccionada, siempre y cuando en el recuadro “VIVIENDA DE REEMPLAZO” se tiene como respuesta “SI”. De ser así, deberá seleccionar el número de la vivienda al que reemplaza (desplegando la viñeta ubicada al lado derecho). Si dice “NO”, no corresponde ningún registro.

Solo por excepción estos recuadros serán diligenciado solo cuando se recoja información con el cuestionario físico, porque en el aplicativo tendrá la información de manera automática.

SEGMENTO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

¿Es una vivienda de reemplazo?
SI.....1
NO.....2

Anote el N° de Selección de la vivienda que reemplaza

➤ Recuadro: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

➤ Recuadro: UBICACIÓN MUESTRAL

Los recuadros de Ubicación geográfica y de Ubicación muestral estarán generadas de manera automática en el aplicativo.

➤ CAPTURA DE COORDENADAS DE LAS VIVIENDAS (PUNTOS GPS)

El aplicativo nos muestra en primer orden, la captura de las coordenadas GPS (latitud y longitud), para después registrar la dirección de la vivienda.

COORDENADAS DEL PUNTO GPS	
GPS LATITUD	
GPS LONGITUD	
CAPTURAR GPS	

Para capturar las coordenadas del punto GPS, deberá dar un toque en “**CAPTURAR GPS**” esperar unos segundos hasta que capte las coordenadas, luego detendrá la captura dando un toque a la opción “**DETENER CAPTURA**” y proseguirá con el registro de la dirección de la vivienda.

COORDENADAS DEL PUNTO GPS	
GPS LATITUD	99.999999
GPS LONGITUD	99.999999
CAPTURAR GPS	

Entrevistador/a:

Recuerde que los puntos GPS, deben capturarse a cielo abierto y **obligatoriamente** en todas las viviendas trabajadas, sea cual fuese el resultado (ausente, rechazo, desocupada, entre otros).

➤ Recuadro 8. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

INSTRUCCIONES:

Para el ingreso de datos se debe considerar lo siguiente:

- **Tipo de vía**, seleccione de la lista el tipo de vía que corresponda a la dirección de la vivienda, pudiendo ser: avenida, jirón, calle, pasaje, carretera, prolongación u otro. De seleccionar el código 7 “Otro” debe especificar el nombre del tipo de vía, siendo esta información obligatoria para continuar la entrevista.

8.DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA (Para tipo de vía seleccione sólo un código)		
TIPO DE VÍA	Seleccione	Especifique
NOMBRE DE VÍA	1.Avenida	
N° PUERTA	2.Jirón	
BLOCK	3.Calle	
INTERIOR	4.Pasaje	
PISO	5.Carretera	
MANZANA	6.Prolongación	
LOTE	7.Otro	

- **Nombre de la vía**, digite el nombre de la vía donde se encuentra ubicada la vivienda, si la vía no tuviera nombre digite SN (Sin Nombre). **Esta información es obligatoria.**
- **N° puerta**, digite el número de la puerta principal de la vivienda. De no tener número la

puerta, digite SN (Sin Número). **Esta información es obligatoria.**

- **Block**, digite el número o letra respectiva del block del edificio donde está ubicada la vivienda.
- **Interior**, digite el número o letra que identifica a la vivienda cuando ésta se encuentra en edificio, casa de vecindad, quinta, etc.
- **Piso**, digite el número de piso donde se encuentra ubicada la vivienda. **Esta información es obligatoria.** Considere las siguientes situaciones:
 - Si la vivienda seleccionada está ubicada en la **azotea** de un edificio, en el recuadro **"Piso"** ingrese la letra **"A"** y digite el caso en observaciones de la carátula.
 - Si la vivienda seleccionada está ubicada en el **sótano** de un edificio, en el recuadro **"Piso"** ingrese la letra **"S"** y digite el caso en observaciones de la carátula. De existir más de un sótano con viviendas particulares en el edificio, se debe digitar **S1, S2, S3**, u otros según corresponda.
- **Manzana y Lote**, digite el número o letra respectiva donde está ubicada la vivienda. Algunas viviendas no tienen N° de puerta porque la distribución de los predios y edificaciones en ese lugar se encuentran ubicados por manzanas y lotes, en este caso digite el número o letra de la manzana y lote correspondiente.

Si en caso la vivienda también tiene N° de puerta, digite esta información donde corresponda.

- **Km. (Kilómetro)**, digite el número del kilómetro en donde está ubicada la vivienda. Si el número del kilómetro está en decimales, debe redondear al número entero más próximo.

Ejemplo: El número de kilómetro donde se encuentra ubicada la vivienda es 11.5, en este caso deberá digitar 12.

- **Teléfono**, digite el número telefónico que tiene el hogar, puede ser teléfono fijo o celular. Este recuadro debe tener información.

Entrevistador/a:

Tenga en cuenta los siguientes casos:

- Si la puerta de la vivienda tiene 2 placas de numeración, preguntar por el más reciente y anotará en los casilleros correspondientes.
- Si la puerta no tiene placa, pero tiene dirección escrita con tiza o pintura; anotar la información de los casilleros correspondientes.

➤ **RECUADRO 9: TOTAL DE HOGARES QUE OCUPA LA VIVIENDA**

OBJETIVO: Determinar el número de hogares que existen en la vivienda, para ello se debe utilizar la definición de hogar.

INSTRUCCIONES:

- Inicie la entrevista con el jefe/a del hogar mencionando la siguiente definición: "Sr/a: Si HOGAR es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas".

- Luego de definir la cantidad de hogares en la vivienda (pudiendo ser uno o más) proceda a ingresar el nombre del jefe/a de cada hogar.

VIVIENDA N° 6101
ZONA N° 00100

VOLVER AL MARCO

Anterior

HOGARES

Sra.(Sr.): Si HOGAR es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas.

¿CUANTOS HOGARES OCUPAN ESTA VIVIENDA? 1

N°	JEFE HOGAR	NRO PERSONAS	ESTADO	PRINCIPAL
1	ROSA PEREZ PEREZ	0	Sin estado	SI

- Al pulsar el signo “+” ubicado en la parte inferior derecha de la vista del aplicativo mostrará una ventana emergente en la cual debe digitar los nombres y apellidos completos del jefe/a del hogar y luego pulsar la opción “AGREGAR”, a fin de que los datos se puedan guardar.

VIVIENDA N° 6101
ZONA N° 00100

VOLVER AL MARCO

Anterior

AGREGAR HOGAR

11. NOMBRES Y APELLIDOS DEL/ LA JEFE/A DEL HOGAR

Nombres
ROSA

Apellido Paterno
PEREZ

Apellido Materno
PEREZ

CANCELAR AGREGAR

- De esta manera agregará la cantidad de hogares que tenga la vivienda seleccionada, que en algunos casos pueden ser más de 5 hogares
- Debe tener en cuenta que el hogar principal debe ser registrado en la línea N° 1.

➤ RECUADRO 10: HOGAR N°

- La pregunta ¿Cuántos hogares ocupan esta vivienda?, se contabilizará automáticamente según el número de jefes/as de hogar ingresados/as al sistema, que para el ejemplo el cuadro anterior nos muestra un (1) solo hogar.

Entrevistador/a:

Recuerde que los datos registrados (jefe/a de hogar) en el hogar N° 1 corresponden al hogar principal.

- Si el entrevistador/a requiere modificar el nombre del jefe/a del hogar debe dar un toque sobre el nombre del jefe/a del hogar y seleccionará y automáticamente se visualizará tres opciones: Iniciar Hogar, **Editar Nombre y Eliminar**. En tal sentido, para el caso seleccionará la opción **“Editar Nombre”**.
- En caso desee borrar la información digitada con respecto al nombre del jefe/a del hogar, seleccionará **Eliminar**.
- Para empezar con la encuesta en el hogar, seleccionará **“Iniciar Hogar”**.

VIVIENDA N° 6101
ZONA N° 00100

VOLVER AL MARCO

Anterior


HOGARES

persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas.

¿CÓSCUOS HOGARES OCUPAN ESTA VIVIENDA?

HOGAR	NRO PERSONAS	ESTADO	PRINCIPAL
1 ROSA PEREZ PEREZ	0	Sin estado	SI

+

- En caso el entrevistador/a requiera regresar a la carátula debe pulsar el ícono  que se encuentra ubicada en la parte superior izquierda donde aparecerá la siguiente imagen donde puede seleccionar lo requerido.

ENCUESTA DIRIGIDA A LA POBLACION VENEZOLANA QUE RESIDE EN EL PAÍS

VIVIENDA N° 6101
ENC062

Carátula

Hogares

VOLVER AL MARCO

HOGARES

persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas.

¿CÓSCUOS HOGARES OCUPAN ESTA VIVIENDA?

HOGAR	NRO PERSONAS	ESTADO	PRINCIPAL
1	0	Sin estado	SI

+

DEFINICIÓN:

Hogar. - Es la persona o conjunto de personas, sean o no parientes (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos etc.), que ocupan en su totalidad o parte una vivienda, comparten los alimentos principales y atienden en común otras necesidades vitales. Se **incluye** también en este grupo a las personas que el jefe/a de hogar considera que son miembros del hogar, por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.).

Criterios para determinar al hogar principal:

Cuando en una vivienda exista más de un hogar, es necesario que pregunte a la persona informante cuál de ellos es el hogar principal, a los demás se les denominarán hogares secundarios.

Para determinar al hogar principal, pregunte a la persona entrevistada, cual es el hogar principal y que él lo determine, si no le da una respuesta, entonces proceda preguntando en el siguiente orden:

- ¿Quién es el propietario de la vivienda?
- Si es alquilada, ¿quién es el que paga?
- Si manifiesta que son ambos (pagan montos iguales de alquiler), ¿quién toma las decisiones?
- Si manifiesta que cada uno es independiente, ¿quién ocupa el mayor espacio físico en la vivienda?

Entrevistador/a:

Si al momento de realizar la visita a la vivienda le informan que existe un solo hogar, pero que hace una semana eran 2 hogares, porque uno de sus hijos se cocinaba aparte y actualmente están cocinando juntos ya que han despedido del trabajo a su hijo, pero cuando él vuelva a trabajar, volverán a cocinar aparte.

En este caso tenga presente que, si al momento de la entrevista cumplen con la definición de un solo hogar (comparten el presupuesto), entonces, considérelolo como 1 hogar (independientemente si después se van a separar).

Para esta encuesta tenga en cuenta que puede encontrar más de cinco hogares, por excepción deberá trabajar lo hogares encontrados en dicha vivienda, aun siendo más de cinco hogares.

DEFINICIONES:

- **Vivienda.** - Es todo local o recinto estructuralmente separado e independiente, formado por un cuarto o conjunto de cuartos, destinado al alojamiento de una o más personas.

También se considera vivienda al local que, aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia.

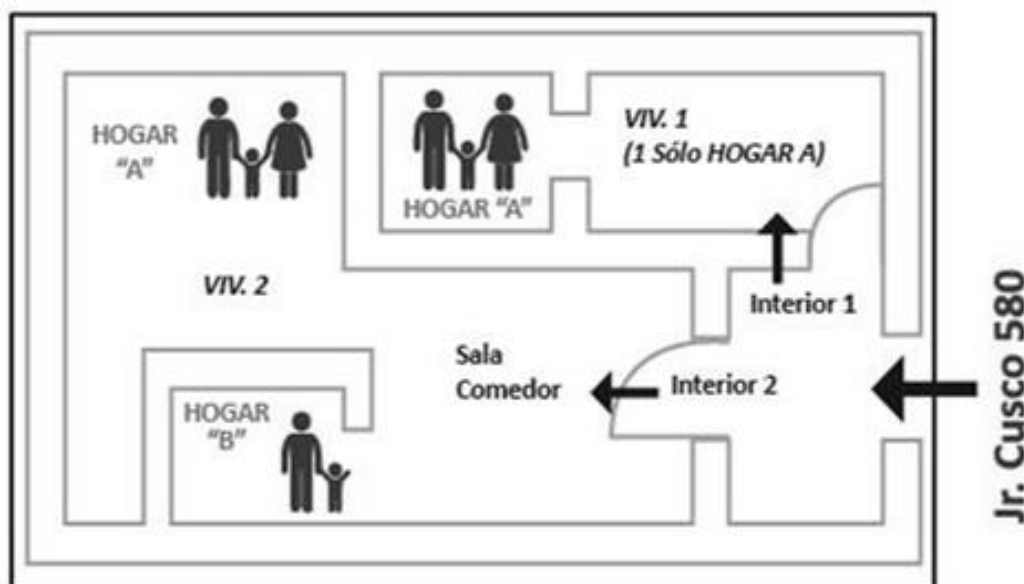
La definición de vivienda contempla dos criterios importantes, estos son:

- **Separación.** - Si la vivienda está rodeada por paredes, tapias, etc. y cubierta por un techo que permite que una o más personas se aíslen de otras que forman parte de la comunidad.
- **Independencia.** - Si la vivienda tiene acceso directo desde la calle mediante una escalera, pasillo, corredor, etc. Es decir, cuando sus ocupantes pueden entrar y salir de su vivienda sin cruzar por las habitaciones ocupadas por otras personas.

Por ejemplo, un local se considera separado si está rodeado por paredes, tapias, etc., y se halla cubierto por un techo que permite a sus ocupantes aislarse de otras personas, con el fin de preparar y consumir sus alimentos, dormir y protegerse del medio ambiente.

Además, se considera independiente, si se tiene acceso directo desde la calle o desde una escalera, pasillo o corredor, etc., es decir, cuando los ocupantes pueden entrar o salir de su vivienda sin pasar por espacios ocupados por otras personas extrañas al hogar.

A continuación, se presenta gráficamente los conceptos de separación e independencia.



De acuerdo a este gráfico, ¿cuántas viviendas existen?

Siguiendo la definición anterior, existen dos (2) viviendas. En la vivienda 1 hay un solo hogar: "A". En la vivienda 2 hay dos hogares: "A" y "B".

En la vivienda 2, el hogar "A", no se considera vivienda, porque no tiene independencia. Para entrar o salir, se tiene que pasar por la sala-comedor (ambiente en común) del hogar "B", cocinan separado sus alimentos.

En conclusión, existen dos viviendas, una que alberga al hogar "A" y la otra que alberga a los hogares "A" y "B".

- **Vivienda Particular.** - Es aquella destinada para ser habitada por una o más personas, con vínculo consanguíneo o sin él, que viven bajo normas de convivencia familiar. Puede servir de alojamiento a uno o más hogares.
- **Vivienda Colectiva.** - Es aquella destinada para ser habitada por personas usualmente sin vínculos familiares, sujetas a normas administrativas y que hacen vida en común por razones de estudio, salud, religión, trabajo, turismo, entre otros. Entre las viviendas colectivas tenemos: **Institucionales y No Institucionales.**
 - **Viviendas Colectivas No Institucionales**
 - Hotel, hostel, hospedaje, casa pensión o casa de huéspedes o similares.
 - **Viviendas Colectivas Institucionales**
 - Establecimiento de salud (hospital, centro de salud, puesto de salud, clínica, sanatorio, entre otros).
 - Establecimiento penitenciario (cárcel).
 - Centro de atención residencial para adultos mayores (asilo, casa de ancianos, casa de reposo, entre otros).
 - Centro de atención residencial para niñas/os y adolescentes (orfanato, aldea infantil, hospicio, entre otros).
 - Convento, monasterio o similar Cuartel, campamento, base de F.F.A.A. o PNP, escuela militar y policial, comisaria PNP, entre otros. Otro tipo: Internado de colegio, universidad, seminario religioso, entre otros; buque de guerra.

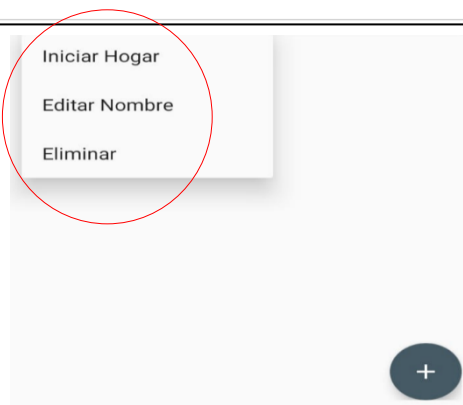
➤ **Recuadro 11: NOMBRE Y APELLIDO DEL/ LA JEFE/A DEL HOGAR**

Nº	JEFE HOGAR	NRO PERSONAS	ESTADO	PRINCIPAL
1	FREDDY RICARDO RIOS DIAZ	1	0	1

En este recuadro se registrará los nombres y apellidos del jefe/a del hogar, de acuerdo a la cantidad de hogares identificado al momento de la visita.

Teniendo el listado de los jefes/as del hogar se procederá a iniciar la entrevista con el primer hogar disponible.

Dando un toque en el nombre del jefe/a del hogar se desplegará tres opciones: **Iniciar hogar**, **Editar Nombre** y **Eliminar** y de acuerdo al caso seleccionará la acción necesaria. Para iniciar con la entrevista se dará un toque en la opción **"Iniciar Hogar"** y automáticamente se desplegará el recuadro 12: Entrevista y supervisión.



➤ **Recuadro 12: ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN**

INSTRUCCIONES:

Para este recuadro se debe realizar el siguiente procedimiento:

- Para registrar la hora de la visita pulsar sobre la opción **"+"** y de manera automática se activará una ventana **AGREGAR VISITA** y en la parte inferior derecha se mostrará dos opciones: **CANCELAR** y **AGREGAR**.

CONTROL DE VISITAS - ENCUESTADOR Siguiente

12. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

Nº	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADO	FECHA PROX VISITA	HORA PROX VISITA
+						

13. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

FECHA	RESULTADO

AGREGAR VISITA

VISITA N° 01

FECHA INICIO	11/05/2021
HORA INICIO	23:49
COORDENADAS DEL PUNTO GPS	

CANCELAR
AGREGAR

- b) Antes de pulsar la opción **"AGREGAR"** deberá tomar el punto GPS dando un toque en **"CAPTURA GPS"** y automáticamente se tomarán las coordenadas, luego de ello dará el toque en la opción **"DETER CAPTURA"** y luego **"AGREGAR"**.

AGREGAR VISITA

VISITA N° 01

FECHA INICIO
11/05/2021

HORA INICIO
23:54

COORDENADAS DEL PUNTO GPS

GPS
-11.961356

GPS
-77.0797315

CAPTURAR GPS

CANCELAR
AGREGAR

- c) Luego de pulsar la opción **"AGREGAR"** se mostrará la ventana conteniendo siete campos. Los tres primeros: i) **"N°"**, número de visitas, ii) **"Fecha"**, que registra el día, mes y año de la visita; y, iii) **"Hora Inicio"**, que especifica la hora en la que se inicia la visita que se genera en tiempo real y no se pueden modificar.

CONTROL DE VISITAS - ENCUESTADOR
Siguiente

12. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

N°	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADO	FECHA PROX VISITA	HORA PROX VISITA
1	11/05/2021	23:54	-	NO FINALIZADO	-/-	-

+

13. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

FECHA

RESULTADO

- d) Para finalizar la visita, pulse sobre el número **"N°"**, donde se mostrará una ventana con dos opciones. **Finalizar y Eliminar**, para el caso seleccionará la opción **"Finalizar"**. Luego, se presentará la nueva ventana **FINALIZAR VISITA**, donde se muestra la opción **"RESULTADO"** es donde debe seleccionar el resultado **"seleccione el resultado"** en la lista desplegable.

HOGAR N° 2
JEFE: EDI
VOLVER A HOGARES

CONTROL DE VISITAS - ENCUESTADOR

12. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

N°	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADO	FECHA PROX VISITA	HORA PROX VISITA
1	11/05/2021	23:54	-	NO FINALIZADO	-/-	-

+

Finalizar

Eliminar

13. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

FECHA

RESULTADO

HOGAR N° 2
JEFE: EDI
VOLVER A HOGARES

FINALIZAR VISITA

VISITA N° 01

HORA FIN
00:45

RESULTADO
Selecione resultado

☐ ASIGNAR PRÓXIMA VISITA

1. Completa
2. Incompleta

- e) Por último, deberá pulsar sobre **"FINALIZAR"** y visualizará la ventana de visitas con los datos que se han registrado, incluyendo la hora de finalizada la entrevista de manera automática al dar el resultado de la **VISITA**.

12. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN						
N°	FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADO	FECHA PROX VISITA	HORA PROX VISITA
1	31/10/2018	15:52	15:53	2.Incompleta	31/10/2018	

Al visitar una vivienda para la apertura, el entrevistador/a, puede encontrarse en los siguientes escenarios:

- Al ir a la vivienda atiende una persona calificada y **NO** se inicie la entrevista en la vivienda. En este caso en la columna "Resultado de la Visita (*)", seleccione el **código 6 (No se inició la entrevista)** y la columna **PRÓXIMA VISITA** (recuadros **FECHA** y **HORA**), obligatoriamente debe tener información.

De visitar una vivienda en la cual falta recopilar información de una o más personas (resultado incompleto), se pueden presentar los casos siguientes:

- **Primero:** Que al ir a la vivienda atiendan los informantes a los que faltan recopilar información y manifiesten no disponer de tiempo en ese momento, dando cita para una fecha posterior. En este caso en la columna "Resultado de la Visita (*)" seleccione el código **2 "Incompleta"** y la columna **PRÓXIMA VISITA** (recuadros **FECHA** y **HORA**), obligatoriamente debe tener información.
- **Segundo:** Que al ir a la vivienda atiendan los informantes a los que faltan recopilar información y manifiesten rechazo absoluto, en este caso en la columna "Resultado de la Visita" seleccione el **código 3 "Rechazo"**.
- **Tercero:** Que al ir a la vivienda los informantes a los que faltan recopilar información no se encuentren presentes, en este caso en la columna "Resultado de la Visita" seleccione el **código 4 "Ausente"**.

DEFINICIONES:

- 1. Completa.** - Es cuando todas las preguntas del cuestionario electrónico de la tableta digital que le corresponde información están completas.
- 2. Incompleta.** - Es cuando alguna de las preguntas del cuestionario electrónico de la tableta digital que le corresponde información está en blanco (omisión). También se considera incompleta cuando nos falta entrevistar a alguno de los miembros del hogar (incompleta por informante).
- 3. Rechazo.** - Es cuando las personas que habitan la vivienda no aceptaron la encuesta. En estos casos sólo ingresará información en **apertura y visitas**.
- 4. Ausente.** - Seleccione ausente en las situaciones siguientes:
 - **Ausencia permanente**, cuando las personas que viven permanentemente en la vivienda seleccionada no se encuentran en ella durante el tiempo que dure la operación de campo. En estos casos sólo ingresará información en **apertura y visitas**.

- **Ausencia temporal**, cuando las personas que nos corresponde entrevistar no se encuentran en ese momento en la vivienda por motivo de trabajo, estudios, etc. pero van a retornar antes del término de la encuesta.
- 5. Vivienda desocupada.** - Es cuando la vivienda no tiene ocupantes, es decir se encuentra deshabitada, cuando la vivienda se encuentra en reparación y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda. Cuando el resultado es vivienda desocupada solo ingresará información en **apertura y visitas**.
- **En alquiler o venta**, cuando durante el período de la entrevista, la vivienda no está ocupada por persona alguna por encontrarse en espera de ser alquilada o vendida. **Tenga presente que estas viviendas pueden estar amobladas o no; la condición de desocupación está determinada por la ausencia de hogares.**
 - **En reparación**, cuando la vivienda está siendo refaccionada y solo está alojado el albañil cuidando sus herramientas, por excepción considere desocupada.
 - **En proceso judicial**, cuando en el período de la entrevista la vivienda está clausurada por razones judiciales o de seguridad. La vivienda puede estar amoblada o no.
- 6. No se inició la entrevista.** - Cuando el entrevistador/a no inició la entrevista en la vivienda seleccionada porque no se encontró un informante calificado que pueda brindar información y solo obtuvo una **CITA** para otra hora o fecha posterior. En este caso, obligatoriamente, debe registrar próxima visita y seleccionar **la fecha y hora de la próxima visita**.
- 7. Nunca vivió alguna persona venezolana en la vivienda.** -En el caso de llegar a la vivienda los vecinos refieren que nunca una persona venezolana vivió en la vivienda.
- 8. La persona venezolana se mudó de la vivienda.** - Cuando el entrevistador/a confirma que efectivamente en la vivienda seleccionada no reside ninguna persona de origen venezolana, el cual también fue corroborado por el supervisor/a.
- 9. Otro.** - Cuando el resultado es diferente a las alternativas anteriores seleccione el código 9 y especifique el caso (vivienda destruida, vivienda abandonada, vivienda en construcción, vivienda transitoria, establecimiento).
- **Destruída o derruida.** - Es aquella vivienda cuyos cimientos y estructuras se encuentran totalmente dañadas, lo cual la hace inhabitable.
 - **Abandonada.** - Es aquella que durante un período prolongado de tiempo se encuentra deshabitada, sin que nadie de razón de sus propietarios y no presente signos de mantenimiento ni limpieza, verifique e indague con los vecinos esta condición.
 - **En construcción.** - Cuando la vivienda se encuentra en proceso de construcción y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda.
 - **Transitoria.** - Es aquella vivienda que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar.
Ejemplo: aquellas viviendas ubicadas en los balnearios, las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano.

Nota: Los ítems que corresponde al supervisor/a de campo (1, 2, 3 y 4) no será diligenciado por el entrevistador/a.

➤ **Recuadro 13: RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA**

INSTRUCCIONES:

Este recuadro genera respuestas de manera automática en función a lo registrado en las visitas. La información que presenta es la siguiente:

- **Resultado Final:** el sistema mostrará el código correspondiente al resultado final de la encuesta.
- **Fecha:** corresponde al día en que se concluyó la entrevista en el hogar.

The screenshot shows a web application interface for 'CONTROL DE VISITAS - ENCUESTADOR'. At the top, there's a header with 'HOGAR N° 1', 'JEFE: EE', and a 'VOLVER A HOGARES' button. Below the header is a blue bar with the title 'CONTROL DE VISITAS - ENCUESTADOR' and a 'Siguiete' button. The main content area is divided into two sections. The first section, '12. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN', contains a table with columns: N°, FECHA, HORA INICIO, HORA FIN, RESULTADO, FECHA PROX VISITA, and HORA PROX VISITA. A single row is visible with data: 1, 17/05/2021, 16:20, 18:55, 2.Incompleta, 19/05/2021, 18:55. To the right of this row is a circular button with a plus sign. The second section, '13. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA', contains a table with columns: FECHA and RESULTADO. A single row is visible with data: 17/05/2021, 2.Incompleta.

➤ **Recuadro 14: FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA**

INSTRUCCIONES:

1. Para ingresar debe pulsar en la parte superior “Siguiete”.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Siguiete' button in the top right corner of the interface.

2. Aparecerá la ventana de “Funcionarios de la Encuesta”, se digitará el número de DNI y el nombre y apellidos del entrevistador/a, supervisor/a local y/o coordinador/a de sede encargados de trabajar el hogar seleccionado.

➤ **Pregunta 15: EN ESTE HOGAR, ¿VIVE ALGUNA PERSONA QUE LLEGÓ DE VENEZUELA?**

INSTRUCCIONES:

En esta pregunta tendrá en cuenta que, si seleccionó el código “1” registrará el número de personas, en caso de seleccionar el código “2”, deberá concluir con la entrevista.

The screenshot shows a question box with the text: '15. EN ESTE HOGAR, ¿VIVE ALGUNA PERSONA QUE LLEGÓ DE VENEZUELA? (Por lo menos una persona de nacionalidad venezolana)'. Below the text are two radio button options: '1. Si' followed by '→ N° de personas' and a text input field labeled 'Especifique'; and '2. No' followed by '→ Concluya la entrevista'.

➤ **Recuadros: 16, 17, 18, 19 y 20**

16. Total de Personas Registradas en el CAP. II	<input type="text"/>
17. Total de Personas Registradas en el CAP. II que migraron de Venezuela	<input type="text"/>
18. Total de Personas Venezolanas de 0 a 17 años	<input type="text"/>
19. Total de Personas Venezolanas de 3 a 17 años	<input type="text"/>
20. Total de Personas Venezolanas con alguna discapacidad	<input type="text" value="0"/>

INSTRUCCIONES:

Estos recuadros serán llenados de manera automática al culminar el capítulo II (recuadros del 16 al 19) y el recuadro 20 al culminar el capítulo IV. De manera excepcional, en caso de usar el cuestionario en físico deberá ser diligenciado culminado los capítulos mencionados.

➤ **Pregunta 21: LA VIVIENDA SELECCIONADA ES PARTE DE UN:**

INSTRUCCIONES:

En esta pregunta deberá tener especial atención, debido a que, según lineamientos generales de toda encuesta, los albergues, hoteles, entre otros corresponderían a viviendas colectivas y no procedería la entrevista. Sin embargo, existe la salvedad de que algún migrante venezolano y su familia puedan residir en estos lugares, pudiendo ser por situación de trabajo o apoyo social de alguna institución. Esta situación deberá ser confirmada por la supervisor/a del equipo, con la finalidad de verificar el caso y luego proceder con la entrevista.

21. La vivienda seleccionada es parte de un
<input checked="" type="radio"/> 1. Hotel, Hostal
<input type="radio"/> 2. Albergue
<input type="radio"/> 3. Vivienda Particular
<input type="radio"/> 4. Otro Establecimiento
<input type="text" value="Especifique"/>

De manera excepcional en caso de que la vivienda seleccionada corresponda a una "vivienda particular" seleccionará el código "3".

Si selecciona el código 4 "Otro establecimiento", debe especificar según corresponda.



9. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO I: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR

DATOS DE LA VIVIENDA

OBJETIVO: Obtener información sobre las características de la vivienda: Tipo de vivienda, material de construcción predominante de la vivienda, número de habitaciones que utiliza el hogar y de los servicios básicos (servicio de agua, tipo de desagüe, tipo de alumbrado, entre otros), como indicadores de las condiciones de vida del hogar entrevistado.

➤ **Pregunta N° 101: TIPO DE VIVIENDA**
(Observe la vivienda y seleccione solo un código)

OBJETIVO: Clasificar a las viviendas de acuerdo a los criterios de independencia y accesibilidad.

INSTRUCCIONES:

- Determine el **TIPO DE VIVIENDA**, por **observación directa** y seleccione solo una alternativa, teniendo en cuenta las definiciones correspondientes para cada una de las alternativas.
- Si la respuesta corresponde al **código 8 "Otro"**, en el casillero especifique el tipo de vivienda.

101. TIPO DE VIVIENDA:

(Observe la vivienda y seleccione solo un código)

- ☐ 1. Casa independiente
- ☐ 2. Departamento en edificio
- ☐ 3. Vivienda en quinta
- ☐ 4. Vivienda en casa de vecindad (callejón, solar o corralón)
- ☐ 5. Chozo o cabaña
- ☐ 6. Vivienda improvisada
- ☐ 7. Local no destinado para habitación humana
- ☒ 8. Otro

HOTEL

- De manera excepcional, en este código "8", también registrará a las viviendas ubicadas en hoteles o albergues. Es decir, en el recuadro especifique registrará "vivienda ubicada en hotel o vivienda ubicada en un albergue" de acuerdo al caso. De tener estos casos especiales deberá dar a conocer al supervisor/a del equipo.
- Tener en cuenta que esta información debe **guardar relación** con la información consignada en el recuadro 21 de la carátula.

Entrevistador/a, tenga presente lo siguiente:

- En el caso de viviendas con más de 1 hogar, para el **hogar principal** corresponde ingresar la información del Capítulo I, **desde la pregunta 101** y para los **hogares secundarios**, el ingreso de información se **inicia con la pregunta 107 (DATOS DEL HOGAR)**.
- Si en una vivienda existe más de un hogar y el **hogar principal rechaza la entrevista o se encuentran con ausencia permanente**, en estos casos, por excepción realice las preguntas de la pregunta 101 a la 106 al hogar secundario.

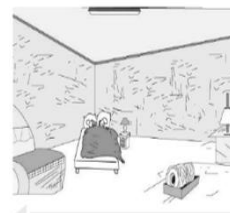
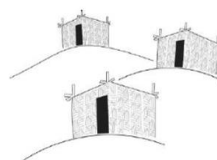
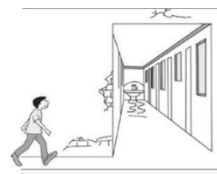
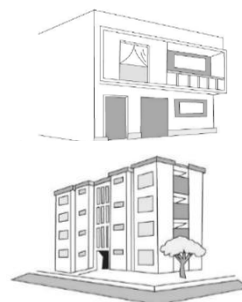
DEFINICIONES:

Vivienda, es todo local estructuralmente **separado e independiente**, formado por un cuarto (habitación) o un conjunto de cuartos (habitaciones) destinados al alojamiento de personas. También se considera vivienda al local que, aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia por un hogar.

Vivienda Particular. - Es aquella destinada a servir de alojamiento a 1 o más hogares.

TIPOS DE VIVIENDA:

1. **Casa independiente.** - Es la que tiene salida directa a la calle, camino, etc. y constituye una sola vivienda.
2. **Departamento en edificio.** - Es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera y/o ascensor. También se considera en este grupo a las viviendas del primer piso del edificio, que tienen salida directa a la calle.
3. **Vivienda en quinta.** - Es la que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto y que **tiene servicio de agua y desagüe independiente**. Si alguno de los servicios es de uso común (agua o desagüe) considere como **"Vivienda en casa de vecindad"**.
4. **Vivienda en casa de vecindad.** - Es la vivienda que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un corredor o patio a cielo abierto y que generalmente tienen servicios de agua y/o desagüe de uso común. Esta categoría comprende a las viviendas situadas en callejones, solares y corralones.
5. **Choza o cabaña.** - Es la vivienda generalmente ubicada en áreas rurales, construidas con materiales naturales de origen local, tales como: piedra, caña, paja, piedra con barro, madera, etc.
6. **Vivienda improvisada.** - Es todo albergue o construcción independiente, construido provisionalmente con materiales ligeros (esteras, caña chancada), materiales de desecho (cartón, latas), ladrillos o adobes sobrepuestos. Este tipo de vivienda, generalmente se encuentra en el perímetro de las grandes ciudades, formando barriadas, asentamientos humanos, invasiones, etc.
7. **Local no destinado para habitación humana.** - Son locales permanentes que no han sido construidos ni adaptados o transformados para habitación humana, pero que están siendo utilizados como viviendas. En esta categoría se incluyen las viviendas ubicadas en establos, graneros, fábricas, almacenes, edificios comerciales o de oficinas, bodegas, etc. No serán incluidas en esta categoría los edificios que, aunque no fueron construidos originalmente para servir de habitación humana han sido transformados o adaptados para tal fin.
8. **Otro.** - Esta categoría se refiere a los locales que no están destinados a habitación humana ni situados en edificios permanentes, pero se usan como locales de habitación. Ejemplo: cueva, carpa, vehículo abandonado, casa rodante u otro refugio natural. **Excepcionalmente, si en la pregunta 21 registró el código de ítem 1,2 o 4 registrará la información en esta alternativa, según corresponda.**



Entrevistador/a:

- Si la vivienda con población venezolana, está ubicada en el interior de un centro educativo, fábrica, estadio, etc., es necesario que el supervisor/a verifique dicha información, de corroborar que es su única vivienda donde viven permanentemente, realice la entrevista que corresponde.

➤ **Pregunta N° 102: ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:**

OBJETIVO: Conocer las condiciones físicas del material de construcción de las paredes de la vivienda, teniendo en cuenta el material predominante de las paredes exteriores.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione solo un código según corresponda.
- ¿Sí la respuesta corresponde al código 9 “Otro material?”, en el casillero especifique el material de construcción predominante en las paredes exteriores.

102.¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

- ☒ 1.Ladrillo o bloque de cemento?
- ☐ 2.Piedra, sillar con cal o cemento?
- ☐ 3.Adobe?
- ☐ 4.Tapia?
- ☐ 5.Quincha (caña con barro)?
- ☐ 6.Piedra con barro?
- ☐ 7.Madera (pona, tornillo, etc.)?
- ☐ 8.Triplay/calamina/estera?
- ☐ 9.Otro material?

Especifique

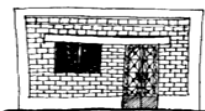
Entrevistador/a:

- Aplique el sondeo respectivo para determinar el **material de construcción predominante** en las paredes exteriores. Si el 60% de las paredes de la vivienda es de ladrillo o bloque de cemento y el 40% es de adobe seleccione el **código 1 “Ladrillo o bloque de cemento?”**.
- Si el 50% de las paredes exteriores de la vivienda es de material de ladrillo o bloque de cemento y el 50% es de adobe considere el **código menor, código 1 (ladrillo o bloque de cemento.)**
- Si el material predominante de las paredes exteriores es caña de Guayaquil sin barro, seleccione **código 9 “Otro material?”** y especifique **CAÑA DE GUAYAQUIL SIN BARRO**.
- Si el/la informante manifiesta que utiliza las paredes exteriores laterales de los vecinos, que son de ladrillo y sólo el frontis de su vivienda tiene Triplay, en este caso, seleccione el **código 9 “Otro material?”** y especifique **PARED DE LADRILLO DEL VECINO**. Además, no olvide digitar la respectiva observación.
- Cuando el/la informante tiene un **área de vivienda construida con ladrillo** y el corral y tendedero con material de esteras, siendo el de esteras de mayor proporción; **se deberá registrar el material predominante de las habitaciones construidas**, sin considerar el material de los corrales y tendedero.

DEFINICIÓN:

Material de construcción predominante en las paredes exteriores. - Es el material que predomina en la construcción de las paredes que forman el perímetro o contorno de la vivienda, **EXCLUYENDO los cercos o muros que la rodean.**

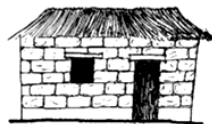
1. Ladrillo o bloque de cemento



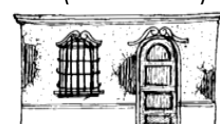
2. Piedra o sillar con cal o cemento



3. Adobe



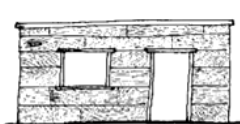
5. Quincha (con barro)



6. Piedra con barro



7. Madera



8. Estera



9. Otro material



➤ Pregunta N° 103: ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:

OBJETIVO: Conocer las condiciones físicas del material de construcción del techo de la vivienda, teniendo en cuenta el material predominante.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione solo un código según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al código 8 “Otro material?”, en el casillero especifique el material de construcción predominante en los techos.

103. ¿EL MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

- ☒ 1. Concreto armado?
- ☐ 2. Madera?
- ☐ 3. Tejas?
- ☐ 4. Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?
- ☐ 5. Caña o estera con torta de barro o cemento?
- ☐ 6. Triplay/estera/carrizo?
- ☐ 7. Paja, hojas de palmera, etc.?
- ☐ 8. Otro material?

Especifique

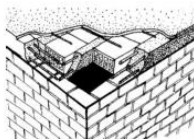
Entrevistador/a:

- Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los techos. Si el 60% de los techos es de concreto armado y el 40% es de planchas de calamina, seleccione el código 1 “Concreto armado?”.
- Si el material predominante en los techos es caña sin barro, seleccione el código 8 “Otro Material?” y especifique CAÑA SIN BARRO.
- Si el material del techo de la vivienda es de “concreto armado”, pero además tiene tejas o calaminas superpuestas, seleccione el código 1 “Concreto armado?”.
- Si en una construcción de dos pisos, que alberga 2 viviendas independientes; la vivienda seleccionada ubicada en el primer piso tiene “techo de madera” (material que le sirve de piso a la vivienda de la 2da. planta) y la segunda vivienda ubicada en el segundo piso tiene techo de “calamina”. En esta pregunta debe seleccionar el código 2 “Madera?”, para la vivienda seleccionada.
- Si la vivienda tiene techo de hojas de palmera y por dentro está forrado con plástico (para cubrir del polvo, etc.) seleccione el código 7 “Pajas, hojas de palmera, etc.”.
- Sólo en el caso que el techo de la vivienda tiene hojas de palmera y por dentro plástico porque las hojas de palmeras son muy escasas (no cubren bien), seleccione el código 8 “Otro material?” y especifique “HOJAS DE PALMERA Y PLÁSTICO” y digite la observación correspondiente.
- Si la vivienda tiene techo de esteras forrado por dentro con plástico, considérelo en el código 6 “Triplay/estera/carrizo?”.

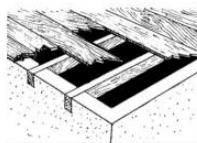
DEFINICIÓN:

- **Material predominante en los techos.** - Se refiere al material que cubre la mayor parte de los techos de las habitaciones de las viviendas.

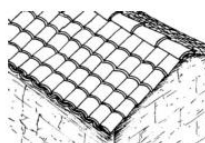
1. Concreto armado



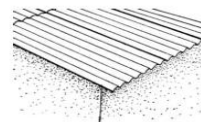
2. Madera



3. Tejas



4. Planchas de calamina, fibra de cemento o similares



5. Caña o estera con torta de barro o cemento



6. Estera



7. Paja, hojas de palmera, etc.



8. Otro material.



➤ Pregunta N° 104: ¿EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:

OBJETIVO: Conocer las condiciones físicas del material de construcción del piso de la vivienda, teniendo en cuenta el material predominante.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione solo un código según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código 7 “Otro material?”**, en el casillero especifique el material de construcción predominante en los pisos de la vivienda.

104. ¿EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

- ☐ 1. Parquet o madera pulida?
- ☐ 2. Láminas asfálticas, vinílicos o similares?
- ☐ 3. Losetas, terrazos o similares?
- ☐ 4. Madera (pona, tornillo, etc.)?
- ☒ 5. Cemento?
- ☐ 6. Tierra?
- ☐ 7. Otro material?

Especifique

Entrevistador/a:

Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los pisos. Si el 60% de los pisos de la vivienda es de cemento y el 40% es de tierra, seleccione el **código 5 “Cemento?”**.

DEFINICIÓN:

Material predominante en los pisos. - Se refiere al material que cubre la mayor parte de los pisos de las habitaciones de la vivienda (mayor extensión).

➤ Pregunta N° 105: ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, SIN CONTAR EL BAÑO, LA COCINA, LOS PASADIZOS Y GARAGE?

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones que tiene cada vivienda particular y que son usadas por todos los hogares con la finalidad de determinar el índice de bienestar de acuerdo a la tenencia de número de habitaciones, así como el grado de hacinamiento del hogar.

105. ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA, SIN CONTAR EL BAÑO, LA COCINA, LOS PASADIZOS Y GARAGE?

N° de habitaciones

2

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y digite (a un dígito del 1 al 9) el número de habitaciones que tiene la vivienda.

Entrevistador/a:

Tenga en cuenta que, si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta es sólo para el hogar principal y, por lo tanto, se debe considerar el número total de habitaciones que tiene la vivienda (incluya las habitaciones que son usadas por todos los hogares).

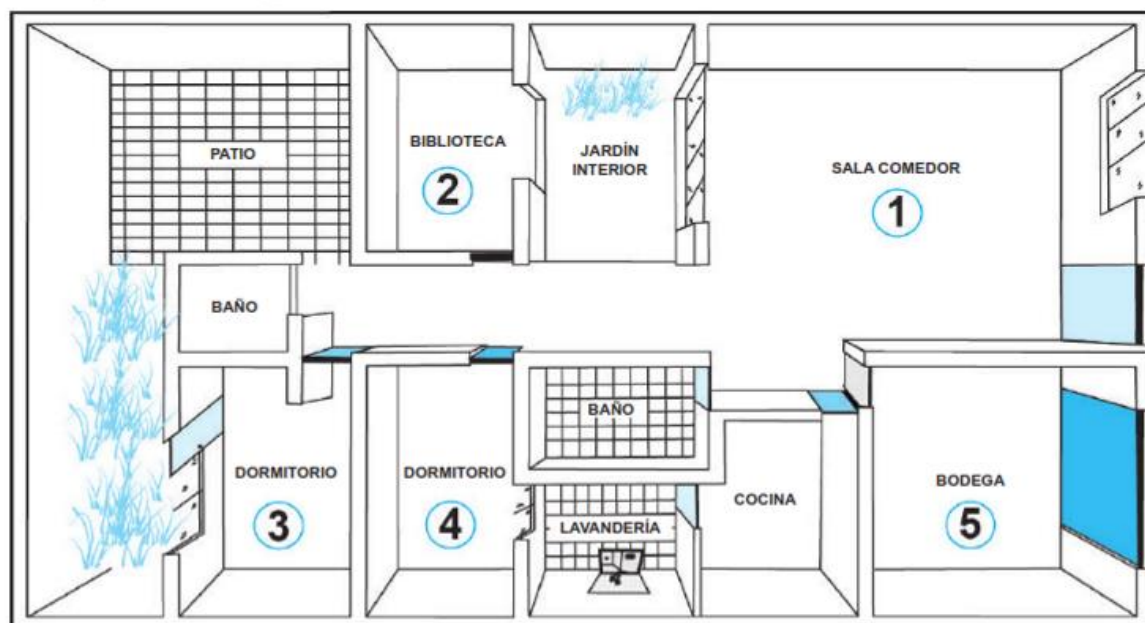
DEFINICIÓN:

Habitación. Es el espacio situado en una vivienda, cerrada por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta. Por lo tanto, son habitaciones los dormitorios, el comedor, la **sala-comedor-cocina**, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales usados para alojar personas o destinados a ello, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

Considere como habitación los altillos o terrazas que cumplan con el concepto de habitación, y dan cabida a la **cama de una persona adulta**.

No se consideran como habitaciones: los pasillos, vestíbulos, habitaciones para baño, habitaciones de cocina-comedor y garajes usados como tales.

Ejemplo: En este gráfico existen cinco (5) habitaciones: una (1) sala comedor, una (1) biblioteca, dos (2) dormitorios y una (1) bodega.



Entrevistador/a:

- Si la vivienda seleccionada es ocupada sólo por 1 hogar, que alquiló 3 habitaciones del total de 8 habitaciones que tiene la vivienda, en esta pregunta se debe considerar sólo el número de habitaciones que ocupa el hogar entrevistado (inquilinos); es decir, 03 habitaciones.
- Las habitaciones de sala-comedor, que están separadas por paredes (aproximadamente de 1.50 mts. a cada lado) desde el piso hasta el techo y **NO TIENEN PUERTA**, sino sólo una cortina o mampara; pero **las paredes interrumpen la continuidad de ambas habitaciones. Deben considerarse como dos habitaciones: una sala y un comedor.**
- En el caso que no existan paredes sino, solo un adorno del diseño arquitectónico o columnas entre los ambientes de sala y el comedor, en **las cuales la continuidad de las habitaciones no es interrumpida, debe considerarse solo como una habitación de sala-comedor.**
- Si se trata de una habitación que se usa permanentemente como cocina y dormitorio, **DEBE SER CONTADA COMO HABITACIÓN.**
- Si se trata de una cocina donde solamente en las noches se acondiciona una cama para dormir, en este caso, **NO DEBE CONSIDERARSE COMO HABITACIÓN.**
- Si alguna de las paredes de la habitación es de plástico, debe cumplir con el requisito de estar **fijo del piso al techo de la habitación**, es decir, no se puede levantar como una “cortina”.

➤ Pregunta N° 106: ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN EXCLUSIVAMENTE PARA DORMIR?

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones, usadas **exclusivamente** para dormir, que tiene cada vivienda particular. El número de habitaciones usadas **exclusivamente** para dormir por vivienda, servirá para conocer el grado de hacinamiento existente.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta y digite el número de habitaciones que se usan exclusivamente para dormir en la vivienda.

106. ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN EXCLUSIVAMENTE PARA DORMIR?

N° de habitaciones exclusivas para dormir:

Entrevistador/a:

- Si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta se aplica sólo al hogar principal y, por lo tanto, debe **considerar el total de habitaciones que usan exclusivamente para dormir todos los hogares**
- **No olvide, tener en cuenta la habitación que el trabajador/a del hogar usa para dormir.**

DEFINICIÓN:

Habitación que se usa exclusivamente para dormir. - Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta y es usada exclusivamente para dormir. Se debe considerar habitaciones exclusivamente para dormir aquellas habitaciones que son dormitorios y que pueden ser usadas para otras actividades cotidianas de la persona como ver televisión, estudiar; sin perder su condición de dormitorio.

Ejemplo:

- **Se considera habitación de uso exclusivo para dormir**, cuando un estudiante tiene en su dormitorio 1 televisor y 1 computadora que la utiliza para estudiar, comunicarse y/o entretenimiento.
- **No se consideran habitaciones exclusivamente para dormir**, cuando en ellas se desarrollan otras actividades como **cocinar, es el comedor y/o sala de la familia, o cuando en el día la habitación es una sala y en las noches instalan una cama para que duerma alguna persona.**
- Si un hogar tiene una sola habitación donde duerme y además lo utiliza para cocinar debe considerar en esta pregunta la respuesta "0", debido a que la habitación no es de uso exclusivo para dormir.

DATOS DEL HOGAR

Entrevistador/a:

Para los hogares secundarios el INGRESO DE LA INFORMACIÓN del capítulo I, se inicia con la pregunta 107.

➤ Pregunta N° 107: LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:

OBJETIVO: Conocer el régimen de tenencia de la vivienda, esta información servirá para realizar estudios sobre el déficit habitacional. Asimismo, servirá de base para la descripción de la relación vivienda y tenencia de derecho de propiedad sobre ella, que muestra la situación habitacional.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione solo un código de respuesta según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código 8 "¿Otra?"**, en el casillero especifique el literal correspondiente.

DEFINICIONES:

Alquilada. - Cuando la vivienda es ocupada por un inquilino por decisión del propietario, a cambio del pago de una cantidad fija en forma periódica, generalmente mensual.

Propia, totalmente pagada. - Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por uno de los miembros del hogar mediante compra, herencia u otra forma, del cual no adeuda ninguna cuota o similar, es decir se encuentra totalmente pagada.

Propia, por invasión. - Es aquella vivienda cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido mediante la invasión de un terreno y luego se construyó la vivienda.

Propia, comprándola a plazos. - Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por uno de los miembros del hogar mediante una compra a plazos y que a la fecha aún no ha culminado con el pago de la última cuota, es decir que aún está pagando el costo de la vivienda a plazos.

107.¿LA VIVIENDA QUE OCUPA ES:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

- ☒ 1.¿Alquilada?
- ☐ 2.¿Propia, totalmente pagada?
- ☐ 3.¿Propia, por invasión?
- ☐ 4.¿Propia, comprándola a plazos?
- ☐ 5.¿Cedida por otro hogar?
- ☐ 6.¿Cedida por el centro de trabajo?
- ☐ 7.¿Cedida por otra institución?
- ☐ 8.¿Otra?

Especifique

Cedida por otro hogar. - Es aquella vivienda ocupada por el hogar cedida por otro hogar, a alguna persona o grupo de personas sean parientes o no, sin contraprestación monetaria alguna.

Cedida por el centro de trabajo. - Cuando la vivienda le fue cedido al hogar, debido a su condición de empleado de alguna institución u empresa y que esto está sujeto a su condición de empleado o trabajador, como contraprestación de servicios.

Cedida por una institución. - Cuando la vivienda le fue cedido por alguna institución por situaciones de orden social, sin contraprestación de servicios. (puede ser un refugio, una iglesia, entre otros).

Otro. - Comprende cualquier otra forma de ocupación de la vivienda, no comprendida en las categorías anteriores. Incluye anticresis que es la entrega de una vivienda en garantía de un préstamo en dinero.

➤ **Pregunta N° 108 A: EL AGUA QUE UTILIZAN EN EL HOGAR ¿PROCEDE PRINCIPALMENTE DE:**

OBJETIVO: Conocer el tipo de abastecimiento de agua que tiene el hogar diferenciando si éste es a través de redes públicas de abastecimiento, es decir, si el agua llega al hogar entubada.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta, luego seleccione sólo un código de respuesta. Sí la respuesta corresponde al **código 5 "Otra?"**, especifique según la respuesta del informante.

108A. EL AGUA QUE UTILIZAN EN EL HOGAR ¿PROCEDE PRINCIPALMENTE DE:
(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

- ☒ 1. Red pública, dentro de la vivienda?
- ☐ 2. Red pública, fuera de la vivienda, pero dentro de edificio?
- ☐ 3. Pilón o pileta de uso público?
- ☐ 4. Camión-cisterna u otro similar?
- ☐ 5. Otra?

Especifique

Con la finalidad de asegurar el registro correcto de estas preguntas, deberá tener claro las definiciones de cada tema que se investiga y tener elementos para realizar el sondeo correspondiente en caso de ser necesario.

DEFINICIONES BÁSICAS:

Abastecimiento de agua. - Es la forma de abastecimiento y procedencia del agua utilizada por el hogar.

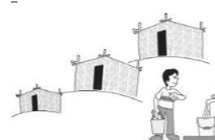
Red pública de agua. - Es el sistema de tuberías, ubicadas en el subsuelo de la vía pública, por el que se provee de agua a las viviendas.

Este servicio (el caño) puede estar ubicado:

- a) **Dentro de la vivienda:** Cuando existe conexión propia de agua dentro de la vivienda. En el caso de las viviendas que tienen conexión propia, pero llega sólo hasta la puerta de la vivienda o al patio.
- b) **Fuera de la vivienda, pero dentro del edificio:** Cuando la conexión de agua está ubicada en el patio, pasadizo, callejones, corralones, etc. Es el caso de las viviendas en casa de vecindad y algunas veces los edificios tugurizados.



- c) **Pilón o pileta de uso público.** - Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de un grifo o pílón ubicado en la calle u otro lugar público (distribución legal o formal de agua de uso público que proviene de una EPS, JASS, empresa municipal o privada).



- d) **Camión cisterna u otro similar.** - Cuando en la vivienda se abastecen de agua de un camión-cisterna, carreta del aguatero, etc., independientemente de dónde sea acumulada esta agua y de cómo sea distribuida en la vivienda.



- e) **Otro.** - Cuando el abastecimiento de agua es de una forma diferente a las anteriores. Ejemplo: Agua de lluvia, agua de nieve derretida, red pública potable de la casa del vecino, red pública no potable de la casa del vecino, agua de pozo del vecino por tuberías, agua de pozo público, etc.



➤ **Entrevistador (a):**

- ⇒ El agua por red pública (redes de distribución formal), pueden proceder de **Empresas Prestadoras de Servicio de Saneamiento (EPS).**

Relación y ámbito de acción de las Empresas Prestadoras de Servicios

Nº	EMPRESA	DEPARTAMENTO Y ÁMBITO DE ACCIÓN
1	SEDACHIMBOTE	Ancash Casma Huarney Chimbote Nuevo Chimbote
2	EPS EMAPICA S.A.	Ica Palpa
3	SEMAPA BARRANCA S.A.	Lima Barranca
4	EMAPA HUACHO S.A.	Lima Huacho, Hualmay, Végueta, Santa María, Sayán
5	EMAPA HUARAL S. A.	Lima Huaral
6	EMAPA SAN MARTIN S.A.	San Martín Tarapoto Lamas El Dorado Saposoa Bellavista
7	EPS TACNA S.A.	Tacna Jorge Basadre Tacna
8	EPS ATUSA	Tumbes Contralmirante Villar Zarumilla
9	EMAPAVIGSSA	Ica Nazca
10	EMAPA CAÑETE S.A.	Lima Cañete
11	EPSEL S.A.	Lambayeque Chiclayo Ferreñafe Lambayeque
12	EMAPAT S.R.LTDA.	Madre De Dios Tambopata (Puerto Maldonado)
13	EMAPISCO S. A.	Ica Pisco
14	SEDA HUANUCO	Huánuco Tingo María Aucayacu
15	SEDALIB S.A.	La Libertad Trujillo Chepén Ascope
16	SEDACAJ S. A.	Cajamarca Cajamarca Contumaza San Miguel
17	SEDAPAR S.A.	Arequipa Arequipa, Camaná, Caravelí, Castilla, Caylloma, Condesuyos, Islay
18	EPS GRAU S.A.	Piura Morropón Piura Sullana Talara Chulucanas
19	EPS SEMAPACH S. A.	Ica Chíncha Alta Pueblo Nuevo Grocio Prado Tambo de Mora
20	SEDAPAL	Lima provincia de lima prov. Constitucional del callao

- ⇒ **Empresa de saneamiento municipal o privado:** En el ámbito que no es atendido por las EPS y que comprende capitales de provincia o distritos que tienen una población urbana entre quince mil uno (15,001) y cuarenta mil (40,000) habitantes, existen empresas que pueden ser: municipales reconocidas por SUNASS o privadas no necesariamente reconocidas por SUNASS, que brindan el servicio de abastecimiento de agua por "Red pública".
- ⇒ Cuando en el hogar el abastecimiento de agua procede de 2 fuentes, donde una de ellas corresponde a red pública (dentro o fuera de la vivienda) o pílón

de uso público; y la segunda fuente procede de camión cisterna, etc., en este caso tendrá prioridad aquella fuente de agua que provenga de “**red pública** (dentro o fuera de la vivienda, o pilón)”. Debemos de tener en consideración el objetivo de la pregunta, que es “Conocer el tipo de abastecimiento de agua o procedencia del agua que tiene el hogar, identificando aquellas que son a través de Sistema de Tuberías de Red Pública, información de gran utilidad para la planificación y ejecución de programas de saneamiento.

- ⇒ No se va a considerar red pública dentro de la vivienda cuando el informante se abastece de un pilón de uso público en el cual hizo instalaciones de tuberías clandestinas para que llegue a su vivienda, en este caso corresponde marcar el **código 3 “Pilón de uso público”**.
- ⇒ Si el informante manifiesta que, actualmente el servicio de agua de su hogar ha sido cortado por falta de pago y se abastece de agua de la casa del vecino, seleccione la alternativa **1 “Red pública dentro de la vivienda”** o alternativa **2 “Red pública fuera de la vivienda, pero dentro del edificio”**, según corresponda y registre obligatoriamente en observaciones que EL HOGAR SE ABASTECE DE AGUA DE LA CASA DEL VECINO, POR TENER SU SERVICIO CORTADO POR FALTA DE PAGO.
- ⇒ Si el informante manifiesta que no tiene conexión a la red pública y **se abastece de agua de la casa del vecino**, en este caso seleccione la alternativa **5 (Otra)** y especifique “Red pública casa del vecino”.

➤ **Pregunta N° 108B: EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR ¿ESTÁ CONECTADO A:**

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone o no de servicio higiénico, su ubicación y la forma de eliminación de las excretas. Permitirá tener una apreciación sobre la calidad de vida de los habitantes.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione solo un código de respuesta.
- Si la respuesta corresponde a la alternativa 3 o 4, es muy importante solicitar al informante que describa detalladamente su servicio higiénico para determinar correctamente el tipo de conexión que dispone su baño o servicio.
- Si la respuesta corresponde al **código 5 “Otra?”**, especifique según la respuesta del/la informante

108B. EL BAÑO O SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR ¿ESTÁ CONECTADO A:
(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

☒ 1. Red pública de desagüe dentro de la vivienda?

☐ 2. Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro del edificio?

☐ 3. Letrina (con tratamiento)?

☐ 4. Pozo séptico, tanque séptico o biodigestor?

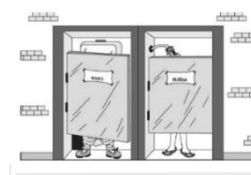
☐ 5. Otra? Especifique

Definiciones:

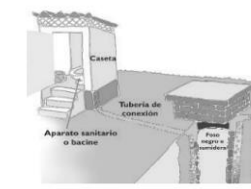
Red pública de desagüe. - Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan las excretas. Según sea la ubicación del aparato higiénico (wáter, excusado, entre otros) pueden ser:

- **Dentro de la vivienda.** - Cuando el servicio higiénico está dentro de la vivienda (perímetro de la vivienda).

- **Fuera de la vivienda, pero dentro del edificio.** - La conexión del servicio higiénico (wáter, excusado, entre otros) está ubicada fuera de la vivienda (patio, pasadizos, entre otros) como es el caso de las viviendas en casa de vecindad (callejón, solar o corralón).

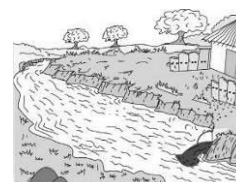


Letrina. - Estructura que se construye para disponer las excretas o material fecal, con la finalidad de proteger la salud de la población y evitar la contaminación del suelo, aire y agua. Cuenta con una **1) caseta** para dar privacidad a la persona, **2) una losa que cubre el hoyo herméticamente** y **3) un aparato sanitario o losa turca** destinada a posicionar y brindar comodidad a la persona durante el acto de defecación. Las letrinas pueden ser con o sin arrastre hidráulico. Además, pueden realizarles o no el tratamiento de las excretas o residuos.



Pozo séptico, tanque séptico o biodigestor. - Cuando las excretas son enviadas directamente a un pozo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza, aserrín u otros productos desintegradores de la materia fecal.

- **Pozo séptico.** - Construcción que no cumple con las características de una letrina y las excretas son enviadas directamente a un pozo u hoyo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza, aserrín, bosta u otros desintegradores de residuos.
- **Tanque séptico.** - Es un sistema de tratamiento de las aguas residuales domésticas (aguas que contienen excretas, lavado de cocina, entre otros) provenientes de una vivienda, que combina la separación y digestión de sólidos sedimentados acumulados en el fondo del tanque y son removidos periódicamente en forma manual o mecánica.
- **Biodigestor.** - Tanque contenedor herméticamente cerrado e impermeable (llamado reactor) dentro del cual se deposita el material orgánico a fermentar (excrementos de animales y humanos, desechos vegetales, entre otros) donde a través de la fermentación anaeróbica se produce gas metano y fertilizantes orgánicos ricos en nitrógeno, fósforo y potasio, y además se disminuye el potencial contaminante de los excrementos.
- **Otro.** - Cuando las excretas se desechan por alguna otra forma no contempladas en las categorías mencionadas. Ejemplo: Letrina compostera, letrina sin tratamiento, en el mar, en casa abandonada, en baño público, si los servicios que utiliza el hogar corresponden a la casa de vecino, debe especificar el tipo de servicio utilizado.



➤ **Pregunta N° 108C: ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU HOGAR:**

OBJETIVO: Determinar si el hogar dispone o no de alumbrado eléctrico (Acceso al servicio).

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione sólo un código de respuesta.
- Si la respuesta corresponde al **código 5 "Otro?"**, especifique según la respuesta del/la informante.

Tipo de alumbrado eléctrico

- **Alumbrado eléctrico.** - Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de energía eléctrica que proviene de la red pública.
- **No Eléctrico.** - Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de petróleo, gas, vela, y/o generador.
- **Otro.** - Comprende los tipos de alumbrado no considerados anteriormente: kerosene, batería, leña, lámparas a pila, linterna a pila, panel solar, entre otros.

108C. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU HOGAR:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

- ☒ 1. Electricidad?
- ☐ 2. Petróleo/gas (lámpara)?
- ☐ 3. Vela?
- ☐ 4. Generador?
- ☐ 5. Otro?
- ☐ 6. NO UTILIZA

Especifique

Entrevistador/a:

- De presentarse el caso que las viviendas del conglomerado se abastecen de alumbrado a través del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos marque el código 1 “Electricidad”.
- Considere que el alumbrado del hogar es por **Generador**, cuando los integrantes del hogar son los que **compran u obtienen** el combustible requerido para el funcionamiento del generador.
- Si el hogar nos informa que se abastece del Generador de su vecino y le paga por el servicio, en este caso marque el código 1 “Electricidad”.
- Si el hogar utiliza petróleo para su mechero, marque el código 3 “Petróleo / gas (lámpara)” y registre la respectiva observación.
- Si el informante manifiesta que roba luz del poste de la calle, en este caso marque el código 1 “ELECTRICIDAD”. Con respecto al tipo de alumbrado se mide el ACCESO al servicio.

➤ **Pregunta N° 108D: ¿SU HOGAR CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?**

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone (TENENCIA) del servicio de internet.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y espere la respuesta, debe seleccionar el código 1 “Sí” o 2 “No”, según corresponda.

108D. SU HOGAR, ¿CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?

(Considere que un hogar cuenta con servicio de internet, si alguno de los miembros del hogar tiene un celular Smartphone con contrato de internet o servicio de internet cableado o inalámbrico)

- ☐ 1. SÍ
- ☐ 2. NO

Entrevistador/a:

- ❖ Considere que el hogar **SI tiene Internet** cuando:
 - El hogar cuente con este servicio para uso de todos sus integrantes (contrato del servicio cableado o inalámbrico).
 - Alguno de los miembros del hogar cuenta con un “celular smartphone” u otro tipo de celular, con contrato de línea de Internet.
- ❖ **No considere** que el hogar tiene internet:
 - Cuando en el hogar realizan recargas al celular, para acceder al servicio por el tiempo que dure la recarga.

➤ **Pregunta 109: EN SU HOGAR, ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE UTILIZA PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:**

OBJETIVO: Conocer el tipo de combustible que utilizan en el hogar para cocinar, principalmente con la finalidad de determinar el nivel de contaminación que emana alguno de los combustibles usados por el hogar y que interviene en la condición de la salud.

INSTRUCCIONES:

- a) Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere respuesta y seleccione solo un código de respuesta según corresponda.
- b) Si la respuesta corresponde al **código 4 “Otro?”**, en el casillero especifique el tipo de energía o combustible que utilizan para cocinar los alimentos en el hogar.
- c) Si el informante refiere que no cocinan en su hogar, seleccione el **código 5 “NO COCINAN”**.

109. EN SU HOGAR, ¿LA ENERGÍA O COMBUSTIBLE QUE UTILIZA PARA COCINAR LOS ALIMENTOS ES:
(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código)

☐ 1. Electricidad?

☐ 2. Gas (balón GLP)?

☐ 3. Gas natural (Sistema de tuberías)?

☐ 4. Otro?

☐ 5. NO COCINAN

DEFINICIONES:

Electricidad. - Cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar, considere el uso de la olla arrocera para cocinar cuando la usan cotidianamente.

Gas licuado del petróleo (GLP). - Es producido industrialmente. Su uso principal es:

- Combustible de uso doméstico (balones de gas).

Gas Natural: Es un combustible fósil compuesto por un hidrocarburo más simple, hallado en depósitos subterráneos profundos. Su uso principal es:

- Combustible de uso doméstico a través de redes de distribución (tuberías).

Otro. - Comprende los combustibles no considerados anteriormente, tales como kerosene, carbón, leña, ramas secas, hojas secas, excremento seco de animales (bosta) que recoge del campo, aserrín, trozos de madera, etc.

No Cocinan. - Cuando el hogar no prepara ningún tipo de alimento.

➤ **Pregunta N° 110: SU HOGAR TIENE:**

OBJETIVO: Determinar la tenencia de artefactos y/o medios de comunicación que tiene el hogar entrevistado.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione un código de respuesta para cada una de ellas.
- Considere los artefactos y dispositivos de comunicación malogrados como equipamiento del hogar, sólo si van a ser reparados próximamente.
- Si la respuesta corresponde a los **códigos: 11, 12, 13 "Otro?"**, en el casillero especifique los artefactos y dispositivos de comunicación que tienen en el hogar.

Ejemplo:

Microondas, olla arrocera, etc.

Durante el diligenciamiento de esta pregunta tener en cuenta las siguientes consideraciones:

110. SU HOGAR TIENE:		
(Lea cada una de las alternativas y seleccione solo un código para cada una de ellas)		
1. ¿Televisor a color?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
2. ¿Cocina a gas?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
3. ¿Licuadora?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
4. ¿Plancha eléctrica?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
5. ¿Computador/Laptop/Tableta?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
6. ¿Telefono celular?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
7. ¿Telefono fijo?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
8. ¿Radio?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
9. ¿Refrigeradora/Congeladora?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
10. ¿Lavadora de ropa?	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
11. ¿Otro? <input type="text" value="Especifique"/>	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
12. ¿Otro? <input type="text" value="Especifique"/>	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No
13. ¿Otro? <input type="text" value="Especifique"/>	<input type="radio"/> 1.Sí	<input type="radio"/> 2.No

- Si la entrevista se realiza en la vivienda principal del hogar y el informante declara que cuenta con artefactos electrodomésticos que se encuentran guardados en otra vivienda. En este caso considérellos como Equipamiento del Hogar entrevistado.
- Si el hogar cuenta con artefactos electrodomésticos, que no son de propiedad del hogar, independientemente si están siendo usados o no, **NO DEBEN** registrarse en esta pregunta. El objetivo de esta pregunta es la tenencia del equipamiento del hogar.
- Considere los equipos malogrados como equipamiento del hogar, sólo si van a ser reparados en el corto plazo, con su respectiva observación.
- Si el equipamiento del hogar entrevistado es ALQUILADO no debe considerarlo en esta pregunta. Estos casos se registrarán sólo con observaciones.

Entrevistador/a:

- Si en una vivienda existe más de un hogar y éstos hacen uso del teléfono de propiedad del hogar principal y además comparten el pago del servicio, en este caso, para cada hogar, corresponde seleccionar el **código "1"** en la categoría **¿Teléfono fijo?**. Lo que se quiere conocer es la tenencia.
- Considere que el hogar **Sí tiene CELULAR** cuando:
 - El hogar cuente con un equipo de celular para uso de todos sus integrantes.
 - Algún miembro del hogar declare tener un equipo de celular para su uso personal.

➤ **Pregunta N° 111: EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES DE A ¿HAN TENIDO QUE CAMBIAR DE VIVIENDA?**

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de hogares que tuvieron que cambiar de vivienda en el tiempo de referencia de los últimos 6 meses.

INSTRUCCIONES:

Haciendo énfasis en el tiempo de referencia, lea claramente la pregunta y seleccione la alternativa según la respuesta de la persona informante, de ser la respuesta afirmativa seleccione el código "1" y proceda con la pregunta 111A ¿Cuántas veces? y registre la respuesta en el recuadro correspondiente.

111. EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES DE ENERO-2021 A JUNIO-2021 ¿HAN TENIDO QUE CAMBIAR DE VIVIENDA?

☒ 1.Sí ☐ 2.No

111A. ¿CUÁNTAS VECES?

2

- **Entrevistador/a:** No olvide mencionar el periodo de referencia de esta pregunta, la información solicitada es respecto a los últimos 6 meses.

ESCALA DE EXPERIENCIA EN INSEGURIDAD ALIMENTARIA

➤ **Pregunta N° 112: EN EL MES ANTERIOR ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO ADULTO (DE 18 AÑOS Y MÁS EDAD) DE SU HOGAR, DEBIDO A LA FALTA DE DINERO U OTROS RECURSOS HA PASADO POR LAS SITUACIONES SIGUIENTES:**

OBJETIVO: Evaluar la inseguridad alimentaria a nivel del hogar, basada en las respuestas de la persona informante a preguntas sobre las limitaciones a la capacidad de obtener alimentos suficientes. Se evaluará mediante el uso del método de medición subjetiva denominada FIES (Fichero de Internos de Especial Seguimiento).

Las preguntas se centran en experiencias y comportamientos relativos a la alimentación descritos por la persona informante, relacionadas a las dificultades crecientes para acceder alimentos debido a limitaciones de recursos, ocurridos en el periodo de referencia del mes anterior a la entrevista.

La FIES se basa en un concepto bien fundado de la experiencia de inseguridad alimentaria estructurado en tres niveles: incertidumbre/preocupación, cambios en la calidad de los alimentos y cambios en la cantidad de alimentos.

INSTRUCCIONES:

Debido a que las preguntas son especializadas, que en su conjunto forman parte de un indicador (inseguridad alimentaria). Se debe prestar especial atención durante el fraseo de cada una de ellas, a fin de obtener la información deseada. Se formulará las preguntas una a una a fin de obtener una respuesta independiente, hasta agotar la última pregunta.

112. EN EL MES ANTERIOR DE OCTUBRE-2021 ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO ADULTO (DE 18 AÑOS Y MÁS EDAD) DE SU HOGAR, DEBIDO A LA FALTA DE DINERO U OTROS RECURSOS HA PASADO POR LAS SITUACIONES SIGUIENTES:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione un código para cada una de ellas)

1. Se han sentido muy preocupados por no tener suficientes alimentos para comer?

☐ 1.Sí ☐ 2.No

2. Pudieron comer alimentos saludables y nutritivos o de su preferencia?

☐ 1.Sí ☐ 2.No

3. Comió solo unos pocos tipos de alimentos?

☐ 1.Sí ☐ 2.No

4. Tuvo que saltarse una comida por falta de alimentos?

☐ 1.Sí ☐ 2.No

5. Comió menos de lo que pensaba que debería/n comer?

☐ 1.Sí ☐ 2.No

6. Su hogar se quedó sin alimentos?

☐ 1.Sí ☐ 2.No

7. Tenía hambre, pero no comía por no tener suficiente dinero para alimentarse?

☐ 1.Sí ☐ 2.No

8. Estuvo sin comer durante un día entero?

☐ 1.Sí ☐ 2.No



10. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO II: CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES DEL HOGAR

PARA TODAS LAS PERSONAS

OBJETIVO: Determinar la estructura poblacional por parentesco, sexo, edad y estado civil o conyugal, lo cual constituye la característica demográfica fundamental de los miembros del hogar.

En este Capítulo se diligenciará con el jefe/a del hogar, cónyuge o persona mayor de edad (de 18 años a más de edad).

En el aplicativo tendrá la opción de identificar a cada hogar ingresado al momento de diligenciar la carátula (pregunta 9), donde registró el nombre del jefe del hogar de todo hogar identificado.

➤ Preguntas N° 201: N° de orden

OBJETIVO:

Identificar con un número de orden a las personas registradas en la pregunta 202, lo que posteriormente servirá para identificar a cada informante en los capítulos correspondientes.

INSTRUCCIONES:

Este recuadro, se contabilizará automáticamente según el número de miembros del hogar que se irá agregando al momento de iniciar el diligenciamiento de la pregunta 202.

En el aplicativo utilizará la opción agregar ubicada en la **parte inferior derecha** de la pantalla, mediante el uso de esta opción irá agregando a todas las personas residentes del hogar y luego se mostrará la pregunta 202.

TOTAL DE PERSONAS QUE VIVEN EN EL HOGAR					
2					
N°	Nombre	Parentesco	Sexo	Edad	Estado Civil
1	MARCO JORGE ZUÑIGA SANDOVAL	Jefe/a del hogar			

➤ Pregunta 202: ¿CUÁL ES EL PRIMER NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y DE LAS QUE ESTAN ALOJADAS AQUI?

OBJETIVO: Conocer la cantidad de residentes habituales que conforman cada uno de los hogares identificados en la vivienda seleccionada.

Además: en adelante permitirá investigar el resto de variables de estudio de la encuesta.

Lea la pregunta y registre el primer nombre y apellidos de cada uno de las personas que viven permanentemente y de las que se encuentran alojadas en el hogar al momento de la entrevista.
No olvidar a los recién nacidos y a las personas ausentes.

201.	202.	
N° de Orden	¿CUÁL ES EL PRIMER NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y DE LAS QUE ESTAN ALOJADAS AQUI? (No olvide registrar a los miembros del hogar ausentes y recién nacidos)	
	NOMBRE	APELLIDO PATERNO
1		

202. ¿CUÁL ES EL PRIMER NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y DE LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ?

Nombre

ROSA

Apellido Paterno

POZO

Entrevistador/a:

Siga las siguientes indicaciones, para digitar correctamente la información:

- El jefe/a del hogar, informará por el primer nombre de cada uno de los miembros del hogar (incluyendo a **los ausentes que son miembros del hogar**). Ejemplo: Hijos/as o hijastros/as del jefe/a del hogar, que se encuentran ausentes por motivo de estudios, trabajo, etc.
- Si el jefe/a del hogar se encuentra ausente proporcionará la información respectiva su cónyuge u otra persona mayor de edad, residente habitual del hogar que conozca las características de los otros miembros del hogar.
- En la relación de miembros del hogar, **no registre a las personas que residen habitualmente en el extranjero** y se encuentran de visita temporalmente en el hogar. En este caso, no importa el número de días que permanecen los visitantes en la vivienda.
- Registre a los **trabajadores/as del hogar con cama adentro**, independientemente de los días que ocupe la vivienda.
- Registre a los pensionistas que se encuentran en la vivienda, en el momento de la encuesta.
- Registre a los miembros del hogar en el siguiente orden:
 1. *Jefe/a del hogar*
 2. *Esposo/a o compañero/a*
 3. *Hijo/a o hijastro/a soltero sin hijos, de mayor a menor según la edad.*
 4. *Hijo/a o hijastro/a soltero o separado, seguido de sus hijos de mayor a menor.*
 5. *Hijo/a o hijastro/a casado o conviviente seguido de su esposa/o e hijos.*
 6. *Yerno/Nuera*
 7. *Nieto/a*
 8. *Padres/Suegro*
 9. *Hermano/a*
 10. *Otro pariente (tíos, hermanos, etc.)*
 11. *Trabajador/a del hogar*
 12. *Pensionista*
 13. *Otro no pariente del jefe/a del hogar (amigos, cuñados, compadres y su familia)*
- Registre a los recién nacidos que se encuentran en la vivienda el día en que se realiza la entrevista. Si aún no tiene nombre registre "**Recién Nacido**".
- Si después de aperturar la vivienda, nace el hijo de un miembro del hogar, no debe registrar en el capítulo II al recién nacido, solo en este caso digite en observaciones.
- Digite los nombres como los declara el/la informante, por ejemplo: María, Belinda, Milagros. Si el/la informante tiene un nombre compuesto debe digitarlos completos, por ejemplo: María José, María del Pilar. Verifique la digitación de los nombres, de ser necesario pida que los **deletreen**.

DEFINICIONES:

Unidad de Observación. - La unidad de observación es el hogar, el cual está constituido por:

- Los integrantes del hogar familiar.
- Los trabajadores/as del hogar con cama adentro, reciban o no pago por sus servicios.
- Los integrantes de una pensión familiar.

Residente Habitual. - Son residentes habituales todas las personas que en el momento de la entrevista cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- **Ser miembro del hogar familiar**, es decir, encontrarse habitando el hogar independientemente del número de días.
- **Ser trabajador/a del hogar con cama adentro**, independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.

Personas Ausentes. - Son aquellas personas que siendo miembros del hogar y teniendo su lugar de residencia habitual en la vivienda, no se encuentran en ella durante el período de la encuesta. A estas personas, por excepción, se les aplicará la encuesta en forma indirecta, previa verificación y autorización del supervisor/a local.

Jefe/a del Hogar. - Es la persona, a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y reside habitualmente en la vivienda. Si no existe un jefe/a del hogar se deberá tener en cuenta los siguientes criterios para determinarlo:

- Sostén económico del hogar y/o
- Responsable del hogar.

➤ **Pregunta N° 203: ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL/LA JEFE/A DEL HOGAR?**

OBJETIVO: Conocer la relación de parentesco de los residentes habituales con respecto al jefe/a del hogar.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione un solo código según corresponda el parentesco con relación a la primera persona que es el jefe/a del hogar.

203.¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL (LA) JEFE/A DEL HOGAR?

Seleccione Parentesco ▼

203.	
¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL/LA JEFE/A DEL HOGAR?	
Jefe/a del hogar.....	1
Esposo/a o compañero/a.....	2
Hijo/a o hijastro/a.....	3
Yerno/nuera.....	4
Nieto/a.....	5
Padres/suegros.....	6
Hermano/a.....	7
Otro pariente.....	8
Trabajador/a del hogar.....	9
Pensionista.....	10
Otro no pariente.....	11
CÓDIGO	
1	

Entrevistador/a:

- El número de orden 1 de la pregunta 201, le corresponderá siempre al **jefe/a del hogar**, el cual el sistema jala automáticamente los datos registrados en la carátula del cuestionario electrónico.
- Si el/la informante considera como miembro del hogar familiar a una sobrino/a, ahijado/a, primo/a, etc., pero le paga una remuneración como trabajador/a del hogar con cama adentro, entonces en esta pregunta 203 seleccione el **código 9 “Trabajador/a del hogar”**.
- Si el jefe/a del hogar registra a su nieta con sus apellidos por razones que el padre no la reconoció, en la pregunta 203 debe seleccionar el **código 5 “Nieto/a”** teniendo en cuenta el grado de consanguinidad con el jefe/a del hogar.

Entrevistador/a:

Tener en cuenta que el diligenciamiento de las preguntas 202 y 203 se realiza de manera vertical. Es decir, se formula la pregunta 202 y seguidamente la pregunta 203, luego se prosigue con el registro de la siguiente persona y continúe con el mismo procedimiento hasta agotar al último miembro del hogar. Para luego proseguir de manera horizontal desde la pregunta 204 a la pregunta 211, para cada miembro del hogar.

➤ **Pregunta N° 204: SEXO**

OBJETIVO: Determinar el sexo de los entrevistados/as, identificándolos como hombre o mujer.

204.SEXO

☐ 1.Masculino ☐ 2.Femenino

INSTRUCCIONES:

- Seleccione el código que corresponda al sexo de la persona entrevistada.
- Debe tener cuidado al seleccionar el sexo de los recién nacidos y los menores de 1 año.

DEFINICIÓN:

Sexo: Según la OMS, son las características biológicas que definen a los seres humanos como hombre o mujer. Estos conjuntos de características biológicas tienden a diferenciar a los humanos como hombres o mujeres.

➤ **Pregunta N° 205: ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?**

OBJETIVO: Determinar la edad en años cumplidos de la persona informante al momento de la entrevista.

205¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

Años _____

Meses _____

Sólo para menores de 1 año

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y digite la información correspondiente en el recuadro años o meses.
- Si el/la informante tiene 1 año o más, digite la información en el recuadro AÑOS.
- Si el/la informante es menor de 1 año, digite el número de meses, en el recuadro MESES.
- Si tiene días de nacido, digite cero "0" en el recuadro MESES y en observaciones digite los días de nacido.
- Si el/la informante declara tener más de 98 años, digite 98 en el recuadro AÑOS. Es decir, si declara que tiene 101 años, digite 98 en el recuadro AÑOS y en observaciones digite la edad real.

Entrevistador/a:

- Si el/la informante no recuerda su edad, ayúdelo de la siguiente manera:
 - Solicite algún documento de identidad personal (carnet de extranjería o algún otro documento) que le ayude a determinar la edad del entrevistado/a.
 - Considere la edad **en años cumplidos** al día de la entrevista de este capítulo y registre la edad teniendo en cuenta la **fecha de nacimiento**.
 - **Posteriormente esta información se debe consistenciar con la pregunta 301 ¿En qué día, mes y año nació?**

DEFINICIÓN:

Edad. - La edad es el periodo en el que transcurre la vida de un ser vivo. Cada ser viviente tiene, de manera aproximada, una edad máxima que puede alcanzar. Al referirnos a los humanos, la edad media del hombre es mayor o menor dependiendo del nivel de desarrollo de una nación.

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS DE EDAD

➤ Pregunta N° 206: ACTUALMENTE, ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

OBJETIVO: Conocer el estado civil o conyugal actual de la persona informante de 12 años y más de edad.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione un solo código según corresponda al estado civil o conyugal, de las personas de 12 años y más de edad registradas en la pregunta 202.
- Considere el estado civil o conyugal del/la informante al día de la entrevista.

PARA 12 AÑOS Y MÁS DE EDAD	
206. ACTUALMENTE, ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?	
Seleccione Estado Civil	<div>Seleccione Estado Civil</div> <div>1. Conviviente</div> <div>2. Casado/a</div> <div>3. Viudo/a</div> <div>4. Divorciado/a</div> <div>5. Separado/a o Ex conviviente</div> <div>6. Soltero/a</div>

DEFINICIONES:

Conviviente (unión de hecho). - Es la persona que vive con su cónyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

Casado. - Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.

Viudo (de matrimonio o convivencia). - Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge, no se ha vuelto a casar, ni vive en unión de hecho o convivencia.

Divorciado. - Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

Separado (de matrimonio o de convivencia). - Es la persona que está separado de su cónyuge o conviviente y no vive en unión de hecho o convivencia.

Soltero. - Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido, ni vive en unión de hecho o convivencia.

Entrevistador/a:

Después de haber aplicado el sondeo respectivo tenga presente lo siguiente:

- Si la informante menciona tener varios hijos, todos ellos de diferentes padres y además dice no haber convivido con ninguno de ellos, por lo que se declara soltera, en este caso seleccione el **código 6 "Soltero/a"**.
- Si tiene 2 hijos del mismo padre y declara ser soltera, aplique el sondeo respectivo, luego determine el código según corresponda.

PARA PERSONAS DE 14 AÑOS Y MÁS DE EDAD

➤ **Pregunta N° 207: ¿CUÁL ES SU NÚMERO DE CELULAR?**

OBJETIVO: Tener la información del contacto de cada uno de los informantes ya que esto facilitará en adelante contactarse con los demás integrantes que requiera ser entrevistados.

INSTRUCCIONES:

Tener en cuenta que esta pregunta es para las personas de 14 años y más años de edad, si la persona informante accede a brindar la información deberá seleccionar el código 1 y seguidamente en el recuadro **"Especifique"** el número proporcionado teniendo en cuenta la cantidad de dígitos para asegurarse que el número es válido.

Si luego de la respuesta de la persona informante corresponde seleccionar otro código diferente a "1", seleccione el código y pase a la siguiente pregunta.

207. ¿CUÁL ES SU NÚMERO DE CELULAR?

☒ 1. El N° es

Especifique

☐ 2. No quiso dar N°

☐ 3. No tiene

☐ 4. No sabe

➤ **Pregunta N° 208: ¿MIGRÓ DE VENEZUELA?**

OBJETIVO: Conocer si el/la residente del hogar migró de Venezuela.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione el código según corresponda. De haber seleccionado el código "1", continúe con la entrevista, si seleccionó el código "2", culmine con la entrevista con relación a la persona de quién se está tomando la información, de haber más miembros del hogar prosiga con el siguiente. De lo contrario pase al siguiente CAPÍTULO.

208. ¿MIGRÓ DE VENEZUELA?

☒ SI ☐ NO

- En esta pregunta, debe considerar como un "Si" (código 1), cuando la persona informante refiere que migró a Perú de otro país vecino diferente a Venezuela, pero es

de procedencia venezolana. Es decir, antes de llegar al país estuvo de tránsito en otro país diferente a su país de origen.

- Por excepción debe considerar como un "Si" (código 1), a los hijos/as de migrantes venezolanos que nacieron en el Perú.

Entrevistador/a:

El informante puede indicar que migró de Venezuela (vivió en ese país desde que era pequeño), pero su país de nacimiento es Perú, en este caso considere como respuesta el código 2 (No).

PARA PERSONAS MENORES DE 18 AÑOS Y MÁS DE EDAD

➤ Preguntas N° 209, 210 y 211: Residencia de los padres de las personas de 0 a 17 años de edad

OBJETIVO: Conocer la residencia de los padres de las personas menores de 18 y más años de edad. Es decir, si residen en el hogar del menor o fuera de ese hogar. De no residir los padres en el hogar, saber qué persona del hogar es el responsable del cuidado de los menores.

INSTRUCCIONES:

Antes de formular estas preguntas se verificará dos preguntas anteriores: la pregunta 205 que corresponde a edad (menor de 18 años) y la 208 si tiene seleccionado el código "1", de ser así, el sistema le permitirá continuar con estas preguntas. Si en la pregunta 209 tiene seleccionado el código "1" debe seleccionar el número de orden de la persona en el listado del hogar, si tiene seleccionado el código "2", el cual quiere decir que el **padre** no vive en el hogar, le formulará la pregunta **¿En qué país vive?** y de acuerdo a la respuesta seleccionará un código siendo 1, 2, 3 o 4.

¿EN QUÉ PAÍS VIVE? Códigos a registrar:
Perú 1 Otro país 3
Venezuela 2 Falleció/No sabe 4

De la misma forma proceda para la pregunta 210. Finalmente, para la pregunta 211 se verificará que ambas preguntas (209 y 210) tengan como respuesta el código 2, solo de ser así, formular esta **pregunta 211. ¿Qué persona del hogar es responsable de su cuidado?**, de acuerdo a la respuesta seleccione el número de orden del miembro del hogar e indicar la relación de parentesco que tiene de manera directa con el/ella, por ejemplo: Hermano, Abuelo, Tío/a, Otro (debe especificar la respuesta, según indica el informante).

209. ¿EN ESTE HOGAR VIVE SU PADRE?
(Marque código Si o No, según corresponda)

☐ SI ☒ NO

¿En qué país vive?

☐ 1. Perú
☒ 2. Venezuela
☐ 3. Otro país
☐ 4. Falleció/No sabe

210. ¿EN ESTE HOGAR VIVE SU MADRE?
(Marque código Si o No, según corresponda)

☐ SI ☒ NO

¿En qué país vive?

☐ 1. Perú
☒ 2. Venezuela
☐ 3. Otro país
☐ 4. Falleció/No sabe

211.¿QUÉ PERSONA DEL HOGAR ES RESPONSABLE DE SU CUIDADO?

-- SELECCIONE INFORMANTE --

¿Qué relación tiene con el menor?


☐ 1. Hermano

☐ 2. Abuelo/a

☐ 3. Tio/a

☐ 4. Otro

Entrevistador/a:

Durante el diligenciamiento de las preguntas desde la 201 a la 211, el aplicativo mostrará este símbolo:  (indica el guardado de la información) el cual está ubicado en la parte superior derecha de la pantalla. Toda vez que haya culminado con el diligenciamiento de las preguntas de ese campo deberá hacer un toque a fin de guardar la información y pasar al siguiente campo, realizará ese procedimiento hasta culminar con el diligenciamiento de la pregunta 211.

Al finalizar el ingreso de todos los residentes del hogar, en el aplicativo se mostrará el siguiente resumen.

- En caso el entrevistador/a requiera modificar la información ingresada en este CAPÍTULO, se debe seleccionar el nombre del residente del hogar y luego pulsar **"Editar"**. Si no se tiene que modificar información se debe iniciar la entrevista pulsando la opción **"Ir Capítulo 3"**.

☰ HOGAR N° 1
JEFE: D VOLVER A HOGARES ⋮

Anterior **II. CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDENTES DEL HOGAR**

Ir Capítulo 3

Editar

Eliminar

PERSONAS QUE VIVEN EN EL HOGAR

	Parentesco	Sexo	Edad	Estado Civil	¿Migro de Venezuela?	Cobertura
1	D	1. Jefe/a del hogar	Masculino	18 Años	5. Separado/a o Ex conviviente	SI NO <input checked="" type="radio"/>



11. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO III: SITUACIÓN MIGRATORIA

PARA TODAS LAS PERSONAS

OBJETIVO: La información en este CAPÍTULO permitirá determinar la situación migratoria de los ciudadanos/as provenientes de Venezuela: Identificar la ciudad de acceso para ingresar al país; documento de identidad con la que ingresaron al país, tipo de permiso migratorio otorgado en el país, condición de solicitud de refugio, estado o municipio donde residían los migrantes venezolanos, entre otros.

IMPORTANTE: Este CAPÍTULO se aplicará a **todas las personas residentes habituales** del hogar. Si la persona es menor de 12 años, la información debe ser proporcionada por el jefe/a, esposo/a o persona responsable del hogar o responsable del menor de edad. La entrevista se efectuará en forma directa al informante que le corresponde, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias para obtener la información directa.

INSTRUCCIONES: Para ingresar los datos a partir del **CAPÍTULO III: "Situación migratoria"**, se procederá de la siguiente manera:

Persona N°		Nombre:		Informante N°	
------------	--	---------	--	---------------	--

El sistema muestra la relación de todos los residentes habituales del hogar registrados en el CAPÍTULO II, dando un toque sobre el nombre de la persona a entrevistar, mostrará un menú y se seleccionará **"Ir Capítulo 3"**.

Antes de iniciar el CAPÍTULO III, realice una breve presentación: (con excepción de la persona con quién aperturó la entrevista. (tener en cuenta la presentación expresada en la página 21 del presente manual).

➤ **Pregunta N° 301: ¿EN QUE DÍA, MES Y AÑO NACIÓ?**

OBJETIVO: Obtener información demográfica por grupos de edad.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y **seleccione utilizando la opción AGREGAR FECHA, seleccionará el día, mes y año de nacimiento.**
- Si la información es diferente, sondee bien y corrija la información de la pregunta 205. **“¿Qué edad tiene en años cumplidos?”.**
- Si la persona no sabe o no recuerda su fecha de nacimiento (no tiene documentos etc.), aplique un sondeo adecuado, a fin de lograr la información solicitada.

Entrevistador/a:

Si el/la informante manifiesta que nació el 27 de enero de 1964, pero en su documento de identidad (Pasaporte/DNI/Partida de nacimiento) figura el 27 de febrero de 1964 como fecha de nacimiento, en la PREGUNTA 301 se registrará la fecha real de nacimiento, es decir, 27 de enero de 1964 y en observaciones se registrará la fecha que figura en el DNI.

➤ **Pregunta N° 302: ¿CUÁL ES SU PAÍS DE NACIMIENTO?**

OBJETIVO: Identificar el país de nacimiento del entrevistado/a.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el nombre del país de la lista desplegable.
- En caso no se encuentre el país de nacimiento del/la informante digite la respuesta en el recuadro correspondiente.
- Si el informante indica que su lugar de nacimiento es este País y sus padres son migrantes venezolanos, se registrará como país de nacimiento Perú.
- Solo en caso de trabajar con el cuestionario físico registrará de manera clara el país mencionado por la persona informante.

➤ **Pregunta N° 303: ¿EN QUÉ MES Y AÑO INGRESÓ AL PERÚ POR ÚLTIMA VEZ?**

OBJETIVO: Conocer la fecha de su último ingreso, a fin de determinar el tiempo de permanencia o residencia en el país.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione de la lista desplegable el mes y año, según refiere la persona informante. Solo en caso de trabajar con el cuestionario físico registrará de manera clara, el mes y año mencionado por la persona informante.

303. ¿EN QUÉ MES Y AÑO INGRESÓ AL PERÚ POR ÚLTIMA VEZ?

MES: 07 ▼ AÑO: 2019 ▼

- Por excepción, para el caso de los hijos/as, de migrantes venezolanos, nacidos en Perú, **se registrará en esta pregunta el mes y año de su nacimiento** y el caso se detallará en observaciones.

➤ **Pregunta N° 304: ¿POR QUÉ CIUDAD INGRESO A PERÚ LA ÚLTIMA VEZ?**

OBJETIVO: Conocer el lugar acceso para ingresar a Perú, la última vez que ingresó.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código según corresponda.
- Tenga en cuenta que si la persona refiere que vino al Perú mediante un vuelo a la ciudad de Lima deberá seleccionar el código "4". Si selecciona el código "5" deberá especificar el lugar y asegurarse que el lugar mencionado no se encuentre entre los códigos del 1 al 4.
- Por excepción, para el caso de los hijos/as, de migrantes venezolanos, nacidos en Perú, se registrará en esta pregunta la misma información de la madre venezolana. De ser sólo el padre venezolano, se consignará la información del padre.

304. ¿POR QUÉ CIUDAD INGRESÓ A PERÚ LA ÚLTIMA VEZ?

(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

☒ 1. Tumbes

☐ 2. Tacna

☐ 3. Iñapari (Madre de Dios)

☐ 4. Lima Aeropuerto

☐ 5. Otro Lugar

Especifique

➤ **Pregunta N° 305: ¿LA ÚLTIMA VEZ QUE INGRESÓ A PERÚ, ¿REGISTRÓ SU ENTRADA EN UN PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO?**

305. LA ÚLTIMA VEZ QUE INGRESÓ A PERÚ, ¿REGISTRÓ SU ENTRADA EN UN PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO?

☒ 1. Sí

☐ 2. No

OBJETIVO: Saber si la persona informante registró su ingreso al Perú y determinar la regularidad con la que ingresaron al país.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta con naturalidad, de tal manera que la persona informante no tenga la idea que estamos cuestionando la forma de acceso al país y espere una respuesta para seleccionar el código según corresponda.

- Por excepción, para el caso de los hijos/as, de migrantes venezolanos, nacidos en Perú, se registrará en esta pregunta la misma información de la madre venezolana. De ser sólo el padre venezolano, se consignará la información del padre.

➤ **Pregunta N° 306: ¿QUÉ DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE SU PAÍS, TIENE CON USTED?**

OBJETIVO: Conocer el documento de identidad que trajeron consigo los/as ciudadanos/as provenientes de Venezuela.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Si seleccionó el **código 6 "Otro"**, en el casillero especifique el documento de identidad que trajo de su país.
- Si el/la informante refiere no tener ningún documento de identidad de su país de origen seleccione el código "7".

306. ¿QUÉ DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE SU PAÍS, TIENE CON USTED?
(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

☒ 1. Cédula de identidad vigente

☐ 2. Cédula de identidad vencida

☐ 3. Pasaporte vigente

☐ 4. Pasaporte vencido

☐ 5. Certificado o partida de nacimiento

☐ 6. Otro

☐ 7. NO TIENE NINGÚN DOCUMENTO

➤ **Pregunta N° 307: ¿ACTUALMENTE, QUE TIPO DE PERMISO MIGRATORIO TIENE PARA ESTAR EN PERÚ?**

OBJETIVO: Conocer el tipo de permiso migratorio que tienen consigo los ciudadanos/as provenientes de Venezuela a parte del documento que trajeron desde su país de origen.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione un código según corresponda.

Tenga en cuenta que la persona informante sólo tiene un permiso migratorio.

En el grupo de personas que refieren tener el Permiso Temporal de Permanencia (PTP) debe determinar si se encuentra vigente o no, ya que de ello dependerá la selección de los códigos 9 o 10.

Recuerde que el código 8 solo aplica para **otro tipo de carné de extranjería**, a diferencia del código 14 que corresponde el registro para **otro tipo** de permiso en general.

Para los casos que refieren no tener ningún permiso migratorio entonces seleccione el **código 15 "NO CUENTA CON UN PERMISO MIGRATORIO"**.

307. ¿ACTUALMENTE, QUE TIPO DE PERMISO MIGRATORIO TIENE PARA ESTAR EN PERÚ?
(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

☐ 1. Carné de Permiso Temporal de Permanencia (CPP)

☐ 2. Carné de extranjería por humanitaria (CMH)

☐ 3. Carné de extranjería por PTP

☐ 4. Carné de extranjería por vulnerabilidad

☐ 5. Carné de extranjería por familiar de residente

☐ 6. Carné de extranjería por trabajador

☐ 7. Carné de extranjería por refugiado

☐ 8. Otro tipo de carné de extranjería

☐ 9. Permiso Temporal de Permanencia (PTP)

☐ 10. Permiso Temporal de Permanencia (PTP) vencido

☐ 11. Visa humanitaria que no fue canjeada por carné de extranjería, pero fue prorrogada

☐ 12. Turista vigente

☐ 13. DNI

☒ 14. Otro tipo de permiso

☐ 15. No cuenta con un permiso vigente

DEFINICIONES:

Visa:

La Visa es la autorización de una determinada calidad migratoria, otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores a través de las Oficinas Consulares del Perú en el exterior. Acredita que el portador extranjero reúne los requisitos de admisión al territorio nacional por un plazo de permanencia y actividad determinados, a través de un puesto de control migratorio o fronterizo. Estas visas pueden ser de tipo humanitario, de turista y de trabajo.

Cada modalidad de visa es emitida bajo un estricto cumplimiento de requisitos que solicita la entidad emisora.

Carnet de extranjería

- El Carnet de Extranjería es el documento que acredita al extranjero como extranjero residente del Perú.
- Con este documento se puede trabajar, estudiar, emprender negocios, integrarse al sistema de salud pública, adquirir una línea postpago, acceder a créditos bancarios y más.
- El Carnet de Extranjería tiene una vigencia de 4 años para mayores de edad, mientras **que en los menores de edad dura 3 años.**

Condiciones:

- Ser ciudadano extranjero con Calidad Migratoria de Residente.
- Encontrarse en territorio nacional.

Carné de Permiso Temporal de Permanencia (CPP)

Es un documento oficial entregado a las personas extranjeras que tengan un Permiso Temporal de Permanencia aprobado por la Superintendencia Nacional de Migraciones. Tiene como finalidad regularizar la situación migratoria de las personas extranjeras que se encuentren en situación migratoria irregular en el país, habilitándolas a desarrollar actividades en el marco de la legislación peruana como trabajar o estudiar.

Pueden acceder al CPP, todas las personas extranjeras que se encuentren en situación migratoria irregular por exceso de permanencia o ingreso irregular al 22 de octubre de 2020.

Carné de Extranjería por calidad Migratoria Humanitaria (CMH)

Es la acreditación de una determinada condición de residencia otorgada por el Ministerio de Relaciones Exteriores con base en criterios humanitarios, por el momento para personas venezolanas, que han solicitado la condición de refugiado. Además, permite trabajar de manera subordinada, autónoma o por cuenta propia para emprender un negocio.

Esta calidad migratoria autoriza una residencia de 183 días calendario y es prorrogable en tanto persistan las condiciones de vulnerabilidad por las cuales se otorgó esta residencia. Las personas con Calidad Migratoria Humanitaria podrán solicitar un Carné de Extranjería ante Migraciones de manera gratuita.

Carné De Extranjería por PTP

El PTP es el documento de acreditación emitido por MIGRACIONES que permite a los ciudadanos venezolanos desarrollar actividades en el marco de la legislación peruana, como acceder a educación, salud, justicia y más derechos fundamentales. Asimismo, podrán trabajar formalmente en el país.

Para acceder a este documento los ciudadanos venezolanos no deben tener antecedentes penales o judiciales a nivel nacional e internacional. De acuerdo con Migraciones, para obtener el PTP, los venezolanos deben haber ingresado de manera legal al país hasta el 31 de diciembre de 2018.

Carné De Extranjería Por Vulnerabilidad

Este documento es otorgado a las personas que demuestren ante la superintendencia nacional de migraciones que están en una condición que obliga al Estado peruano a otorgarle una calidad migratoria residente. El objetivo es apoyarlo a resolver su condición de vida dentro de este país.

Carné De Extranjería Por Familiar De Residente

Es el procedimiento administrativo a través del cual se otorga la calidad migratoria familiar residente, la visa respectiva es autorizada en el consulado peruano correspondiente, siendo potestad discrecional del Estado peruano el otorgamiento de la misma.

Carné De Extranjería Para Trabajador

Esta calidad migratoria de residente permite al extranjero realizar actividades lucrativas de forma subordinada o independiente para los sectores públicos o privados, en virtud de un contrato de trabajo, relación administrativa o contrato de prestación de servicios.

Incluye a los empleados de una empresa transnacional o corporación internacional que se desplazan al Perú para trabajar en una empresa del mismo grupo económico o holding, para desempeñarse como personal de alta dirección, de confianza, como especialista o especializado.

Es otorgada por MIGRACIONES. El plazo de permanencia es de trescientos sesenta y cinco (365) días prorrogable por el mismo período.

Carné De Extranjería Por Refugiado

Es un documento otorgado a población que tuvo que huir de su país porque vio amenazada su vida, seguridad o libertad, y a consecuencia de tales acontecimientos fuera del país donde antes tuviera su residencia habitual, no pueda o, a causa de dichos temores no quiera regresar a él.

Las causas de estas amenazas pueden deberse a: temores fundados de persecución por motivos de raza, religión, nacionalidad, opiniones políticas o pertenencia a determinado grupo social. Violencia generalizada, agresión extranjera, conflictos internos o la violación masiva de los Derechos Humanos que perturben el orden público.

Esta solicitud debe presentarse ante el Inspector de Migraciones del punto de control fronterizo, de manera excepcional por la pandemia, los carnés de solicitante de refugio emitidos y las Autorizaciones de Trabajo Virtuales tienen vigencia hasta el 30 de junio de 2021.

OTRO TIPO DE CARNET DE EXTRANJERÍA

- Calidad Migratoria Formación/Estudiante
- Calidad Migratoria Permanente
- Calidad Migratoria Rentista

Permiso Temporal de Permanencia (PTP)

Es un documento emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones que tiene una vigencia de 1 año (D.S. N° 001-2018-IN). Documento con el cual el extranjero podrá desarrollar actividades dentro del marco de la legislación peruana, tales como tener acceso a educación, salud, justicia y más derechos fundamentales. Asimismo, podrá trabajar formalmente en el territorio nacional.

Visa humanitaria que no fue canjeada por carné de extranjería, pero fue prorrogada:

Es cuando la visa humanitaria que se ha habilitado solamente para los nacionales venezolanos, se prolongó con respecto a la fecha de entrega de dicho.

Entrevistador/a:

- Tenga en cuenta que Carta Andina, no es un permiso migratorio para estar en el Perú, sólo es un documento de control para ingresar a los países de la comunidad Andina (Argentina, Ecuador, Perú y Bolivia).
- Carnet de Calidad Migratoria residente especial, se debe considerar en la alternativa 3 (carnet de extranjería por PTP).
- Solicitud de refugio, no debe ser considerado en esta pregunta.
- Si el informante, menciona tener Carné de extranjería por CPP, se registrará en el ítem 3.

➤ **Pregunta N° 307 A: ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE NO CUENTA CON PERMISO MIGRATORIO PARA ESTAR EN PERÚ?**

OBJETIVO: Conocer el motivo por el que la persona informante no cuenta con permiso migratorio en Perú.

INSTRUCCIONES:

Al formular esta pregunta espere solo una respuesta, dado a que cada alternativa es excluyente.

- Si el informante da como respuesta otra razón, seleccione el **código 7 'Otro'** y especifique la respuesta, según indique.

307A. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE NO CUENTA CON PERMISO MIGRATORIO PARA ESTAR EN PERÚ?
(Espere la respuesta y seleccione un código)

☐ 1.No me enteré de que existían estas posibilidades

☐ 2.No tengo documentación

☐ 3.Tengo multa y no he podido cancelarla

☐ 4.No tengo alternativas migratorias

☐ 5.No tengo los medios electrónicos para ingresar a la Plataforma de Migraciones

☐ 6.No me interesa hacerlo

☐ 7.Otro

➤ **Pregunta N° 308: ¿USTED, HA SOLICITADO REFUGIO?**

OBJETIVO: Conocer si la persona informante (procedente de Venezuela) solicitó refugio en Perú.

INSTRUCCIONES:

Al formular esta pregunta espere solo una respuesta, dado a que cada alternativa es excluyente. De tener seleccionado los códigos entre el 1 y 4 debe pasar automáticamente a la pregunta 310. Si la persona informante refirió no haber solicitado refugio seleccione el código "5" y continuará con la siguiente pregunta.

308.¿USTED, HA SOLICITADO REFUGIO?
(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

☐ 1.Sí, solicité refugio, decisión pendiente

☐ 2.Sí, solicité pero abandoné mi solicitud

☐ 3.Sí, soy refugiado reconocido, con carnet de extranjería

☐ 4.Sí, pero fue denegada

☒ 5.No solicité refugio

➤ **Pregunta N° 309: ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE NO HA SOLICITADO REFUGIO?**

OBJETIVO: Conocer el motivo por el que la persona informante no solicitó refugio.

INSTRUCCIONES:

Al formular esta pregunta espere solo una respuesta. En caso de que la respuesta dada por la persona informante no se ubica en las categorías de respuesta entre el 1 al 8, seleccione el código 9 y especifique claramente el motivo expresado por la persona informante.

309. ¿CUÁL ES LA RAZÓN PRINCIPAL POR LA QUE NO HA SOLICITADO REFUGIO?
(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

☐ 1.No tengo información/no sé qué es

☐ 2.No sé cómo hacerlo

☐ 3.Lo intenté, pero la plataforma no funciona

☐ 4.Lo intenté, pero no recibieron mi solicitud

☐ 5.Me dijeron que no era necesario

☐ 6.Problemas económicos

☐ 7.Lejanía de oficina migratoria

☒ 8.No he necesitado

☐ 9.Otro

311. USTED, ¿PIENSA QUEDARSE A VIVIR EN EL PERÚ?

- ☒ 1.Sí
- ☐ 2.No

¿Por qué motivo?
(Marque una alternativa)

☐ 1.Cuenta con Carné de Extranjería

☐ 2.Cuenta con DNI

☐ 3.Otro

- Si el informante menciona que no ha necesitado solicitar refugio, seleccione el código 8 y a la vez pregunte **¿Por qué motivo?** y marque una alternativa según lo expresado por el informante.

➤ **Pregunta N° 310: ¿EN QUÉ ESTADO DE VENEZUELA VIVÍA PERMANENTEMENTE ANTES DE INICIAR SU VIAJE?**

OBJETIVO: Conocer el Estado y/o Municipio donde residía permanentemente la población venezolana antes de iniciar su viaje a Perú.

310. ¿EN QUÉ ESTADO DE VENEZUELA VIVÍA PERMANENTEMENTE ANTES DE INICIAR SU VIAJE?
03-Apure
01-Achaguas (Achaguas)
Especifique

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione en la lista desplegable el nombre del Estado y Municipio de Venezuela donde residía la persona informante antes de iniciar su viaje a Perú.

- Por excepción, para el caso de los hijos/as, de migrantes venezolanos, nacidos en Perú, se registrará en esta pregunta la misma información de la madre venezolana. De ser sólo el padre venezolano, se consignará la información del padre.

➤ **Pregunta N° 311: USTED, ¿PIENSA QUEDARSE A VIVIR EN PERÚ?**

OBJETIVO: Determinar la estadía temporal o permanente de la población venezolana en Perú.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione el código según corresponda.
- Si la respuesta es **código "1"** pasará automáticamente a la pregunta 313.

➤ **Pregunta N° 312: DE NO QUEDARSE EN PERÚ, ¿A QUÉ PAÍS PIENSA CONTINUAR SU VIAJE?**

OBJETIVO: Identificar el futuro país de tránsito o destino de los ciudadanos/as provenientes de Venezuela.

312. DE NO QUEDARSE EN PERÚ, ¿A QUÉ PAÍS PIENSA CONTINUAR SU VIAJE? (Espere la respuesta y seleccione solo un código)
<input type="radio"/> 1. Chile
<input type="radio"/> 2. Argentina
<input type="radio"/> 3. Otro país
Especifique
<input type="radio"/> 4. Regresar a Venezuela

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione solo un código según corresponda.

- Si la respuesta corresponde al **código 3 "Otro país"**, en el campo correspondiente especifique el nombre del país a donde piensa continuar su viaje.

Ejemplo:

Bolivia, Paraguay, Uruguay, etc.

- Si la respuesta del informante corresponde a regresar a su país, seleccione el **código 4 'Regresar a Venezuela'**.

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS DE EDAD

➤ **Pregunta N° 313 USTED, ¿DEJÓ EN VENEZUELA, PARTE DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR CON QUIENES VIVÍA?**

OBJETIVO: Conocer a los miembros del hogar que dejó la persona informante en el lugar donde vivía antes de llegar a nuestro país y saber si hay interés en traerlos a vivir al Perú en los próximos 12 meses.

Para personas de 12 años y más de edad			
313. USTED, ¿DEJÓ EN VENEZUELA, PARTE DE LOS MIEMBROS DE SU HOGAR CON QUIENES VIVÍA?			
<input checked="" type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No			
¿A quienes dejó en Venezuela?	Sexo	Edad	¿Piensa traer a sus familiares en los próximos 12 meses?

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Sí tiene como respuesta el código "1", seleccione el miembro del hogar que refiere haber dejado la persona informante, seguidamente el sexo, además digite la edad en años cumplidos. Finalmente debe formular la pregunta **¿Piensa traer a sus familiares en los próximos 12 meses?**, de acuerdo a la respuesta seleccione el código que corresponde.
- **Importante:** Se registrará a todos los miembros del hogar con quienes vivía el/la informante en Venezuela, por orden de parentesco.
- Si en esta pregunta tiene como respuesta el código "2" pasará automáticamente al capítulo IV.

Entrevistador/a:

- No olvide que en esta pregunta sólo debe registrar a los miembros de su hogar con quienes vivía en Venezuela, según orden de parentesco.



12. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO IV: SALUD

PARA TODAS LAS PERSONAS

OBJETIVO: La información en este CAPÍTULO permitirá conocer si los/as integrantes del hogar cuentan con algún seguro de salud, las condiciones de salud y el acceso a los servicios de salud sean públicos o privados. Asimismo, se evaluará el acceso a servicios de salud sexual y reproductiva. Además, se podrá identificar a las personas con algún tipo de limitación para realizar sus actividades diarias.

IMPORTANTE: Este CAPÍTULO se aplicará a **todas las personas residentes habituales** del hogar. Si la persona es menor de 12 años, la información debe ser proporcionada por el jefe/a, esposo/a o persona responsable del hogar o responsable del menor de edad. La entrevista se efectuará de forma directa al/a la informante, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias y/o realizando coordinaciones para una entrevista para obtener la información directa.

PERÍODO DE REFERENCIA: Los periodos de referencia para este CAPÍTULO serán:

- Día de la entrevista
- Últimos 4 meses
- Últimas 4 semanas
- Últimos 6 meses

➤ **Pregunta N° 401 ¿EL SISTEMA DE SEGURO DE SALUD AL CUAL USTED ESTÁ AFILIADO ACTUALMENTE, ES:**

OBJETIVO: Conocer el sistema de seguro de salud con el que cuentan los/as integrantes del hogar.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código 4 "Otro"**, en el casillero especifique el seguro de salud con el que cuenta el/la informante.

Ejemplo: Sanidad de las fuerzas armadas y policiales, Entidad prestadora de salud, seguro universitario, seguro escolar privado, etc.

401. ¿EL SISTEMA DE SEGURO DE SALUD AL CUAL USTED ESTÁ AFILIADO ACTUALMENTE, ES:
(Lea cada una de las alternativas y seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1.ESSALUD?
- ☐ 2.Seguro Privado de Salud?
- ☐ 3.Seguro Integral de Salud - SIS?
- ☐ 4.Otro?
- ☐ 5.NO ESTA AFILIADO

- En caso el/la informante no cuente con algún sistema de seguro de salud, seleccione el **código 5 "NO ESTÁ AFILIADO"**.

DEFINICIONES:

Seguro de salud: El seguro de salud es el servicio que le otorga condición de asegurado a una persona, permitiéndole estar protegido y cubierto frente a enfermedades o eventualidades.

SIS (Seguro Integral de Salud): Es el seguro del estado que está orientado a personas en situación de pobreza y pobreza extrema o aquellos que no cuentan con otro tipo de seguro. El SIS tiene seguros subsidiados y semi contributivos. Cubre medicamentos, procedimientos, operaciones, insumos, bonos de sepelio y traslados según el tipo de SIS. Aparte del SIS también cuenta con aseguramiento para emprendedores, microempresas y trabajadores independientes.

EsSalud: Es el seguro de salud contributivo dirigido principalmente a los trabajadores dependientes. Adicionalmente cuenta con coberturas para trabajos riesgosos e indemnizaciones por accidentes con consecuencias de muerte. EsSalud brinda servicios de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación y prestaciones económicas y sociales.

Entidad Prestadora de Salud (EPS) Son empresas distintas a EsSalud que proveen una cobertura adicional a la cobertura del Plan Esencial de Aseguramiento en Salud (PEAS). Las empresas empleadoras pueden contratar una EPS para darle una cobertura adicional a sus empleados. Por otro lado, la persona de manera independiente, puede adscribirse a una EPS, por lo que este caso pasaría ser un seguro privado.

Seguro de FFAA / PNP : Tipo de aseguramiento que otorga prestaciones de salud al personal policial de la PNP en actividad, disponibilidad o condición de retiro. Incluye también a los cadetes y alumnos de las escuelas técnicas.

➤ **Pregunta N° 402: ¿PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO?**

OBJETIVO: Conocer si los/as integrantes del hogar padecen de alguna enfermedad o malestar crónico.

402.¿PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO? (Artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, tuberculosis, VIH, colesterol, etc.)

☒ 1.Sí

☐ 2.No

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione el código según corresponda.
- Si la respuesta es el **código 1** continúe con la siguiente pregunta, de tener seleccionado el **código 2**, pasará automáticamente a la pregunta 405.

DEFINICIONES:

Enfermedad aguda. - Se define como la enfermedad que se presenta de manera súbita, que se desarrolla rápidamente y se resuelve en poco tiempo, requiere de consultas y tratamientos médicos. Por ejemplo: conjuntivitis, apendicitis, gastroenteritis, quemaduras, infarto agudo de miocardio, etc.

Enfermedad crónica. - Según la OMS, Las enfermedades crónicas son enfermedades de larga duración y por lo general de progresión lenta. Las enfermedades cardíacas, los infartos, el cáncer, las enfermedades respiratorias y la diabetes, son las principales causas de mortalidad en el mundo, siendo responsables del 63% de las muertes.

Entrevistador/a:

Al realizar el sondeo de enfermedad crónica, tenga en cuenta los siguientes ejemplos: artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, cáncer, VIH, miopía, ceguera, cirrosis, insuficiencia renal, enfermedades mentales, retardo mental, carnosidad en la vista, amigdalitis que se presentan en forma frecuente, etc.

➤ **Pregunta N° 403: ¿QUÉ ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO PADECE?**

OBJETIVO: Conocer cuál es la enfermedad o malestar crónico que padecen los integrantes del hogar a la fecha de la entrevista.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código 14 "Otro"**, en el campo correspondiente especifique la enfermedad o malestar crónico que padece.

Ejemplo:

Insuficiencia renal, Alzheimer, cirrosis hepática, entre otros.

403. ¿QUÉ ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO PADECE?

(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Artritis
- ☐ 2. Hipertensión
- ☐ 3. Asma
- ☐ 4. Reumatismo
- ☐ 5. Diabetes
- ☐ 6. Tuberculosis
- ☐ 7. Colesterol
- ☐ 8. Enfermedad pulmonar
- ☐ 9. Cáncer
- ☐ 10. Alteraciones de salud mental
- ☐ 11. Enfermedad del corazón
- ☐ 12. VIH/ SIDA
- ☐ 13. Otras infecciones de transmisión sexual
- ☐ 14. Otro

Entrevistador/a:

Al seleccionar el **ítem 14 Otro**, tenga en cuenta los siguientes ejemplos: miopía, labio leporino, ceguera, cirrosis, insuficiencia renal, carnosidad en la vista, amigdalitis que se presentan en forma frecuente, etc.

Las alergias serán consideradas como enfermedades crónicas, siempre que estas hayan sido diagnosticadas por el médico.

➤ **Pregunta N° 404: ¿RECIBE USTED TRATAMIENTO EN EL PERÚ PARA LA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO QUE PADECE?**

OBJETIVO: Determinar si los integrantes del hogar recibieron tratamiento para las enfermedades o malestares crónicos que padecen.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código según corresponda.
- Tener en cuenta que la frecuencia de atención debe ser establecido por el médico tratante.

404. ¿RECIBE USTED TRATAMIENTO EN EL PERÚ PARA LA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO QUE PADECE?

(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

- ☒ 1. Sí, con la frecuencia necesaria
- ☐ 2. Sí, pero no con la frecuencia necesaria
- ☐ 3. NO RECIBE TRATAMIENTO

Por ejemplo, cuando la persona informante refiere que su médico tratante la cita cada mes para evaluarlo e indicar su medicación mensual y a la fecha no lo está haciendo ya que acude con otra periodicidad diferente (mayor al mes). En este caso deberá seleccionar el código "2". En tal sentido, para seleccionar el código 1 o 2 debemos tener claro, que cada enfermedad crónica de acuerdo a su severidad o la persona probablemente requiere una periodicidad distinta de atención, que solo el profesional médico lo establece y trasmite al paciente.

Entrevistador/a:

En caso el/la informante responda que "Sí" recibe tratamiento para la enfermedad o malestar crónico que padece, debe **preguntar si la frecuencia del tratamiento brindado es la necesaria para mantener su estado de salud, según indicación médica**. Por ejemplo:

- El sr. Sergio manifiesta: "Soy hipertenso y con el SIS me brindan todos los meses mis medicamentos, para así mantener mi presión", en este caso seleccionará **código 1 "Sí, con la frecuencia necesaria"**.
- La Sra. Sandra refiere: "Tengo artritis desde hace 10 años y en el seguro recibo medicamentos solo cuando están disponibles, algunas veces no hay el medicamento", en este caso seleccionará **código 2 "Sí, pero no con la frecuencia necesaria"**.

➤ **Pregunta N° 405: EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, DEL AL ¿PRESENTÓ USTED ALGÚN/A:**

OBJETIVO: Conocer si los miembros del hogar presentaron algún problema de salud durante el periodo de referencia de las últimas cuatro semanas.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código 5 "NO TUVO ENFERMEDAD, SÍNTOMA, RECAÍDA, ACCIDENTE"**, se pasará automáticamente a la pregunta 408.
- Tener en cuenta: Que en esta pregunta no se discrimina si la enfermedad es crónica o aguda, ambas serán consideradas si su aparición o diagnóstico fue durante el tiempo de referencia (**últimas 4 semanas**).

405. EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, DEL 2-ENERO AL 29-ENERO ¿PRESENTÓ USTED ALGÚN/A:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione uno o más códigos)

- ☒ 1. Síntoma o malestar (tos, dolor de cabeza, fiebre, náuseas)?
- ☐ 2. Enfermedad (gripe, colitis, etc.)?
- ☐ 3. Recaída de enfermedad crónica?
- ☐ 4. Accidente?
- ☐ 5. Molestia o problema como: depresión, enojo, ansiedad, estrés, etc.?
- ☐ 6. Embarazo?
- ☐ 7. NO TUVO ENFERMEDAD, SÍNTOMA, RECAÍDA, ACCIDENTE

Ejemplo del tiempo de referencia de las últimas 4 semanas

Fecha de Entrevista						
Lunes 16 de Marzo de 2022						
Período de Referencia						
13 de febrero al 12 de marzo de 2022						

FEBRERO 2022						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO 2022						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DEFINICIÓN

Síntoma.- Es un aviso útil de que la salud puede estar amenazada pudiendo ser problemas de salud mental y/o enfermedad física.

Entrevistador/a:

- No olvide realizar el sondeo respectivo para registrar todos los problemas de salud del/la informante presentados en el periodo de referencia.
- Considere cómo síntoma a los mareos, fiebre, dolor de cabeza, dolores musculares, dolor de diente, dolores de cintura, etc.
- Si el/la informante manifiesta haber presentado alguna **enfermedad aguda** tales como enfermedades gastrointestinales, diarreicas, respiratorias y otras cuyo tratamiento demanda generalmente un periodo de prescripción médica y tratamiento, pero no es una enfermedad crónica, seleccione el **código 2**.
- Si el/la informante manifiesta haber presentado recaída o agudización de una **enfermedad crónica** que padece, seleccione el **código 3**.

➤ **Pregunta N° 406: ¿A DÓNDE ACUDIÓ PARA CONSULTAR POR ESTA ENFERMEDAD, SÍNTOMA O MALESTAR Y/O ACCIDENTE?**

OBJETIVO: Conocer los servicios de salud públicos o privados a los que acceden las personas informantes en caso de presentar problemas de salud o accidentes.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Si la respuesta corresponde a los códigos del 1 al 4, **pasará automáticamente a la pregunta 408.**
- Si la respuesta corresponde al **código 7 “Otro”**, en el casillero correspondiente especifique según la información brindada por la persona informante. **Ejemplo:** Curandero, huesero, etc.
- Si el/la informante manifiesta que no acudió a consultar, buscar atención o ayuda para esta enfermedad, síntoma, malestar y/o accidente, seleccione el **código 8 “NO BUSCÓ ATENCIÓN”**.

406. ¿A DÓNDE ACUDIÓ PARA CONSULTAR POR ESTA ENFERMEDAD, SÍNTOMA O MALESTAR Y/O ACCIDENTE?

(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Centro de Salud MINSA
- ☐ 2. Centro de atención ESSALUD
- ☐ 3. Consultorio particular
- ☐ 4. Clínica particular
- ☐ 5. Farmacia o botica
- ☐ 6. Se automedicó
- ☐ 7. Otro
- ☐ 8. NO BUSCÓ ATENCIÓN

Entrevistador/a:

- Si el/la informante manifiesta que se atendió en un puesto de salud, centro de salud u hospital del Ministerio de Salud (MINSA), seleccione el **código 1 “Centro de Salud MINSA”**. Por ejemplo: Puesto de salud David Guerrero, puesto de salud Cerro El Agustino, centro de salud Fortaleza, hospital Arzobispo Loayza, hospital Dos de Mayo, etc.
- Si el/la informante manifiesta que se atendió en un centro de atención primaria, policlínico, hospital de EsSalud, seleccione el **código 2 “Centro de Atención ESSALUD”**. Por ejemplo: Posta médica de Mala, Centro de Atención Primaria (CAP) III San Isidro, policlínico Pablo Bermúdez, Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, etc.
- Si el/la informante manifiesta que se atendió el Hospital de la Solidaridad, seleccione el **código 4 “Clínica Particular”**.
- Si el informante manifiesta que se atendió en el consultorio médico de su centro de trabajo, seleccione el **código 3 “Consultorio particular”**.
- Si el/la informante acude a un establecimiento de salud y solo recibe una cita para ser atendida en fecha posterior, debe seleccionar el código que corresponde al lugar donde acudirá a consultar.

➤ **Pregunta N° 407: ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ACUDIÓ A UN CENTRO O ESTABLECIMIENTO DE SALUD?**

OBJETIVO: Identificar las razones que tiene la población para no acceder a los servicios de salud tanto públicos como privados y determinar si esto ocurre por razones de mala atención en los servicios, falta de seguro u otros.

407. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ACUDIÓ A UN CENTRO O ESTABLECIMIENTO DE SALUD?

(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. No tuvo dinero
- ☐ 2. Se encuentra lejos
- ☐ 3. Demora mucho en atender
- ☐ 4. No confía en los médicos
- ☐ 5. No era tan grave / No fue necesario
- ☐ 6. No tiene seguro
- ☐ 7. Se automedicó, repitió receta anterior
- ☐ 8. Falta de tiempo
- ☐ 9. Por maltrato de personal de salud
- ☐ 10. Por falta de documentos
- ☐ 11. Temor por su situación migratoria
- ☐ 12. No confía en las prácticas de salud y parto
- ☐ 13. Otro

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 13 “Otro”**, en el casillero especifique la razón que manifiesta la persona informante, por las que no acudió a un establecimiento de salud.
Ejemplo: Si el informante menciona que no acudió al establecimiento de salud porque no tenía quien lo acompañe.

DISCAPACIDAD

OBJETIVO:

El objetivo es identificar a las personas residentes en los hogares que presentan algún tipo de discapacidad o limitación permanente que dificulta realizar sus actividades diarias.

Entrevistador/a:

- Es importante y obligatorio que antes de aplicar la **pregunta 408** lea al/a la informante el texto de **“Consentimiento informado”**, que dice:

“A continuación, le haré algunas preguntas para saber si Usted presenta alguna limitación o dificultad PERMANENTE, que le impida o dificulte desarrollarse normalmente en sus actividades diarias.”

- Discapacidad no es lo mismo que enfermedad, la diferencia fundamental es que la discapacidad limita o dificulta de manera **“permanente”** a la persona en el desarrollo de las actividades diarias y la **enfermedad** es por lo general **“temporal”**, pudiendo afectar la funcionalidad del organismo de la persona y puede tener algún tratamiento.

➤ **Pregunta N° 408: ¿TIENE USTED LIMITACIONES DE FORMA PERMANENTE, PARA:**

OBJETIVO: Conocer el tamaño de la población que presenta alguna limitación permanente que le impida realizar sus actividades diarias, asimismo permitirá conocer el tipo de limitación que más predomina en la población.

DISCAPACIDAD	
A continuación, le haré algunas preguntas para saber si Usted presenta alguna limitación o dificultad PERMANENTE, que le impida o dificulte desarrollarse normalmente en sus actividades diarias.	
408.¿TIENE UD. LIMITACIONES DE FORMA PERMANENTE, PARA: (Lea cada una de las alternativas y seleccione un código para cada una de ellas)	
1.Moverse o caminar, para usar brazos o piernas?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
2.Ver, aun usando anteojos?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
3.Hablar o comunicarse, aun usando lenguaje de señas u otro?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
4.Oír, aun usando audífonos?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
5.Entender o aprender (concentrarse y recordar)?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
6.Relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione solo un código para cada una de ellas según corresponda.
- **Es obligatorio que lea al informante el enunciado de la pregunta al formular cada una de las alternativas.**
- Finalizada la última pregunta, de tener seleccionado al menos un código "1" continuará con las siguientes preguntas de lo contrario pasará de manera automática a la pregunta 410.

Entrevistador/a:

- Antes de aceptar que la persona presenta una limitación o dificultad física, mental, intelectual o de los sentidos, debe asegurarse de que ésta sea de forma **PERMANENTE**.
- Toda vez que considere necesario deberá situar o ubicar nuevamente al/a la informante respecto al tema dando lectura del preámbulo descrito en el encabezado con la finalidad de obtener la mejor información.

DEFINICIONES:

Discapacidad.- Se refiere a aquellas personas que tienen alguna limitación o dificultad física, mental, intelectual o de los sentidos (vista, oído, tacto) **DE FORMA PERMANENTE**, que le impida participar en la sociedad como cualquier otra persona.

Actividades diarias/cotidianas.- Son aquellas actividades que realizan las personas habitualmente, de acuerdo a su edad, en la casa, en el centro de estudios, en el trabajo, en la comunidad, barrio donde viven y en todas las situaciones en que se desenvuelve el ser humano.

Limita las actividades.- Es cuando la persona no puede o no realiza las actividades como se espera para su edad, es decir, pueden presentarse problemas para: usar los brazos, manos (agarrar), para usar piernas, pies (caminar), ver, oír, hablar, valerse por sí mismo, estudiar, trabajar, cumplir su rol familiar o relacionarse con los demás.

De forma permanente.- Se refiere a que la limitación debe ser **continua en el tiempo**, es decir debe estar presente **“todo el día y todos los días”**.

1. Limitación para moverse o caminar, para usar brazos o piernas.-

Cuando la persona presenta alguna limitación motora, de traslación y de movimiento dentro del mismo sitio; para caminar, desplazarse de un lugar a otro, usar escaleras, agacharse o arrodillarse; para agarrar o sostener objetos o estirar los brazos. Toda limitación del movimiento de las extremidades inferiores o superiores, que tiene una persona, **en la forma y la cantidad que se espera para su edad**, producto de una disfunción músculo esquelética.



2. Limitación para ver, aun usando anteojos.- Cuando la persona presenta alguna limitación sensorial a consecuencia de la carencia o disfunción del órgano de la visión, que le restringe en forma total o parcial la percepción de la luz e imágenes, y le impide desarrollar sus actividades cotidianas o habituales **en la forma y la cantidad que se espera para su edad**.

- **Ceguera total.-** Es la deficiencia del órgano de la visión, que incluye ausencia del ojo. Funcionalmente no existe percepción de la luz en ambos ojos.
- **Ceguera parcial.-** Es la deficiencia del órgano de la visión, es decir, cuando la persona puede ver algo, pero tiene dificultades para distinguir la imagen de las personas u objetos, incluso con anteojos.



3. Limitación para hablar o comunicarse, aun usando el lenguaje de señas u otro.-

Cuando la persona presenta alguna limitación en la voz y el habla, u otra forma que le impida comunicarse con los demás y realizar sus actividades diarias.

- **Limitación para hablar.-** Cuando la persona presenta la limitación para desarrollar actividades cotidianas o habituales en la forma y la cantidad que se espera para su edad, a consecuencia de la carencia o disfunción de las cuerdas vocales, laringe o parálisis cerebral, entre otras; puede ocasionar la pérdida del habla o la voz. Es de carácter orgánico o psicológico.



- **Comunicación.-** Intercambio de sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, escritura u otro tipo de señales (lenguaje de señas).
- **Lenguaje de señas.-** La lengua de señas o lengua de signos, es una lengua natural de expresión y configuración gesto-espacial y percepción visual (o incluso táctil por ciertas personas con sordo ceguera), gracias a la cual las personas sordas pueden establecer un canal de comunicación con su entorno social, ya sea conformado por otros individuos sordos o por cualquier persona que conozca la lengua de señas empleada.

4. Limitación para oír, aun usando audífonos.- Cuando la persona presenta alguna limitación en el sentido de la audición (oído), que le impida comunicarse con los demás y realizar sus actividades diarias, en la forma y la cantidad que se espera para su edad, a consecuencia de la carencia o disfunción de un órgano de la audición que le restringe en forma total o parcial la detección y discriminación de los sonidos, su localización y diferenciación del habla de otros sonidos.

Esta limitación se refiere al grado de severidad de la limitación auditiva, ya sea porque la persona presenta dificultades para oír con un oído o con los dos es decir, el/la informante deberá dar a conocer su percepción respecto a cómo se siente y cree que le afecta la limitación auditiva.

La sordera total o parcial en la persona puede ser por edad, enfermedad congénita o por accidente.

- **Sordera total.-** Es la deficiencia del órgano de la audición, ausencia del desarrollo de la audición. Fundamentalmente existe pérdida de la audición bilateral total y puede ocasionar dificultades en la comunicación.
- **Sordera parcial.-** Es cuando una persona tiene dificultades para oír por uno de los dos oídos, incluso con audífonos.
- **Audífono.-** Producto sanitario electrónico que amplifica y cambia el sonido para permitir una mejor comunicación. Los audífonos reciben el sonido a través de un micrófono, que luego convierte las ondas sonoras en señales; el amplificador aumenta el volumen de las señales y luego envía el sonido al oído a través de un altavoz.



5. Limitación para entender o aprender (concentrarse y recordar).-

Cuando la persona presenta alguna limitación mental, que le impida entender, aprender (concentrarse y recordar), dificultando su desempeño en las actividades diarias.

Esta limitación es de carácter orgánico o psicológico, que tiene una persona en la forma y la cantidad que se espera para su edad, para desarrollar actividades de índole intelectual (cognitivo), es decir, la dificultad que tiene para la captación, retención, comprensión, análisis y transmisión de ideas a consecuencia de una anomalía de estructura o función, a nivel cerebral o psicológico.



La limitación puede ser a consecuencia de que la persona haya nacido con algún tipo de discapacidad mental o que en el desarrollo de su infancia o adolescencia haya sufrido algún problema, traumatismo, que disminuya de manera radical su capacidad para entender o comprender.

6. Limitación para relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas.-

Cuando la persona presenta alguna limitación mental, referida a los trastornos mentales, que le dificulten o le impidan de forma permanente relacionarse con los demás, por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas.

- **Limitación para relacionarse con los demás.-** Se utiliza la palabra "relacionarse" porque los trastornos mentales se ejemplifican o se notan cuando la persona entra en contacto con otros y cuando su conducta es diferente a lo que normalmente se espera; por eso es que el condicionante clave es relacionarse, estar en contacto de uno a uno, de uno a dos, de uno a multitud; sea este un ambiente conocido, como la familia, sea medianamente informal o totalmente desconocido; porque una persona puede desempeñarse muy bien con su familia con sus conocidos, pero si no puede relacionarse con personas desconocidas o extrañas, hay una gran discapacidad; porque nadie conoce a todas las personas, es decir, si la persona no puede hablar con un desconocido, ni salir de su casa por temor o desconfianza intensa, ya hay problemas.

Ejemplo: Una persona que no quiere salir a la calle porque piensa que todo el mundo la quiere matar, o que todo el mundo pone micrófonos en los lugares que se encuentra; porque alguien quiere robarle sus ideas, ocasionando que la persona no salga de su casa (porque presenta ideas totalmente distorsionadas) como: que lo persiguen para meterlo a la cárcel, que le puede dar un infarto, etc.

- **Sentimientos y emociones.-** Tienen que ver con lo que uno siente e implica los dos extremos desde la tristeza profunda hasta la alegría desorbitada, puede suceder que esta persona por estos sentimientos de tristeza no sale a la calle, no estudia, no trabaja, ya no se concentra, lo cual da como resultado una discapacidad.
- **Conductas.-** Se refiere a que la persona actúa de una forma que altera su grado de relación con otras personas, muestra agresividad constante, falta de aseo permanente, que hace que los demás lo vean como parte de la escenografía de la ciudad.



➤ **Pregunta N° 409: ¿QUE PERSONA DEL HOGAR ES RESPONSABLE DE SU CUIDADO?**

OBJETIVO: Identificar al miembro del hogar responsable del cuidado de la persona con discapacidad.

INSTRUCCIONES:

409.¿QUE PERSONA DEL HOGAR ES RESPONSABLE DE SU CUIDADO?

Seleccione...

Seleccione Parentesco

Especifique

☐ SOY RESPONSABLE DE MI CUIDADO

- Lea la pregunta, espere la respuesta y de acuerdo a ello seleccione el número de orden de la persona registrada en el listado del hogar (Capítulo II). Asimismo, se debe indicar la relación de parentesco que tiene la persona con discapacidad, con la persona responsable de su cuidado, por ejemplo: padre/madre, esposo/a, abuelo/a, suegro/a, tío/a. Si el informante menciona una relación de parentesco diferente a las pre establecidas, registre el código 6 “Otro” y especifique según lo indicado por el informante. Debe asegurarse de estar seleccionando a la persona correcta.
- Si el informante indica que él sólo se vale por sí mismo para su cuidado, seleccione el **código 1: SOY RESPONSABLE DE MI CUIDADO.**

➤ **Pregunta N° 410 A: ¿SE HA VACUNADO USTED CONTRA LA COVID-19?**

OBJETIVO: Conocer si la persona informante se ha vacunado, con alguna dosis contra la COVID-19.

COVID 19

Sr(a), ahora me gustaría preguntarle sobre algunos aspectos en relación a la COVID_19, para saber si padece o padeció de esta enfermedad y recibió atención para su recuperación.

410A.¿SE HA VACUNADO USTED CONTRA LA COVID-19?

☒ 1.Si

☐ 2.No

INSTRUCCIONES:

- Es obligatorio que lea al/a la informante el texto de consentimiento, antes de formular la pregunta.
- Seleccione el código de respuesta según corresponda, si el informante responde **código 2 “No”**, de manera automática pasará a la pregunta 410. De haber seleccionado el código 1, continúe con la pregunta **410 B.**

➤ **Pregunta N° 410 B: ¿QUÉ NÚMERO DE DOSIS LE APLICARON?**

OBJETIVO: Conocer el número de dosis aplicada contra la COVID-19.

INSTRUCCIONES:

- Seleccione el código de respuesta según corresponda, marque sólo una alternativa, según corresponda.

410B. ¿QUÉ NÚMERO DE DOSIS LE APLICARON?

(Marque una alternativa)

- ☐ 1. Primera dosis
- ☐ 2. Segunda dosis
- ☐ 3. Tercera dosis

➤ **Pregunta N° 410: ¿USTED TUVO O TIENE LA COVID -19?**

OBJETIVO: Conocer si la persona informante padece o padeció de la COVID -19.

INSTRUCCIONES:

- Seleccione el código de respuesta según corresponda, si el informante responde **código 3** "No tiene" o **código 4** "No sabe", de manera automática pasará a la pregunta 413. De haber seleccionado el código 1 o 2, continúe con la siguiente pregunta.

410. ¿USTED TUVO O TIENE LA COVID-19?

- ☐ 1. Si tiene
- ☐ 2. Si tuvo
- ☐ 3. No tiene
- ☒ 4. No sabe

➤ **Preguntas N° 411, 412: ¿LE REALIZARON ALGUNA PRUEBA PARA DESCARTAR LA COVID -19? ¿USTED RECIBIÓ ATENCIÓN POR LA COVID -19?**

OBJETIVO: Conocer si la persona que presentó síntomas de la COVID -19 accedió a algún tipo de prueba para descartar esta enfermedad, que haya recibido tratamiento debido a esta enfermedad.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta 411, espere la respuesta y seleccione el código según corresponda pudiendo ser 1 o 2, e independientemente del tipo de respuesta formule la pregunta 412 y según la respuesta del informante seleccione solo un código.
- Tenga en cuenta que en el código "1" deberá considerar las consultas realizadas en todos los establecimientos de salud tanto del MINSA como de ESSALUD, independientemente del nivel (hospital, centro de salud, policlínico, posta de salud, u UBAP (Unidad básica de atención primaria).

411. ¿LE REALIZARON ALGUNA PRUEBA PARA DESCARTAR LA COVID - 19?

- ☒ 1. Sí
- ☐ 2. No

412. ¿USTED RECIBIÓ ATENCIÓN POR LA COVID - 19?

(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

- ☒ 1. Si, Consulta en Centro de Salud MINSA/Centro de atención ESSALUD
- ☐ 2. Si, consulta en consultorio particular o clínica particular
- ☐ 3. Si, me hospitalicé
- ☐ 4. No fue necesario consulta ni hospitalización
- ☐ 5. Necesité, pero no recibí atención médica u hospitalización

Entrevistador/a:

- Tener en cuenta que estas preguntas son muy sensibles, dado a que involucra la salud en torno a la pandemia. En tal sentido deberá mantenerse bastante neutral y de ser necesario tolerante.
- Recuerde que, por la coyuntura actual, usted debe trabajar según protocolos de bioseguridad.

PARA NIÑOS/AS MENORES DE 5 AÑOS DE EDAD (0 A 4 AÑOS)

➤ **Pregunta N° 413: ¿EN LOS ÚLTIMOS 4 MESES DE AEL/LA NIÑO/A MENOR DE 5 AÑOS EN SU HOGAR?**

OBJETIVO: Conocer las coberturas de Controles de Crecimiento y Desarrollo, inmunizaciones, suplementación de hierro y las consejerías relacionadas a la alimentación, nutrición, lactancia materna, suplementación del niño/a entre 0 a 4 años.

Para niña/os menores de 5 años (0 a 4 años)	
413. EN LOS ÚLTIMOS 4 MESES DE MARZO-2021 A JUNIO-2021 ¿EL/LA NIÑA/O MENOR DE 5 AÑOS DE SU HOGAR	
(Lea cada una de las alternativas y seleccione un código para cada una de ellas)	
1. Tuvo control de crecimiento y desarrollo?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
2. Recibió vacunas?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
3. Recibió consejería (presencial o por teléfono o similar)?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
4. Recibió suplemento de hierro?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

INSTRUCCIONES:

Tenga en cuenta que este capítulo corresponde ser diligenciado para todas las personas registradas en el hogar, pero esta pregunta es específica para niños/as de 0 a 4 años. En tal sentido, esta pregunta se aplicará generalmente a la madre y en algunos casos a la persona responsable del cuidado del menor de edad.

Lea la pregunta haciendo énfasis en el tiempo de referencia, seguidamente de cada una de las preguntas (1,2,3,4), por lo que cada pregunta contará con un código de respuesta.

La alternativa **5 "NO HAY NIÑOS/AS MENORES DE 5 AÑOS"** solo será utilizado en caso de aplicar la entrevista en cuestionario físico.

DEFINICIONES BÁSICAS:

La salud infantil es un tema de importancia en la vida de una persona, no sólo tiene un gran impacto sobre la salud de ese grupo, sino que influye considerablemente en el nivel de salud de todo un país.

Controlar el crecimiento y desarrollo de los/las niños/as, particularmente en los primeros años de vida constituye la base sobre la cual se sostiene el incremento del capital humano y el avance de toda sociedad. En tal sentido, prevenir es mejor que tratar (en términos económicos y de enfermedad que causa sufrimiento y algunas veces limitaciones en las personas que lo padecen).

INMUNIZACIÓN

Inmunizar o vacunar es proteger contra una enfermedad por medio de una vacuna; es decir, es una forma de activar el sistema inmunológico y prevenir enfermedades graves o potencialmente mortales, pudiendo ser estas vacunas administradas por vía oral o vía parenteral (mediante una inyección).

El sistema inmune o inmunológico, es un sistema de estructuras y procesos biológicos en el interior de un organismo que protege contra enfermedades identificando y eliminando células patógenas. Las vacunas son una manera sencilla de evitar que los niños se contagien de algunas enfermedades que pueden presentar complicaciones graves (tétanos, poliomielitis, sarampión, etc.). Para lograr una protección suficiente y prolongada es necesario aplicar todas las dosis de vacunas que recomienda el Calendario de vacunación vigente normado y aprobado por el Ministerio de Salud.

CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)

El crecimiento se expresa en el incremento del peso y la talla, y el desarrollo se refiere a la maduración de las funciones del cerebro y otros órganos vitales como corazón, hígado, riñones, pulmones, páncreas. El retraso del crecimiento tiene un impacto negativo sobre el desarrollo físico y psíquico de los niños, y pone en peligro el desarrollo de los recursos humanos en los países pobres.

Una de las finalidades del MINSA es contribuir a mejorar el estado de salud de la población infantil a través de la evaluación oportuna, periódica y sistemática del crecimiento y desarrollo de la niña y el niño menor detectando precozmente riesgos, alteraciones o trastornos del crecimiento y desarrollo, para su atención; promoviendo prácticas adecuadas de cuidado y crianza a nivel familiar y comunitario.

Esta evaluación consiste en un conjunto de actividades periódicas y sistemáticas del crecimiento y desarrollo del niño, con la finalidad de detectar oportunamente cambios y riesgos en su estado de salud a través de un monitoreo o seguimiento adecuado en la evolución de su crecimiento y desarrollo. Esta actividad la realiza el personal de salud adecuadamente capacitado para tal fin.

CONSEJERÍA PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DEL NIÑO/A

Dentro del contexto de control de crecimiento y desarrollo, el MINSA establece actividades de consejería relacionado a la atención y cuidado de los niños/as menores de 5 años, las cuales están dirigidas a las madres y/o personas responsables del cuidado del niño/a. Siendo estas, consejería sobre la alimentación y nutrición y/o lactancia materna, con el objetivo de facilitar medios para incrementar el desarrollo cognitivo del niño/a. Estas actividades están conducidas por profesional de salud debidamente capacitado (casos que serán considerado en la pregunta sobre consejería). Según establece el MINSA tiene una duración mínima de 20 minutos y es realizada como una actividad independiente a la atención de CRED o inmunizaciones.

SUPLEMENTACIÓN DE HIERRO:

Es la ingesta de micronutrientes ricos en hierro y ácido fólico que permite prevenir la anemia en los niños de las edades de 0 a 5 años de edad. Estos suplementos pueden ser sobres en polvo (micronutrientes), gotas y jarabes de sulfato ferroso. Esta suplementación en el MINSA es distribuida de manera gratuita pero también puede ser adquirida de manera particular. Deberá ser administrada al niño según indicación médica, a fin de asegurar una suplementación adecuada.

Entrevistador/a:

- Para considerar que el niño/a recibió un Control de Crecimiento y Desarrollo (CRED) deberá tener en cuenta que haya sido realizada por un profesional de la salud que brinda atención en esta área, tanto en el ámbito público y privado.
- En nuestro país, todo tipo de vacuna administrada al niño/a se registra (fecha de administración y tipo de vacuna) en el Carnet de Crecimiento y Desarrollo. En tal sentido, si la informante no recuerda si su menor hijo/a se vacunó en ese periodo de tiempo, puede decirle que se pueda ayudar de ese documento. Lo mismo puede hacer para el CRED y suplementación de hierro.
- Para el caso de consejería considere código "1" cuando la actividad de consejería en nutrición, alimentación y lactancia materna, fueron realizadas como una actividad independiente a las actividades de CRED o inmunizaciones, es decir debió ser programado como consejería ya sea de manera presencial o virtual.
- El tratamiento de la anemia mediante el consumo de hierro en sus diferentes presentaciones no será considerado como "suplementación de hierro".

PARA MUJERES DE 12 A 49 AÑOS DE EDAD

➤ **Pregunta N° 414: ¿EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, DE A ¿ESTUVO EMBARAZADA?**

OBJETIVO: Conocer número de mujeres que estuvieron embarazadas en los últimos 6 meses.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Si la respuesta es **código 1 "Sí"** continúe con las preguntas.
- Si la respuesta corresponde al **código 2** o **código 3** pasará automáticamente a la pregunta 417.
- De estar usando el aplicativo en la Tablet **no tendrá** la opción de seleccionar el código 3 "No hay mujeres de 12 a 49 años", está implementado de manera excepcional para cuando se use el cuestionario físico.

Para mujeres de 12 a 49 años de edad

414. EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, DE ENERO-2021 A JUNIO-2021 ¿ESTUVO EMBARAZADA?

☒ 1. Sí

☐ 2. No

➤ **Pregunta N° 415: ¿TUVO ALGÚN CONTROL PRENATAL?**

OBJETIVO: Conocer si la mujer gestante acudió a un establecimiento de salud para realizar sus controles prenatales.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione un solo código según corresponda. Si seleccionó el código "1" pase a la siguiente pregunta de lo contrario pase a la pregunta 417.

415. ¿TUVO ALGÚN CONTROL PRENATAL?

☐ 1. Sí

☐ 2. No

DEFINICIÓN:

Control prenatal, se define como el "conjunto de acciones y actividades que se realizan en la mujer embarazada con el objetivo de lograr una buena salud materna, el desarrollo normal del feto y la obtención de un recién nacido en óptimas condiciones desde el punto de vista físico, mental y emocional".

➤ **Pregunta N° 416: ¿A DONDE ACUDIÓ PARA REALIZAR EL CONTROL PRENATAL?**

OBJETIVO: Determinar el establecimiento de salud al que acudió la persona para realizarse el control prenatal.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según la respuesta de la informante.
- Debe tener en cuenta que en esta pregunta debe precisar bien el tipo de establecimiento donde se atendió a fin de no confundir los establecimientos que corresponden al MINSA con el de ESSALUD.
- Para los hospitales, centros de salud y puestos de salud del MINSA considere en el código "1" y para los establecimientos que corresponden a ESSALUD independientemente del nivel considere en el código "2".

416.¿A DÓNDE ACUDIÓ PARA REALIZAR EL CONTROL PRE NATAL?

(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

☐ 1.Centro de Salud MINSA

☐ 2.Centro de atención ESSALUD

☐ 3.Consultorio particular

☐ 4.Clínica particular

☐ 5.Otro

☐ 6.No sabe

PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS DE EDAD

SR/A: HORA ME GUSTARÍA CONVERSAR CON USTED SOBRE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, ES DECIR, ACERCA DE LAS DIFERENTES FORMAS O MÉTODOS QUE UNA PERSONA PUEDE USAR PARA EVITAR UN EMBARAZO Y/O ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

➤ **Pregunta N° 417: ¿HA TENIDO USTED O SU PAREJA ACCESO A:**

OBJETIVO: Determinar si la población venezolana de 15 años y más edad, ha tenido acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva, para recibir información relacionada a enfermedades de transmisión sexual y planificación familiar.

INSTRUCCIONES:

Para personas de 15 años y más de edad

Sr(a): Ahora me gustaría conversar con usted sobre salud sexual y reproductiva; es decir, acerca de las diferentes formas o métodos que una persona puede usar para evitar un embarazo y/o enfermedades de transmisión sexual.

417.¿HA TENIDO USTED O SU PAREJA ACCESO A:

(Lea cada una de las alternativas y seleccione un código para cada una de ellas)

1.Métodos anticonceptivos?

☐ 1.SÍ ☐ 2.NO ☐ 3.No Conoce

2.Prueba de VIH y otras infecciones de transmisión sexual?

☐ 1.SÍ ☐ 2.NO ☐ 3.No Conoce

3.Educación y consejería sobre salud sexual y reproductiva?

☐ 1.SÍ ☐ 2.NO ☐ 3.No Conoce

4.Otro servicio sobre salud sexual y reproductiva?

☐ 1.SÍ ☐ 2.NO ☐ 3.No Conoce

- Es importante y obligatorio que antes de aplicar la **pregunta 417** lea al informante el texto de "**Consentimiento informado**", que se señala: "**Sr/a: Ahora me gustaría conversar con usted sobre salud sexual y reproductiva; es decir, acerca de las diferentes formas o métodos que una persona puede usar para evitar un embarazo y/o enfermedades de transmisión sexual**". El fraseo del consentimiento informado se debe realizar de manera clara y pausada con la finalidad de centrar al informante.

- Lea las preguntas y cada una de las alternativas (1, 2, 3 y 4), por lo que cada una contará con un código de respuesta.
- Si en la alternativa 1, métodos anticonceptivos, el informante responde el código 1 "Sí" seleccione que tipo de método/s anticonceptivo/s utiliza y si responde el código 2 "No" pase a diligenciar la siguiente alternativa.
- La alternativa 4 "**Otro servicio sobre salud sexual y reproductiva?**", en el campo correspondiente especifique el servicio al cual ha tenido acceso el/la informante. Por ejemplo: recibir visitas domiciliarias para indagar y sensibilizar a las usuarias que presentan discontinuidad en el servicio de Planificación familiar.
- Si el informante indica que No conoce, seleccione **el código 3, de cada alternativa, según corresponda.**

DEFINICIONES:

Salud Sexual y Reproductiva

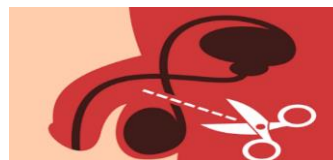
El Fondo de Población de Naciones Unidas define la Salud Sexual y Reproductiva como un "Enfoque integral para analizar y responder a las necesidades de hombres y mujeres respecto a la sexualidad y la reproducción".

Desglosando sus dos componentes la Salud Reproductiva se define como un "Estado general de bienestar físico, mental y social y no de mera ausencia de enfermedad o dolencia, en todos los aspectos relacionados con el sistema reproductivo y sus funciones y procesos. Está además la capacidad de disfrutar de una vida sexual satisfactoria y sin riesgos, y de procrear, y la libertad para decidir hacerlo o no hacerlo, cuándo y con qué frecuencia". Además, establece como objetivo de la Salud sexual "el desarrollo de la vida y de las relaciones personales y no meramente el asesoramiento en materia de reproducción y enfermedades de transmisión sexual".

Método Anticonceptivo.- Procedimiento que previene o reduce significativamente las posibilidades de una fecundación en mujeres fértiles.

En lo posible, los métodos anticonceptivos deben cumplir con requisitos y características que permitan a las personas alcanzar sus metas reproductivas en forma efectiva y segura para su salud y de acuerdo a su situación de vida. A continuación, se describe los métodos que se investigan y son:

- **Esterilización femenina (ligadura, AQV).**- Es un método anticonceptivo permanente, que se realiza mediante una intervención quirúrgica electiva, de complejidad intermedia cuyo objetivo es impedir la unión de espermatozoide con el óvulo al nivel de la trompa con el fin de evitar la fertilización.
- **Esterilización masculina (vasectomía).**- Método anticonceptivo permanente. La vasectomía es una intervención quirúrgica electiva, considerada como cirugía menor, destinada a ligar y seccionar los conductos deferentes en el hombre.
- **Píldoras.**- Son aquellas pastillas o píldoras que toman las mujeres todos los días, para evitar los embarazos.
- **Dispositivos Intrauterinos (DIU).**- Es un dispositivo anticonceptivo, que consiste en una pieza de material plástico en forma de **T**, **espiral**, triangular, etc. Se coloca en el interior del útero e impide el anidamiento del óvulo fecundado. Tiene una duración de 5 años.



- **Inyección anticonceptiva.**- Es una ampolla que normalmente se aplica cada mes o tres meses tales como la Depo provera, Noristerat, entre otros.



- **Implantes.**- anticonceptivo que se puede colocar debajo de la piel de la parte superior interna del brazo de la mujer. Se caracterizan por ser unas varillas delgadas, flexibles, las cuales pueden prevenir el embarazo durante algunos años.



- **Preservativo (Condón).**- Pequeña bolsa de delgada de látex, que utilizan los hombres durante las relaciones sexuales, para evitar embarazar a la mujer.



- **Condón femenino.**- Dispositivo elaborado con material de látex suave, que tiene dos anillos flexibles de polímero. Se coloca en la vagina antes de una relación sexual, para evitar quedar embarazada.



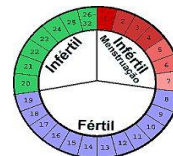
- **Espuma, jalea, óvulos (métodos vaginales):** Productos químicos que se presentan en forma de óvulos o tabletas vaginales, crema, jalea, gel y espuma que destruyen los espermatozoides; los que contienen nonoxinol-9, el efecto espermicida del óvulo, tableta vaginal o gel, dura sólo hasta una hora después de colocado.



- **Método de lactancia materna exclusiva, MELA:** Usando este método la mujer estaría protegida de quedar embarazada, para lo cual debe cumplir con 3 condiciones: lactancia materna exclusiva a libre demanda o sea un promedio de amamantar 10 a 12 veces durante el día y la noche, con un intervalo no mayor de 4 horas durante el día y de 6 horas durante la noche, mantenerse en amenorrea, es decir que no haya sangrado después de los 42 días post parto encontrarse dentro de los 6 meses post parto.

- **Métodos de abstinencia periódica.**- Este método está basado en el reconocimiento de signos y síntomas asociados a los periodos fisiológicos de fertilidad e infertilidad y el uso de periodos infértiles para la actividad sexual. Se incluyen: Método del ritmo, Método del moco cervical (de Billings) y Método de los días fijos o método del collar.

- **Método del ritmo, Ogino-Knaus, de la regla o del calendario.**- Es la abstinencia de relaciones sexuales en el periodo fértil del ciclo menstrual para evitar un embarazo.



- **Método Billings, de la ovulación o del moco cervical.**- Es la abstinencia de relaciones sexuales en el periodo fértil del ciclo menstrual determinado por la presencia de moco cervical o sensación de humedad en genitales.



- **Retiro (coito interrumpido):** Los hombres pueden ser cuidadosos durante el acto sexual y retirarse antes de terminar el acto sexual, eyaculando fuera de la vagina de la mujer, para que ella no quede embarazada.

- **Anticoncepción de Emergencia (AE).**- Son todos los métodos hormonales que se usan en casos de emergencia, luego de una relación sexual sin protección.



- **Otros métodos:** las mujeres pueden mencionar métodos tradicionales, tales como ciertas hierbas o medicinas. Si así fuese, escriba el nombre del método o métodos. Si ella mencionó lactancia, etc. Escribalos aquí, ya que ella los considera como métodos de planificación familiar, también considere el parche hormonal, anillo vaginal, etc.

PARA EL JEFE/A DEL HOGAR

- **Pregunta N° 418: DE LAS PERSONAS QUE VIVÍAN PERMANENTEMENTE EN EL HOGAR ¿ALGUNA FALLECIÓ POR COVID - 19?**
Pregunta N°418 A: ¿LA PERSONA ERA VENEZOLANA?

OBJETIVO: Conocer si alguien en el hogar falleció a causa de la COVID-19 y de ser así conocer si esa persona fue de nacionalidad venezolana.

INSTRUCCIONES:

SOLO PARA EL JEFE/A DEL HOGAR

418.DE LAS PERSONAS QUE VIVÍAN PERMANENTEMENTE EN EL HOGAR ¿ALGUNA FALLECIÓ POR COVID-19?

☐ 1.Sí

☒ 2.No

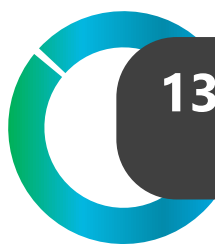
Recuerde que esta pregunta solo aplica para el jefe/a del hogar, formule la pregunta y espere la respuesta, de haber seleccionado el código "1", formule la **pregunta 418A** para confirmar si la persona que falleció a causa de la COVID-19, fue de nacionalidad venezolana.

418A.¿La persona era venezolana?

☐ 1.Sí

☐ 2.No

De manera excepcional, en caso de encontrar que el jefe/a del hogar no sea de procedencia venezolana, la persona elegible será otra persona que migró de Venezuela mayor de edad (De 18 y más años de edad), seleccionada de manera automática. De trabajar con el cuestionario físico, deberá seleccionar a la persona con estas características, de encontrar a más personas elegible seleccionar al mayor de todos.



13. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO V: EDUCACIÓN

PARA PERSONAS DE
3 AÑOS Y MÁS DE EDAD

OBJETIVO: La información de este CAPÍTULO permitirá conocer las características de las personas provenientes de Venezuela en cuanto a educación respecta: el nivel de estudios alcanzado en su país, la carrera superior estudiada, conocer el nivel de estudios más alto aprobado el año 2020, si actualmente asiste a algún centro de estudios de educación básica o superior y la condición de homologación de títulos en el país.

IMPORTANTE: Este CAPÍTULO se **aplicará a todos los residentes habituales de 3 y más años de edad. Si la persona es menor de 12 años**, la información debe ser proporcionada por el jefe/a, esposo/a o persona responsable del hogar.

➤ **Pregunta N° 501A: EL ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIOS QUE APROBÓ, LO REALIZÓ EN:**

OBJETIVO: Conocer si el último nivel de estudios alcanzado de los residentes venezolanos, lo realizó en su país o en Perú.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione solo un código según corresponda.
- Si selecciona el código 1, continúe con pregunta 501. Si registra el código 2, pasará automáticamente a la pregunta 501 B.
- Si selecciona el código 3: "Sin Nivel", continuará con la pregunta 503.

501A. EL ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIOS QUE APROBÓ, LO REALIZÓ EN:

- ☐ 1. ¿Venezuela?
- ☐ 2. ¿Perú?
- ☐ 3. Sin nivel educativo

➤ **Pregunta N° 501: EN VENEZUELA ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIOS QUE APROBÓ?**

OBJETIVO: Conocer el nivel de estudios alcanzado de los residentes de origen venezolano, según el sistema educacional de su país.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego seleccione solo un código según corresponda.
- Seleccione el código que corresponde al nivel de estudios que aprobó el/la informante. Para ello, **indague si el nivel alcanzado fue completo o incompleto.**
- Si la respuesta corresponde a uno de los códigos del "1 al 6" **pasará automáticamente a la pregunta 503.**
- Si la respuesta corresponde a los **códigos del "7 al 11" pasará automáticamente a la pregunta 502.**

501. EN VENEZUELA ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO NIVEL DE ESTUDIOS QUE APROBÓ?

(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

- ☐ 1. Sin nivel
- ☐ 2. Preescolar
- ☐ 3. Educación Básica Incompleta
- ☐ 4. Educación Básica Completa
- ☐ 5. Educación Media Diversificada Incompleta
- ☐ 6. Educación Media Diversificada Completa
- ☐ 7. Técnico Superior Incompleta
- ☐ 8. Técnico Superior Completa
- ☐ 9. Superior Universitaria Incompleta
- ☐ 10. Superior Universitaria Completa
- ☐ 11. Maestría/ Doctorado

DEFINICIONES:

Nivel de estudios. - Es el nivel de educación básica o superior alcanzado. Comprende los siguientes niveles:

- **Sin Nivel.**- Cuando la persona nunca ha asistido a la escuela o colegio.
- **Educación preescolar.**- Es el primer nivel obligatorio, empieza a los cinco años de edad y solo dura un año, pero algunos niños reciben educación preescolar en centros privados desde sus primeros meses de edad.
- **Educación básica.**- Es el segundo nivel obligatorio y consta de tres ciclos de tres años cada uno, completando nueve en total. Se cursa desde los seis hasta los quince años de edad. Aunque es obligatoria algunos niños de familias desfavorecidas no la completan porque se quedan trabajando en casa.
- **Educación media diversificada.**-Este nivel está estructurado por tres especialidades: humanidades, ciencias y arte, cada una de las cuales tiene una duración de 2 años. El alumno, una vez aprobadas las asignaturas correspondientes, obtendrá el título de bachiller en la especialidad que haya cursado y podrá continuar los estudios en educación superior o ingresar al mercado del trabajo.
- **Técnico superior.**- No constituye un nivel obligatorio en el sistema educativo nacional, es la educación que se desarrolla en institutos técnicos superiores.
- **Superior universitaria.**- Es la educación que se imparte principalmente en las universidades. Incluye grados, posgrado y doctorados.
- **Maestría.**- Este estudio puede ser de profundización profesional o estudio de carácter académico basados en la investigación.
- **Doctorado.**- Es el estudio de carácter académico basados en la investigación y posterior a la maestría. Tienen por propósito desarrollar el conocimiento al más alto nivel.

➤ **Pregunta N° 501 B: EN PERÚ ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?**

OBJETIVO: Conocer el año o grado de estudios más alto aprobado por cada miembro del hogar dentro del nivel de educación alcanzado, en el Perú.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta de manera clara y pausada, espere la respuesta y seleccione el código correspondiente al nivel estudios declarado.
- No considere el último año o grado que cursó sin aprobar.

501B. EN PERÚ ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

- ☐ 1.Sin nivel
- ☐ 2.Educación inicial
- ☐ 3.Primaria incompleta
- ☐ 4.Primaria completa
- ☐ 5.Secundaria incompleta
- ☐ 6.Secundaria completa
- ☐ 7.Básica especial
- ☐ 8.Superior No universitaria incompleta
- ☒ 9.Superior No universitaria completa
- ☐ 10.Superior Universitaria incompleta
- ☐ 11.Superior Universitaria completa
- ☐ 12.Maestría/Doctorado

➤ **Pregunta N° 502: ¿CUÁL ES LA CARRERA SUPERIOR UNIVERSITARIA O NO UNIVERSITARIA QUE USTED ESTUDIA O HA ESTUDIADO?**

OBJETIVO: Conocer el tipo de carrera superior universitaria o no universitaria que estudia o ha estudiado la persona procedente de Venezuela que se encuentra actualmente en el Perú.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione en la lista desplegable la carrera superior universitaria o técnico superior.
- En caso la carrera universitaria o técnico superior que estudia o estudió no se encuentra en la relación de carreras incorporadas, digite correctamente el nombre según refiere el/la informante.
- Esta pregunta se aplica a las personas que actualmente están cursando o han cursado estudios: superior universitario o no universitaria.
- Si el/la informante tiene aprobado un año o más de una carrera universitaria o no universitaria, ingrese a la opción **“Buscar Carrera”**, al ingresar el sistema muestra un recuadro para ingresar el nombre de la carrera que va a buscar, ingrese las primeras letras del nombre de la carrera.

502.¿CUÁL ES LA CARRERA SUPERIOR UNIVERSITARIA O NO UNIVERSITARIA QUE USTED ESTUDIA O HA ESTUDIADO?

Escriba el nombre de la carrera

CODIGO

NOMBRE DE LA CARRERA

Especifique

Entrevistador/a:

- La carrera que se registra en esta pregunta se refiere a los códigos 7, 8, 9 o 10 en la **pregunta 501 “¿Cuál es el último nivel de estudios que aprobó?”**.
- Si en la pregunta 501 seleccionó el código 11 “Maestría/Doctorado”, en la pregunta 502 debe consignar el nombre de la carrera superior universitaria que estudió el/la informante. **No registre el nombre de la maestría o doctorado que estudia o estudió el/la informante.**
- Si el/la informante concluyó dos carreras: administración de empresas (universitaria) y enfermería técnica (técnico superior), se seleccionará la **carrera de mayor nivel**, es decir la **UNIVERSITARIA**.
- Si el/la informante concluyó 2 carreras universitarias, con el mismo nivel, digite aquella que el/la informante considere más importante.
- Si el/la informante declara que por algún motivo dejó de estudiar una carrera superior universitaria o no universitaria en la cual aprobó sólo el **I semestre (ciclo)** y además no se encuentra estudiando ni estudió ninguna otra carrera. **En este caso, se debe considerar en esta pregunta la carrera o especialidad que se encontraba estudiando.**

➤ **Pregunta N° 503: EL AÑO 2020, ¿ESTUVO INSCRITO/MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR EN PERÚ?**

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de la población venezolana que durante el año 2020 se encontraba inscrita/matriculada en algún centro de educación básica o superior no universitaria y universitaria en el Perú.

INSTRUCCIONES:

503.EL AÑO 2020, ¿ESTUVO INSCRITO/MATRICULADO EN ALGUN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACION BÁSICA O SUPERIOR EN PERÚ?

☒ 1.Sí

☐ 2.No

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione un código, de acuerdo a la respuesta el sistema realizará el pase correspondiente, por lo que debe asegurarse de seleccionar el código correcto.
- De haber seleccionado el código 1 continúe con la siguiente pregunta, de haber marcado el código 2 pasará a la pregunta 505.

Entrevistador/a:

Tenga presente que el concepto de “Programa de Educación Básica o Superior” es equivalente al concepto de “Enseñanza Regular” y comprende los niveles de enseñanza de educación inicial, primaria, secundaria, superior universitaria y superior no universitaria”.

DEFINICIONES:

- **Educación Básica.-** Comprende enseñanza escolar (inicial, primaria y secundaria).
- **Educación Superior.-** Comprende la enseñanza superior universitaria, no universitaria y maestría/doctorado.

➤ Pregunta N° 504: ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTIÓ EL AÑO 2020?

OBJETIVO: Conocer el grado o años de estudios al cual asistió la población proveniente de Venezuela, durante el año 2020.

INSTRUCCIONES:

Formule la pregunta y seleccione un código de respuesta según corresponda y seguidamente se desplegará la opción para registrar el año o grado de estudios según el nivel seleccionado, seguidamente deberá determinar el tipo de centro de estudios pudiendo ser estatal o No estatal (en caso de ser privada).

Debe tener en cuenta que a partir del nivel secundario el sistema solo aceptará el registro de información en años y no en grados.

504. ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTIÓ EL AÑO 2020?
(Espere la respuesta)

☐ 1.Educación Inicial
☐ 2.Primaria
☐ 3.Secundaria
☐ 4.Basica Especial
☐ 5.Superior no universitaria
☐ 6.Superior universitaria
☐ 7.Maestría/ Doctorado

Año

Grado

Centro Estudios
☐ Estatal
☐ No Estatal

DEFINICIONES:

Educación Básica Comprende los niveles de enseñanza inicial, primaria, secundaria, educación especial y educación no escolarizada.

- **Educación Inicial.-** Incluye no solo a los que estudiaron en los Centros de Educación inicial conocido como jardines, sino también a los de PRONOEI, cuna o guardería, Centro de Cuidado Diurno (CCD) del CUNA MÁS, PIETBAF (Programas Integrales de Educación Temprana con Base en la Familia). Tenga presente:

- **Centro de Educación Inicial (Jardín).**- Es un centro educativo estatal o privado que brinda atención a los niños de 3 hasta 5 años de edad.
- **PRONOEI.**- Es el programa nacional no escolarizado de educación inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadoras de educación.
- **Cuna o Guardería.**- Es un programa estatal o privado que brinda atención a los niños de 0 a 3 años de edad, de madres que trabajan y/o estudian.
- **Primaria.**- De acuerdo con el sistema educativo vigente, comprende del 1° al 6° grado.
- **Secundaria.**- De acuerdo con el sistema educativo vigente, comprende del 1° al 5° año, ya sea en modalidad de menores o de adultos.
- **Educación Básica Especial,** atiende a personas con necesidades educativas especiales (NEE), con el fin de conseguir su integración en la vida comunitaria, se dirige a personas con algún tipo de discapacidad que dificulte el aprendizaje regular.
- **Superior No Universitaria.**- Comprende las Escuelas Normales, Escuelas de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas y Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos e Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años).
- **Superior Universitaria.**- Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años.
- **Post-Grado.**- Comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización, como estudios de Maestría, Doctorado con una duración no menor de 1 año.

➤ **Pregunta N° 505: EL AÑO 2021, ¿ESTUVO INSCRITO/MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR A DISTANCIA O PRESENCIAL EN PERÚ?**

OBJETIVO: Conocer si la población proveniente de Venezuela se encontró inscrita/matriculada en algún centro o programas de educación básica o superior, durante el año 2021.

INSTRUCCIONES:

505. EL AÑO 2021, ¿ESTUVO INSCRITO/MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR A DISTANCIA O PRESENCIAL EN PERÚ?

☐ 1.Sí

☒ 2.No

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda. De haber seleccionado el código "2" pasará automáticamente a la pregunta 510.

➤ **Pregunta N° 506: EL AÑO 2021, ¿ASISTIÓ A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR A DISTANCIA O PRESENCIAL EN PERÚ?**

OBJETIVO: Conocer si la población inscrita o matriculada que asistió en el año 2021, asistió a algún centro o programa de educación básica o superior, independientemente a la modalidad de estudio.

506. EL AÑO 2021, ¿ASISTIÓ A ALGUN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR A DISTANCIA O PRESENCIAL EN PERÚ?

☐ 1.Sí

☐ 2.No

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- De haber seleccionado la alternativa "2", pase automáticamente a la pregunta 510.

Entrevistador/a:

- Si el/la informante manifiesta que no asistió a su centro de estudios por: enfermedad (temporal), considere que **SI ASISTE** a un centro o programa de educación básica y en la pregunta 506 debe considerar el código "1".
- Si el/la informante manifiesta que en el año 2021 asistió a un centro de enseñanza básico superior, pero a través de una plataforma virtual desde casa debe considerar como un sí y seleccionar el código "1" en la pregunta 506, solo debe asegurarse que efectivamente es una enseñanza básico o superior y no algún otro curso en línea.

➤ **Pregunta N° 506A: ¿EN QUÉ MODALIDAD?**

OBJETIVO: Conocer la modalidad en la que asistieron a algún centro o programa de educación básica o superior a distancia, presencial o mixta.

506A. EN QUÉ MODALIDAD?

(Marque una alternativa)

☐ 1.Presencial

☐ 2.Remota

☐ 3.Mixta

INSTRUCCIONES:

Formule la pregunta, espere la respuesta del informante y seleccione un código de respuesta según corresponda, puede ser presencial, remota o mixta.

➤ **Pregunta N° 507: ¿CUÁL ES EL AÑO O GRADO DE ESTUDIOS EN EL QUE ESTUVO INSCRITO/MATRICULADO O ASISTIENDO?**

OBJETIVO: Conocer el año o grado de estudios en el que estuvo inscrita/matriculada o asistiendo la población venezolana, en el año 2021.

INSTRUCCIONES:

Formule la pregunta y seleccione un código de respuesta según corresponda y seguidamente se desplegará la opción para registrar el año o grado de estudios según el nivel seleccionado, seguidamente deberá determinar el tipo de centro de estudios pudiendo ser estatal o No estatal (en caso de ser privada).

Debe tener en cuenta que a partir del nivel secundario el sistema solo aceptará el registro de información en años y no en grados.

507. ¿CUÁL ES EL AÑO O GRADO DE ESTUDIOS EN EL QUE ESTUVO INSCRITO/MATRICULADO O ASISTIENDO?

(Espere la respuesta)

☐ 1. Educación Inicial

☐ 2. Primaria

☒ 3. Secundaria

☐ 4. Básica Especial

☐ 5. Superior no universitaria

☐ 6. Superior universitaria

☐ 7. Maestría/ Doctorado

Año Grado Centro Estudios ☐ Estatal ☐ No Estatal

PARA PERSONAS DE 3 A 17 AÑOS DE EDAD

➤ **Pregunta N° 508: A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO ACCEDIÓ AL CONTENIDO DEL PROGRAMA “APRENDO EN CASA” O “CLASES A DISTANCIA”:**

OBJETIVO: Identificar los medios por lo que el estudiante accede al contenido del Programa Aprendo en Casa o clases a distancia.

INSTRUCCIONES:

Para personas de 3 a 17 años de edad

508. A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO ACCEDIÓ AL CONTENIDO DEL PROGRAMA “APRENDO EN CASA” O CLASES A DISTANCIA

(Lea cada alternativa y seleccione uno o más códigos)

☐ 1. ¿Televisión?

☐ 2. ¿Radio/equipo de sonido?

☐ 3. ¿Plataforma virtual /página Web (Computadora o Tablet o celular)?

☐ 4. ¿Otros?

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y luego seleccione solo un código según corresponda.
- Tenga en cuenta que la información requerida en esta pregunta es del estudio de educación básica o superior.
- Debe tener en cuenta que otras diferentes formas a la que los alumnos accedieron a la enseñanza básica y superior de manera virtual (plataformas virtuales, entre otros).

➤ **Pregunta N° 509: ¿QUÉ DIFICULTADES TUVO CON LAS CLASES DEL PROGRAMA “APRENDO EN CASA” O CLASES A DISTANCIA?**

OBJETIVO: Conocer las dificultades que tuvo con las clases del programa de enseñanza básica regular que recibió de manera no presencial.

509. ¿QUÉ DIFICULTADES TUVO CON LAS CLASES DEL PROGRAMA "APRENDO EN CASA" O CLASES A DISTANCIA?
(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1.No hubo quien acompañe al niño/a mientras veía el programa (Falta de tiempo)
- ☐ 2.Pocos equipos (computadora, laptop, celular, etc.) en casa para todos
- ☐ 3.La conexión de internet o plan datos era mala o inestable
- ☐ 4.Su paquete de internet o plan de datos era limitado, no pudo comprar más
- ☐ 5.El profesor no interactuaba continuamente con el niño/a
- ☐ 6.Era complicado para el niño/a o para los padres acceder al programa/plataforma virtual
- ☐ 7.Otras
- ☐ 8.NO TUVO DIFICULTADES

INSTRUCCIONES:

- Lee la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código 7 “Otras”**, en el campo correspondiente especifique el tipo de dificultad que tuvo la persona durante sus estudios, bajo la modalidad no presencial.
- Si el informante refiere que no tuvo dificultades seleccione el código 8.

DEFINICIÓN:

Aprendo en Casa.

Es una plataforma de servicio multicanal de educación a distancia por televisión, radio e Internet. El objetivo a corto plazo es que los estudiantes de educación básica (inicial, primaria y secundaria), educación básica especial y educación básica alternativa avancen en el desarrollo de sus clases, durante el Estado de Emergencia, tal como determina la Resolución Ministerial N° 160-2020-MINEDU.

Otro objetivo, es complementar las lecciones que dan los docentes en el aula, enfocándose especialmente en los estudiantes de zonas rurales y alejadas para reducir las desigualdades en el aprendizaje.

Contenido de la plataforma.

Guías de aprendizaje, audios, videos, cuadernos de trabajo y otros materiales disponibles por nivel y por grado, las 24 horas del día.

➤ **Pregunta N° 510 : EL RESULTADO QUE OBTUVO EL AÑO 2020, FUE:**

OBJETIVO: Conocer el resultado que obtuvo la población en estudio respecto al estudio realizado durante el año 2020: aprobado, desaprobado o retirado.

INSTRUCCIONES:

510. EL RESULTADO QUE OBTUVO EL AÑO 2020 FUE:

☐ 1. ¿Aprobado?

☐ 2. ¿Desaprobado?

☐ 3. ¿Retirado?

☐ 4. ¿Otro?

☒ 5. ¿No aprueba, ni desaprueba (inicial)?

Esta pregunta corresponde formular solo cuando en la pregunta 503 se seleccionó el código "1".

Lea la pregunta y cada una de las alternativas y de acuerdo a la respuesta seleccione un solo código.

Si la respuesta corresponde al **código 4 "Otro"**, especifique el literal correspondiente del resultado obtenido.

Para el **nivel inicial** seleccione el **código 5 "No aprueba, ni desaprueba"**.

Entrevistador/a:

- Tenga presente que los niños que estudian en educación especial, llegan hasta el sexto grado de primaria.
- En el ítem **Otro**, considere los siguientes casos: Expulsado, Estudia en Educación básica especial, asistió al III semestre, asistió al IV semestre.

➤ **Pregunta N° 511: ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL RAZÓN POR LA QUE NO ESTUVO MATRICULADO O NO ASISTIÓ A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR?**

OBJETIVO: Conocer las razones por la que la población infante-juvenil, no estuvo matriculado o no asistió en el año 2021 a algún centro de Educación Básica o Superior.

Para PERSONAS DE 3 A 25 AÑOS DE EDAD (Que en el año 2021 NO asistieron a un centro de educación básica o superior)

511. ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL RAZÓN POR LA QUE NO ESTUVO MATRICULADO O NO ASISTIÓ A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR?
(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

☐ 1. Problemas económicos

☐ 2. Estuve trabajando/ayudando a la familia en el trabajo

☐ 3. Desconocimiento del sistema educativo (no sabía cómo acceder)

☐ 4. No tenía documentos

☐ 5. No tuvo computadora, laptop, tablet o teléfono celular

☐ 6. No tenía TV o radio

☐ 7. No tenía acceso a internet o plan de datos

☐ 8. No conocía sobre el programa "Aprendo en casa"

☐ 9. No me interesa/no me gusta el estudio

☐ 10. Se dedicó a los quehaceres del hogar

☐ 11. No consiguió vacante, no lo aceptaron, no sabía el procedimiento de la matrícula

☐ 12. Otra razón

INSTRUCCIONES:

- Lee la pregunta, espere la respuesta y seleccione un solo código según sea el caso.
- Sí la respuesta corresponde al **código 12 "Otra razón"**, en campo correspondiente especifique la razón por la cual no se matriculó o no asiste a un centro de enseñanza básica o superior.

Entrevistador/a:

- Para los niños de 3 a 5 años de edad que no asistieron a ningún centro de enseñanza porque el informante considera que son muy pequeños para asistir a un centro de estudios, marque el código 12: "No tiene la edad suficiente."

➤ **Pregunta N° 512: ¿OBTUVO USTED EL TÍTULO QUE ACREDITE SUS ESTUDIOS?**

OBJETIVO: Conocer la condición de titulación respecto a los estudios superiores que refieren haber culminado.

INSTRUCCIONES:

- Esta pregunta aplica solamente si en la pregunta 501 se seleccionó el código 10 u 11, de no ser así pasará automáticamente a la pregunta 515.
- De corresponder formule la pregunta y espere la respuesta, si refiere "Sí", seleccione el código "1" y continúe con la siguiente pregunta y de lo contrario pase a la pregunta 515.

512. ¿OBTUVO USTED EL TÍTULO QUE ACREDITE SUS ESTUDIOS?

- ☐ 1. Sí
☐ 2. No

➤ **Pregunta N° 513: ¿HA HOMOLOGADO SU TÍTULO EN PERÚ?:**

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de la población de origen venezolana con título de estudios, que homologaron en el Perú.

INSTRUCCIONES:

- Formule la pregunta y espere la respuesta y según sea el caso continúe con la entrevista.
- Tener en cuenta que en el ámbito académico la homologación implica el reconocimiento oficial de títulos académicos de un determinado país, para su posterior reconocimiento en otra nación. Es decir, es la equiparación oficial de un título de otra nación a la nación en la que actualmente reside para ejercer su carrera.

513. ¿HA HOMOLOGADO SU TÍTULO EN PERÚ?

- ☐ 1. Sí
☐ 2. No

➤ **Pregunta N° 514: ¿POR QUÉ NO HA HOMOLOGADO SU TÍTULO?:**

OBJETIVO: Conocer la razón por la cual las personas informantes que cuentan con título de estudios no han homologado su título en el país.

INSTRUCCIONES:

Formule la pregunta y espere la respuesta y seleccione el código según la respuesta. Si la persona informante menciona otra razón diferente, deberá seleccionar el código “4” y especificará dicha razón.

514.¿POR QUÉ NO HA HOMOLOGADO SU TÍTULO?

(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

- ☐ 1.No conozco el procedimiento
- ☐ 2.No traje mis diplomas
- ☐ 3.No tengo dinero
- ☐ 4.Otra razón

Especifique

PARA PERSONAS DE 14 AÑOS Y MÁS DE EDAD ETNICIDAD

➤ **Pregunta N° 515: POR SUS COSTUMBRES Y SUS ANTEPASADOS, ¿USTED SE SIENTE O SE CONSIDERA:**

OBJETIVO: Conocer la autopercepción del entrevistado(a), con respecto a su origen, es decir, cómo se autodefine o auto identifica la población bajo estudio, considerando sus costumbres y antepasados.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, mediante el **uso de la tarjeta N° 1**, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 6 “Otro?”**, en el campo correspondiente especifique lo referido por el/la informante.
- En caso el/la informante manifieste que desconoce si pertenece a alguna de las alternativas, seleccione el **código 7 “NO SABE”**.

ETNICIDAD

515.POR SUS COSTUMBRES Y SUS ANTEPASADOS, ¿UD. SE SIENTE O SE CONSIDERA:

(Entregue la tarjeta N° 1, espere la respuesta y seleccione solo un código)

- ☐ 1.Negro/a ?
- ☐ 2.Afrodescendientes ?
- ☐ 3.Moreno/a ?
- ☐ 4.Blanco/a ?
- ☐ 5.Mestizo/a ?
- ☐ 6.Otro ?
- ☐ 7.NO SABE

Especifique

DEFINICIÓN:

ETNICIDAD.- Hace referencia a las prácticas culturales y perspectivas que distinguen a una determinada comunidad de personas. Los miembros de los grupos étnicos se ven a sí mismos como culturalmente diferentes de otros grupos sociales y son percibidos por los demás de igual manera. Hay diversas características que pueden servir para distinguir a unos grupos étnicos de otros, pero las más habituales son la lengua, la historia o la ascendencia (real o imaginada), la religión y las formas de vestirse o adornarse. Etnicidad significa identificación con, sentirse parte de un grupo étnico y exclusión de otros grupos debido a esta afiliación o pertenencia.

ORIENTACIÓN SEXUAL

Sr(a): Orientación Sexual, es la capacidad de sentir atracción emocional, afectiva y sexual por personas del género opuesto (varón o mujer), de su mismo género o varios géneros.

➤ **Pregunta N° 516: DE ACUERDO A SU ORIENTACIÓN SEXUAL, ¿USTED ACTUALMENTE SE CONSIDERA:**

OBJETIVO: Conocer la orientación sexual o identidad de género en la población de origen venezolana.

INSTRUCCIONES:

ORIENTACIÓN SEXUAL
Sr(a): Orientación Sexual, es la capacidad de sentir atracción emocional, afectiva y sexual por personas del género opuesto (varón o mujer), de su mismo género o varios géneros.

516.DE ACUERDO A SU ORIENTACIÓN SEXUAL ¿USTED ACTUALMENTE SE CONSIDERA:
(Entregue la tarjeta N° 2, espere la respuesta y seleccione solo un código)

- ☒ 1.Heterosexual?
- ☐ 2.Gay?
- ☐ 3.Lesbiana?
- ☐ 4.Bisexual?
- ☐ 5.Pansexual?
- ☐ 6.Asexual?
- ☐ 7.Otro?
- ☐ 8.NO SABE

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, **uso de la tarjeta N° 2**, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 7 "Otro?"**, en el campo correspondiente especifique según refiere la persona informante.
- En caso el/la informante manifieste que desconoce si pertenece a alguna de las alternativas, seleccione el **código 8 "NO SABE"**.

DEFINICIONES:

BISEXUALES.- Personas que se sienten emocional, sexual y románticamente atraídas a hombres y mujeres.

GAY.- Hombres que se sienten emocional, sexual y románticamente atraídos a otros hombres.

INTERSEXUALES.- Todas aquellas situaciones en las que la anatomía sexual del individuo no se ajusta físicamente a los estándares culturalmente definidos para el cuerpo femenino o masculino

LESBIANA.- Mujeres que se identifican como mujeres y buscan relaciones afectivas, de apoyo y sexuales con otras mujeres que se identifican como mujeres, mujeres transexuales o mujeres intersexuales.

TRANSEXUAL.- Personas que viven con la convicción perdurable de pertenecer al sexo opuesto a aquel que les fuera asignado al nacer, que pueden optar o no por la cirugía o el tratamiento hormonal. Lo que caracteriza la transexualidad es el sentido de posibilidad.

PANSEXUAL.- Son personas que puede entablar relaciones románticas con mujeres, hombres, transexuales, intersexuales (o hermafroditas), etc.

ASEXUAL.- Es la persona no siente atracción sexual hacia personas de cualquier género. Las personas asexuales tienen necesidades emocionales, sienten atracción hacia otros e incluso pueden sentir excitación sexual; simplemente no sienten atracción sexual.



14. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO VI: EMPLEO

PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS DE EDAD

OBJETIVOS:

- Estudiar las características económicas de los miembros del hogar.
- Hacer una evaluación de la mano de obra existente en el país (condición de actividad, categoría laboral, horas laboradas, etc.) y de su grado de aprovechamiento, facilitando la formulación y ejecución de los planes de desarrollo.

IMPORTANTE: Este CAPÍTULO se **aplicará a todos los residentes habituales del hogar con 5 años y más de edad.**

Si la persona es menor de 12 años, la información debe ser proporcionada por el jefe/a, esposo/a o persona responsable del hogar o responsable del menor de edad. La entrevista se efectuará en forma directa al informante que le corresponde, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias y/o realizando coordinaciones para una entrevista por teléfono u otro medio virtual para obtener la información.

PERIODO DE REFERENCIA: La semana pasada, es decir, la **semana de calendario** anterior al Día de la entrevista, que comprende de **domingo a sábado.**

Fecha de Entrevista

1. Viernes 18 de febrero del 2022
2. Antes del mediodía del sábado 26 de febrero del 2022
3. Después del mediodía del sábado 26 de febrero del 2022
4. Después del mediodía del sábado 12 de marzo del 2022

Período de Referencia

- Del 6 al 12 de febrero del 2022
- Del 13 al 19 de febrero del 2022
- Del 20 al 26 de febrero del 2022
- Del 6 al 12 de marzo del 2022

Ejemplo 1,2,3

FEBRERO						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Ejemplo 4

MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

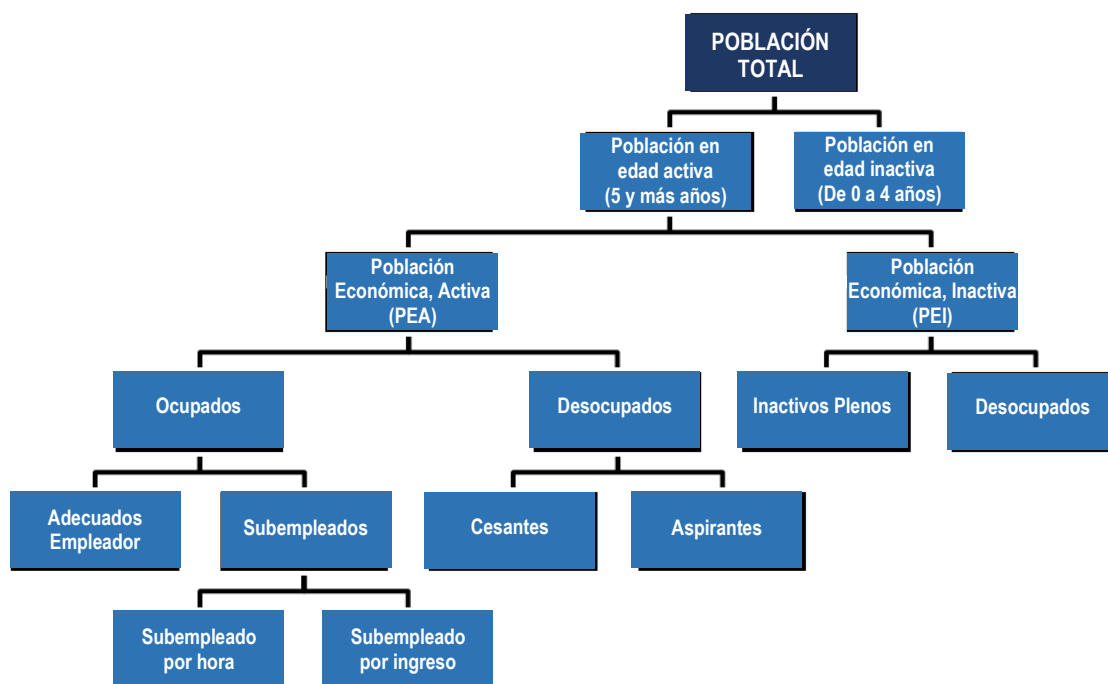
- Por excepción cuando la entrevista se realiza el día sábado a partir del mediodía se considerará como semana de referencia la semana en que se está realizando la entrevista de domingo a sábado. **Si el 26 de febrero la entrevista se realizó a partir del mediodía, la semana de referencia será del 20 al 26.**
- El período de referencia será la semana calendario anterior al día que se entrevista para cada informante independientemente del día en que se apertura la vivienda.

La información del **CAPÍTULO VI "Empleo"** debe ser **DIRECTA**, sólo por casos excepcionales y justificados se acepta información referencial.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

Es la determinación del volumen de la Población Económicamente Activa (ocupada y desocupada), así como, la Población Inactiva. Además, permite obtener las estructuras básicas del mercado laboral, como tasas brutas, netas y específicas de actividad, de ocupación, desocupación e inactividad.

A continuación, se esquematiza la clasificación de la población total, lo que permite dar un panorama general sobre el empleo y desempleo.



Actividad Económica.- Es la producción de bienes y servicios, tal como han sido establecidos en el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) de las Naciones Unidas. Abarca toda la producción de mercado y algunos tipos de producción de no mercado, incluyendo la producción y elaboración de productos primarios para autoconsumo, la construcción por cuenta propia y otras producciones de activos fijos para uso propio. Excluye las actividades no remuneradas, como son las tareas domésticas no retribuidas y los servicios voluntarios a la comunidad.

Entrevistador/a:

Para determinar la condición de ocupación de los/as informantes, se debe tener en cuenta si la actividad económica que realizó en la semana de referencia, es de mercado o no.

Actividades de Mercado.- Son todas aquellas actividades que contribuyen a la producción de bienes y servicios. **Ejemplo:**

- Venta de periódicos o de billetes de lotería.
- Trabajo sin pago en una empresa familiar.
- Ayudante agropecuario de la unidad agropecuaria familiar.
- Preparación y venta de alimentos para los obreros que trabajan en una fábrica.
- Las actividades religiosas retribuidas.
- La cajera de un supermercado, de un banco, etc.

Actividades de No Mercado (Actividades no remuneradas).- Son las tareas o actividades que no contribuyen a la producción de bienes y servicios de mercado y se considera, a las actividades voluntarias y en general las labores domésticas.

Ejemplo:

- Participación por turnos o rotación en los comedores populares (no reciben pago o raciones a cambio).
- Predicadores evangélicos voluntarios sin remuneración.
- Crianza de los propios hijos.
- Confección de vestido para uso propio.
- Limpieza de parabrisas de automóviles en los semáforos a cambio de propinas.
- Malabaristas en las pistas a cambio de propinas, parchador de pistas a cambio de propinas.
- Trabajo realizado sin remuneración para un miembro del hogar que no posee empresa, sino que a su vez es un perceptor de sueldo.
- Actividades domésticas no remuneradas, tareas tales como: trabajar en el hogar, cortar el césped, pintar la casa, cocinar.
- Servicios voluntarios para organizaciones tales como: hospitales, locales, asociaciones de padres o de alumnos, trabajo comunitario no remunerado para reparar una carretera, etc.
- Inversión de un negocio sin contribuir a su gestión o funcionamiento práctico, por ejemplo, la tenencia de acciones de una sociedad.
- Realizar prácticas no remuneradas en **cumplimiento de un currículo o plan de estudios**, para obtener "créditos" (notas) de una carrera que se está estudiando.

Población Económicamente Activa (PEA).- Para la encuesta son todas las personas de cinco (05) años y más de edad que en la semana de referencia se encontraban:

- Trabajando
- No trabajaron, pero tenían trabajo
- Se encontraban buscando activamente un trabajo

Entrevistador/a:

- La producción y elaboración de productos primarios para autoconsumo, será considerado como actividad económica, sólo si constituye la mayor parte del consumo del hogar.
- La construcción por cuenta propia (albañil que construye su propia casa) será considerada como actividad económica siempre y cuando el/la informante trabaje en la actividad de construcción.
- En caso de los aprendices no remunerados que trabajan en el negocio o empresa de otro hogar no serán considerados ocupados, ya que están en etapas de capacitación y no producen bienes ni servicios para la empresa.
- En los casos donde el entrevistado (miembro del hogar) por su cercanía a la frontera trabaja en un país limítrofe, serán considerados como NO OCUPADOS y sus ingresos deberán ser registrados en la pregunta 638: Transferencias Corrientes, ítem d: Otros ingresos?, Registrar el caso en observaciones.

➤ **Pregunta N° 601: LA SEMANA PASADA, DEL..... AL.....¿TUVO ALGÚN TRABAJO? (sin contar los quehaceres del hogar)**

OBJETIVO: Determinar la población ocupada durante la semana de referencia.

INSTRUCCIONES:

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD
601. LA SEMANA PASADA, DEL 28-NOVIEMBRE AL 4-DICIEMBRE ¿TUVO ALGÚN TRABAJO? (sin contar los quehaceres del hogar)
<input type="radio"/> 1.Sí
<input type="radio"/> 2.No

- El sistema muestra la "Fecha de Entrevista Inicial", el entrevistador/a debe verificar que esta fecha y el período de referencia sean los correctos.
- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código "1" continúe con la entrevista**, si seleccionó el código "2" pasará a la pregunta 603.
- No olvide considerar en esta pregunta al **Trabajador Familiar no remunerado**, es aquel que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.

➤ **Pregunta N° 602: EL TRABAJO QUE REALIZÓ LA SEMANA PASADA, DELAL¿FUE A CAMBIO DE UN PAGO O GANANCIA EN DINERO O ESPECIE? (Como pago en especie considere el pago en alimentos crudos o preparados, ropa, transporte, vivienda, entre otros.)**

OBJETIVO: Conocer si las personas que se declaran ocupados en el periodo de referencia, trabajaron a cambio de un pago o ganancia en dinero o especie.

602. EL TRABAJO QUE REALIZÓ LA SEMANA PASADA, DEL 28-NOVIEMBRE AL 4-DICIEMBRE, ¿FUE A CAMBIO DE UN PAGO O GANANCIA EN DINERO O ESPECIE? (Como pago en especie considere el pago en alimentos crudos o preparados, ropa, transporte, vivienda, entre otros.)
<input type="radio"/> 1.Sí
<input type="radio"/> 2.No

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta del informante y seleccione el código que corresponda. Luego pasara automáticamente a la pregunta 609.

Entrevistador/a:

- ✓ Recuerde que el pago en especie está referido a los alimentos (preparados o crudos), vestimenta, transporte, vivienda, entre otros. que son entregados como forma de pago.
- ✓ Considere también los productos que son producidos por la misma empresa en la que trabaja y son entregados como forma de pago.

➤ **Pregunta N° 603: AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?**

OBJETIVO: Determinar a los **trabajadores/as dependientes**, que teniendo empleo fijo no trabajaron la semana de referencia, por encontrarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre o post natal, entre otros, todas ellas pagadas.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 1 “Sí”** se pasará a la pregunta 606.
- De seleccionar el **código “2”** pase a la siguiente pregunta.

603.AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

☐ 1.Sí

☐ 2.No

DEFINICIÓN:

Empleo Fijo

Los **trabajadores dependientes**, que no laboraron la semana de referencia por encontrarse de vacaciones, licencia, entre otros, y siguieron percibiendo su remuneración, tuvieron **EMPLEO FIJO**, se considera que trabajaron en el período de referencia.

Considere en esta pregunta a aquellos trabajadores que en la semana de referencia se encontraron en **suspensión perfecta de labores**.

La **suspensión perfecta de labores**, según el Decreto de Urgencia N° 038-2020, implica el cese temporal de la obligación del trabajador de prestar el servicio y la del empleador de pagar la remuneración respectiva, sin extinción del vínculo laboral; pudiendo comprender a uno o más trabajadores.

➤ **Pregunta N° 604: AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?**

OBJETIVO: Determinar a los **trabajadores/as independientes**, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante la semana de referencia, pero la empresa o negocio siguió funcionando y generando ingresos.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione un solo código según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 1**, se pasará a la pregunta 606.
- De seleccionar el **código 2** continúe con las preguntas.

604.AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

☐ 1.Sí

☐ 2.No

Entrevistador/a:

No considere a los **trabajadores/as independientes** que cuando dejan de trabajar **NO perciben ingresos**, porque su empresa o negocio deja de funcionar, **tampoco considere a los trabajadores/as familiares no remunerados/as**.

DEFINICIÓN:

Empleo fijo

Los trabajadores/as independientes, que no laboraron la semana de referencia pero su negocio siguió funcionando y generando ingresos, tuvieron **EMPLEO FIJO**, se considera que trabajaron en el período de referencia.

Ejemplo:

- La Sra. María tiene una bodega y estuvo ausente en su negocio durante el período de referencia; pero, éste siguió funcionando y generando ingresos. Por lo tanto, se le considerará que tiene negocio propio y se seleccionará el **código 1** y luego pasará a la pregunta **606**.
- El productor agropecuario** que conduce su unidad agropecuaria y estuvo ausente durante la semana de referencia; pero sus trabajadores remunerados o no remunerados estuvieron trabajando en la chacra y/o al cuidado de los animales. En este caso, considere que el productor agropecuario **tiene negocio propio (empleo fijo), por lo tanto, seleccione el código 1**, luego pasará a la pregunta 606.

➤ Pregunta N° 605: LA SEMANA PASADA REALIZÓ ALGUNA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

OBJETIVO: Identificar a todas aquellas personas que, a pesar de haber trabajado en el período de referencia, no declararon en un primer momento, por considerar que la actividad que realizaron no es un trabajo, probablemente debido a que esta actividad fue eventual, de pocas horas, temporal, realizando prácticas pagadas o prestando algún servicio.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione solo un código para cada una de ellas según corresponda.
- Si tiene otra actividad diferente a los descritos en los ítems del 1 al 11, deberá seleccionar el código "1 en el ítem ¿Otra?" y describirá la actividad mencionada por la persona informante.
- Ejemplo: Ayudando a un familiar sin remuneración de otro hogar.

605. LA SEMANA PASADA REALIZÓ ALGUNA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:		
	Si	No
1. ¿Trabajando en un negocio propio o de un familiar?	1	2
2. ¿Ofreciendo algún servicio?	1	2
3. ¿Haciendo algo en casa para vender?	1	2
4. ¿Vendiendo productos de belleza, ropa, joyas, entre otros?	1	2
5. ¿Realizando alguna labor artesanal?	1	2
6. ¿Haciendo prácticas pagadas en un centro de trabajo?	1	2
7. ¿Trabajando para un hogar particular?	1	2
8. ¿Fabricando algún producto?	1	2
9. ¿Realizando labores remuneradas en la chacra o cuidado de animales?	1	2
10. ¿Ayudando a un familiar de su hogar, sin remuneración?	1	2
11. ¿Ayudando con el empleo de algún miembro de su hogar?	1	2
12. ¿Otra? (Especifique)	1	2

➤ RECUADRO A

A. ENTREVISTADOR/A: Verifique la pregunta 605.
<i>Si todas las alternativas tienen circulado el código 2</i> → Pase a 626
<i>De lo contrario</i> → Pase a 609

- De haber seleccionado el **código 2 en TODAS** las alternativas de la pregunta 605, pasará a la pregunta 626 "Desocupados". De lo contrario pase a la pregunta 609.

Entrevistador/a:

- Los que trabajan prestando servicios (electricista, gasfitero, albañil, etc.) como trabajador/a independiente, se considerarán en la **alternativa 2: ¿Ofreciendo algún servicio personal?**.
- La alternativa 3 **“¿Haciendo algo en casa para vender?”**, es cuando vende directamente al público. Ejemplo: prepara sándwich para vender al público.
- La alternativa 5 **“¿Realizando alguna labor artesanal?”** es cuando realiza alguna labor artesanal. Ejemplo: tejidos de mantas en telar, fabricación de vasijas o adornos de arcilla o madera, etc.
- La alternativa 8 **“¿Fabricando algún producto?”**, es cuando elabora un producto y lo vende a terceros.
- La alternativa 9 **“¿Realizando labores remuneradas en la chacra o cuidado de animales?”**, corresponde **sólo a las personas que reciben REMUNERACIÓN POR ESE TRABAJO**.
- Por excepción, considere en la alternativa 10 a los **trabajadores familiares no remunerados**, que en una primera instancia manifestaron no haber trabajado en la semana de referencia, tal es el caso de las personas que realizan labores en el campo, como trabajadores/as no remunerados/as, serán considerados en la alternativa 10 **¿Ayudando a un familiar de su hogar sin remuneración?**.
- En el ítem 11 considere a los **trabajadores familiares no remunerados** que ayuden en el empleo dependiente a algún miembro de su hogar.
- Los que trabajan sin remuneración en una empresa dirigida por un familiar que no vive en el mismo hogar, se le considera en la alternativa 12 **“¿Otra?” Ayudando a un familiar sin remuneración de otro hogar**.

DEFINICIÓN:

Ocupado.- Para determinar que una persona se encuentra ocupada se utilizan cuatro criterios:

- Ocupados son las personas de **5 y años más de edad** que estuvieron participando en alguna actividad económica, en el período de referencia.
- Los **trabajadores/as dependientes**, que, teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre y post natal, etc., todas ellas pagadas.
- Los **trabajadores/as independientes**, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia; pero la empresa o negocio siguió funcionando.
- A las personas que no estuvieron en ninguna de las condiciones anteriores se les indaga si realizaron alguna actividad económica en el período de referencia **al menos una hora** por lo cual recibirá pago en dinero y/o especie. El objetivo es recuperar las actividades realizadas; pero que no son consideradas como trabajo por las personas.

Entrevistador/a:

Incluya también en la definición de ocupados a:
Los practicantes con o sin remuneración.

➤ **Pregunta N° 606: LA SEMANA PASADA DELAL¿POR QUÉ ESTUVO AUSENTE DEL TRABAJO?:**

OBJETIVO: Identificar los motivos de la ausencia de la persona informante a su centro de trabajo en el periodo de referencia.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta mencionando el periodo de referencia, espere la respuesta, luego seleccione el código según corresponda.
- Si se seleccionó algún código entre 1 y 4, continuará con la pregunta 609.
- Si se seleccionó algún código entre el 5 y 12 continuará con la pregunta siguiente.
- Si el informante menciona una respuesta diferente a las codificadas del 1 al 11, seleccione la alternativa 12 "Otra" y especifique la respuesta.

606.LA SEMANA PASADA DEL 11-JULIO A 17-JULIO , ¿POR QUÉ ESTUVO AUSENTE DEL TRABAJO?

(Lea cada una de las alternativas y seleccione un código para cada una de ellas)

- ☐ 1.Turno de trabajo, horario flexible,naturaleza del trabajo
- ☐ 2.Vacaciones, días feriados
- ☐ 3.Enfermedad, dolencia, accidente
- ☐ 4.Licencia por maternidad, paternidad
- ☐ 5.Licencia por estudios o capacitación
- ☐ 6.Otra licencia personal (cuidar de la familia, obligaciones cívicas)
- ☐ 7.Suspensión temporal, menos clientes,pausa en el trabajo
- ☐ 8.Mal clima, desastres naturales
- ☐ 9.Huelga o conflicto laboral
- ☐ 10.Discapacidad de larga duración
- ☐ 11.Trabajo de temporada
- ☐ 12.Otro?

Ejemplo: *Suspensión perfecta*

- La suspensión perfecta de labores implica el cese temporal de la obligación del trabajador de prestar el servicio y la del empleador de pagar la remuneración respectiva, sin extinción del vínculo laboral; pudiendo comprender a uno o más trabajadores.

DEFINICIONES:

Turno de trabajo, horario flexible, naturaleza de trabajo	Incluye situaciones en las que el informante estuvo ausente durante todo el período de referencia debido a la organización de su tiempo de trabajo o la naturaleza de su trabajo. Esto incluye, por ejemplo, las personas que trabajan en turnos con horarios que incluyen dos semanas de trabajo y 2 semanas de descanso; personas ausentes como compensación por el tiempo trabajado anteriormente y otros acuerdos sobre el tiempo de trabajo flexible. También incluye a las personas que trabajan en la agricultura o en otras industrias en las que la naturaleza de su trabajo puede incluir períodos cortos (por ejemplo, de una semana o dos) sin actividad.
Vacaciones, días feriados	Corresponde cuando el trabajador se encuentra tomando sus vacaciones las cuales tiene derecho a 30 días calendario por cada año completo de servicios.
Enfermedad, dolencia, accidente	Considere esta alternativa si durante el periodo de referencia el trabajador no trabajó debido a encontrarse enfermo o por encontrarse internado debido a una dolencia o accidente. Considere en este ítem: descanso médico.
La licencia por maternidad o paternidad:	Corresponde a un período de licencia reglamentario establecido en la legislación nacional luego del nacimiento de un hijo.
Licencia por estudios o capacitación:	Esto incluye todos los tipos de educación o capacitación, dentro y fuera del lugar de trabajo. Las personas ausentes por este motivo son consideradas ocupadas sin importar la duración.

Suspensión temporal, menos clientes, pausa en el trabajo:	Esto incluye toda ausencia temporal del trabajo referente a una detención temporal en el trabajo por motivos económicos tales como una falta de un negocio disponible, falta de materiales, dificultades con el establecimiento, etc. Esto incluye también periodos de ausencia debidos a una suspensión temporal por parte del empleador. La persona deberá tener una expectativa de regresar a su trabajo con el empleador.
Huelga o conflicto laboral:	Esto incluye solo las personas que estuvieran personalmente involucradas en un conflicto laboral.
Trabajo de temporada	Esto incluye todas las personas que trabajan por temporadas y cuya actividad cesa por completo durante el periodo fuera de temporada.

➤ **Pregunta N° 607: ¿SIGUE RECIBIENDO INGRESOS POR SU TRABAJO DURANTE SU AUSENCIA?:**

OBJETIVO: Conocer si las personas que refieren tener trabajo, pero que no trabajaron en la semana de referencia siguen percibiendo algún pago o ingreso durante su ausencia.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y seleccione la alternativa según respuesta de la persona informante. Si seleccionó el código "1", pase a la pregunta 609. De haber seleccionado el código "2" pase a la pregunta siguiente.

607.SIGUE RECIBIENDO INGRESOS POR SU TRABAJO DURANTE ESTA AUSENCIA?

☐ 1.Si

☐ 2.No

DEFINICIÓN:

Ausente temporal de su trabajo: Es la persona que a pesar de no haber trabajado durante el periodo de referencia (independientemente del motivo), declara mantener su vínculo laboral.

Entrevistador/a:

- ✓ Ingresos incluye todos los ingresos en efectivo o en especie que estén relacionados con el trabajo del cual están ausentes y que continúan percibiendo durante su ausencia.
- ✓ Los informantes que perciben ingresos que no estén relacionados directamente con el trabajo deberán seleccionar el código "2".

➤ **Pregunta N° 608: TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL TIEMPO QUE USTED ESTUVO AUSENTE, ¿REGRESARÁ AL MISMO EMPLEO O NEGOCIO?**

OBJETIVO: Conocer en cuánto tiempo el informante reanudará su actividad laboral en el mismo empleo o negocio.

608.TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL TIEMPO QUE USTED ESTUVO AUSENTE, ¿REGRESARÁ AL MISMO EMPLEO O NEGOCIO:

☐ 1.En 3 meses o antes?

☐ 2.Después de 3 meses?

☐ 3.No está seguro de regresar (NO LEER)

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y solo las alternativas 1 y 2, espere la respuesta, si el informante refiere no estar seguro de regresar al mismo negocio o empleo seleccione el código "3".

Entrevistador/a:

- ✓ La duración de la ausencia corresponde a la duración total prevista. Esto debe incluir tanto la duración transcurrida hasta la fecha de la entrevista y el período a futuro esperado de ausencia.
- ✓ Sólo seleccione el código 03, si el informante no está seguro de regresar a dicho trabajo. Si no está seguro de la fecha, pero está seguro que regresara al trabajo, se deberá determinar el tiempo de ausencia ya sea menor, igual o mayor a 3 meses en total. Si luego del sondeo la persona informante no puede determinar el tiempo, entonces seleccione el código 03.

OCUPADOS OCUPACIÓN PRINCIPAL

OBJETIVO: Se investigará la condición de ocupación, ocupación principal desempeñada, rama de actividad, categoría de ocupación, tipo de pago y horas trabajadas.

Ocupado:

Para determinar que una persona se encuentra ocupada se utilizan cuatro criterios:

- a) **Ocupados** son las personas de **5 y más años de edad** que estuvieron participando en alguna actividad económica, en el período de referencia.
- b) Los **trabajadores dependientes** que, teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre y post-natal, entre otros., todas ellas pagadas.
- c) Los **trabajadores independientes**, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia; pero, la empresa o negocio siguió funcionando.
- d) A las personas que no estuvieron en ninguna de las condiciones anteriores se le indaga si realizaron alguna actividad económica en el periodo de referencia **al menos una hora** por lo cual recibirá pago en dinero y/o especie. El objetivo es recuperar las actividades realizadas; que no son consideradas como trabajo por las personas.

Entrevistador/a:

Incluya también en la definición de ocupados a:

- ✓ Las personas que trabajaron 15 horas o más como trabajador familiar no remunerado.
- ✓ Los practicantes con o sin remuneración.
- ✓ Los oficiales y suboficiales de las Fuerzas Armadas y de las Fuerzas Policiales.

➤ **PREGUNTA N° 609. ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑO?**

OBJETIVO: Conocer el tipo de trabajo que realiza la población económicamente activa ocupada, el grado de especialización y calificación que han alcanzado los trabajadores, es decir, el nivel de desarrollo y la complejidad alcanzada en la división del trabajo.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta y registre de manera clara la ocupación mencionada por la persona informante.

609. ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ?

Especifique

DEFINICIONES

La Ocupación Principal, es aquella que el informante considera como tal.

- ✓ Si el informante declara tener más de una ocupación, debe realizar el sondeo respectivo para determinar la **OCUPACIÓN PRINCIPAL** que realizó durante la semana de referencia.
- ✓ En caso de duda, cuando el informante tenga dos o más ocupaciones y no puede determinar su ocupación principal, se considerará como principal aquella que le produce mayor ingreso, si ambas le producen igual ingreso, se considerará aquella a la que el informante dedique mayor tiempo.
- ✓ Si una persona realiza ocupaciones **NO REMUNERADAS** (Por ejemplo, ayuda sin remuneración en la bodega de su mamá), indague si tiene otra ocupación y si ésta es **REMUNERADA**, entonces considere como ocupación principal, la que realiza en forma **REMUNERADA**.

Ejemplos:

- El informante declara que en la semana de referencia realizó prácticas no remuneradas en el Ministerio de Trabajo y también hizo servicio de taxi por su cuenta, en horas de la noche, en este caso considere su ocupación de taxista como trabajo principal.
- Si un trabajador dependiente realiza más de una ocupación para un mismo empleador o patrono, se considerará una sola ocupación. El informante deberá determinar cuál de las ocupaciones es la más importante.
- Si una persona realizó 2 ocupaciones no remuneradas en la semana de referencia, debe considerar como principal aquella a la que le dedicó más horas de trabajo en la semana.
- Es importante registrar la ocupación de forma específica, de tal forma que posteriormente se pueda codificar correctamente.

Ejemplos:

CONTROLADOR DE TRÁNSITO, ALBAÑIL, VENDEDOR AMBULANTE DE COMIDA, VENDEDOR DE CALZADO POR MENOR, VENDEDOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA EN TIENDA, ADMINISTRADOR DE SU NEGOCIO, MESERO, MOZO, ENTRE OTROS.

Entrevistador/a:

Es importante digitar correctamente la ocupación principal, por tal motivo, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- Las denominaciones deben digitarse completas sin abreviaciones.
Ejemplo: VENDEDOR DE ROPA PARA NIÑO POR MENOR (Correcto).
VEND. ROPA (Incorrecto)
- No utilizar artículos ni prefijos (como lo, las, los, el, etc.) en las descripciones.
Ejemplo: PRODUCTOR AGROPECUARIO (correcto).
EL PRODUCTOR AGROPECUARIO (Incorrecto).
- No utilizar comillas, puntos u otro símbolo distinto a letras del alfabeto español o la coma.
- La descripción debe digitarse en el siguiente orden:
 - Grupo Principal:** VENDEDOR
 - Detalle:** DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA
 - Lugar de compra:** EN TIENDA
- Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son “DE” y “,”
Ejemplo: VENDEDOR DE FRUTA POR MENOR (Correcto)
VENDEDOR, FRUTA POR MENOR (Correcto)

Esta pregunta se codificará utilizando el documento sobre la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO) de 1988, que agrupa a las ocupaciones tomando como base **la similitud de las calificaciones** requeridas para cumplir las tareas y funciones del empleo.

Se emplean dos dimensiones del concepto de calificación: El grado de calificación (está en función de la variedad y **complejidad** de las tareas) y la **especialización** de la calificación (refleja el tipo de conocimientos aplicados, la naturaleza de los bienes y servicios producidos, etc.).

En algunos casos es necesario tener en cuenta la actividad económica en la que desempeña la ocupación. Considerar la ocupación y las tareas que normalmente suele realizar el informante, aunque en la semana de referencia realizó labores que no le corresponden.

FORMA CORRECTA DE REGISTRAR LAS OCUPACIONES

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
PROFESIONAL	INGENIERO DE MINAS, INGENIERO AGRÓNOMO, MÉDICO CIRUJANO, ODONTÓLOGO, FARMACÉUTICO, ABOGADO, ECONOMISTA, PSICÓLOGO, CONTADOR PÚBLICO, SOCIÓLOGO, ENTRE OTROS.
PROFESOR	PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PROFESOR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, ETC.
EMPLEADO	MECANÓGRAFA, SECRETARIA, AUXILIAR DE OFICINA, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR DE PERSONAL, JEFE DE OFICINA, GERENTE GENERAL, ADMINISTRADOR, CAJERO, POLICÍA PARTICULAR, ENTRE OTROS.
COMERCIANTE	VENDEDOR MAYORISTA DE ABARROTE, VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRODOMÉSTICO, VENDEDOR AMBULANTE DE ROPA, ENTRE OTROS.
OBRERO	PANADERO, COCINERO DE RESTAURANTE, CHOFER DE COMBI, SOLDADOR, TORNERO, HERRERO, TRACTORISTA, PEÓN AGRÍCOLA, PASTOR DE OVINO, ENTRE OTROS..

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
LLEVAR ALIMENTO A LOS CLIENTES	MESERO, MOZO, ENTRE OTROS.
TRABAJADOR AGROPECUARIO	PRODUCTOR AGRÍCOLA, PRODUCTOR AGROPECUARIO, CRIADOR DE GANADO, AVICULTOR, EXPLOTADOR DE GANADO LECHERO, ENTRE OTROS.
EMPLEADO DEL HOGAR	COCINERA, AMA DE LLAVE, MAYORDOMO, NIÑERA, ENTRE OTROS.
MILITAR O POLICÍA	CORONEL DEL EJÉRCITO PERUANO, CAPITÁN DE FRAGATA, SUB OFICIAL DE PRIMERA PNP, CAPITÁN DE LA PNP, ENTRE OTROS.

Entrevistador/a:

- En la pregunta 609, se debe especificar el nombre de la ocupación principal que desempeñó la persona en la semana de referencia y NO la profesión u oficio que tenga.
- Si el/la informante trabaja realizando prácticas PAGADAS, anote la ocupación de la siguiente manera: **ASISTENTE DE CONTABILIDAD, AYUDANTE MECANICO, ASISTENTE DE ADMINISTRACION**, entre otros.
- Si el/la informante trabaja realizando prácticas NO PAGADAS, debe anotar la ocupación correspondiente seguida de la frase: SIN REMUNERACIÓN. Ejemplos: **ASISTENTE DE CONTABILIDAD SIN REMUNERACION, AYUDANTE MECANICO SIN REMUNERACION, ASISTENTE DE ADMINISTRACION SIN REMUNERACION**, entre otros.
- Si el/la informante manifiesta que organiza “panderos” y por cada número que sale al mes recibe un porcentaje de acuerdo al monto recibido por cada socio; que éste es el único ingreso que tiene para mantener su hogar y además manifiesta que le dedica tiempo como por ejemplo el cobrar diariamente a los socios que integran dicho pandero, en este caso:
 - En la Pregunta 601: seleccione el código 1
 - En la pregunta 609: registre ORGANIZADORA DE PANDEROS
 - En la pregunta 610: registre ORGANIZAR, COBRAR A SOCIOS
 - En la pregunta 611: registre SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE PANDEROS

➤ Pregunta 610. ¿QUÉ TAREAS REALIZÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Conocer el tipo de trabajo que realiza la población económicamente activa ocupada, el grado de especialización y calificación que han alcanzado los trabajadores, es decir, el nivel de desarrollo y la complejidad alcanzada en la división del trabajo.

DILIGENCIAMIENTO:

610.¿QUÉ TAREAS REALIZÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

Especifique

Lea la pregunta, luego registre las tareas que realizó el informante en su ocupación principal que desempeñó en la semana de referencia, las tareas deben ser consistentes con la ocupación principal del informante.

Entrevistador/a:

Tenga presente que si el informante declara que es **ADMINISTRADOR DE SU NEGOCIO** (Empleador o Patrono o Trabajador Independiente), en la pregunta 610 “¿Qué tareas realizó en su ocupación principal?”, debe registrar claramente las tareas que validen la ocupación registrada en la pregunta 609. Además, debe tener por lo menos una persona a su cargo (**RENUMERADA O NO RENUMERADA**), de lo contrario no puede ser considerado como Administrador de su Negocio.

Ejemplos de diligenciamiento correcto de las preguntas 609, 610:

- ✓ El informante manifiesta que se dedica a administrar su negocio de cabinas de Internet.
Pregunta 609 ADMINISTRADOR DE SU NEGOCIO.
Pregunta 610 ADMINISTRAR EL NEGOCIO, PAGAR AL PERSONAL, LLEVAR CUENTAS DE NEGOCIO, COBRAR.
- ✓ El informante manifiesta que se dedica a administrar su negocio de venta de golosinas por mayor.
Pregunta 609 ADMINISTRADOR DE SU NEGOCIO.
Pregunta 610 ADMINISTRAR EL NEGOCIO, PAGAR AL PERSONAL, COMPRAR MERCADERÍA.

➤ **Pregunta N° 611: ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?**

OBJETIVO: Conocer los sectores de la actividad económica donde laboran los ocupados. Luego determinar los sectores económicos que generan el mayor número de empleos en el país y los sectores menos dinámicos.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego registre el nombre específico de la rama de actividad a la que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el informante en su ocupación principal.

611. ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

Especifique

DEFINICIÓN:

Rama de Actividad Económica.- Es la actividad expresada en términos del tipo de bienes producidos o de servicios suministrados por la unidad, empresa o negocio en que trabaja la persona. La información de esta pregunta se refiere a **la actividad principal del establecimiento** donde la persona ocupada trabajó durante el período de referencia.

Entrevistador/a:

Es importante registrar correctamente la rama de actividad. Por tal motivo, tenga en cuenta las siguientes indicaciones que se dan para el registro correcto de esta pregunta.

- ✓ Escriba el Texto en mayúsculas.

Ejemplo:

VENTA AMBULATORIA DE ZAPATILLAS

- ✓ Las denominaciones deben ser registradas completas sin abreviaciones.

Ejemplo:

VENTA DE ROPA POR MENOR EN TIENDA (Correcto).

Vent. de ropa x menor (Incorrecto)

- ✓ El texto debe estar en Singular.

Ejemplo:

PREPARACIÓN VENTA DE COMIDA EN SU VIVIENDA (Correcto)

Venta de Comidas (Incorrecto)

- ✓ No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, El, etc.) en las descripciones.

Ejemplo:

CULTIVO DE MAÍZ, CRIANZA DE GANADO VACUNO (Correcto)

El cultivo de maíz y la crianza de ganado vacuno (Incorrecto)

- ✓ **No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.**

- ✓ La descripción debe registrarse en el siguiente orden:

1. Grupo Principal: VENTA POR MENOR

2. Detalle: DE ABARROTE

3. Lugar de la Venta: EN PUESTO DE MERCADO

- ✓ Los únicos concatenados posibles entre grupo principal y detalle son “DE” y “,”.

Ejemplo:

VENTA POR MAYOR DE GOLOSINA EN TIENDA (correcto)

- ✓ La información que se registra tiene la siguiente escala de priorización: **Producción, Comercialización y Servicios.**
- ✓ Si el informante trabajó en el período de referencia para una **Cooperativa de Trabajadores o Empresa de Servicios Especiales**, se registrará la Actividad Económica de la Empresa de Servicios o Cooperativa que lo contrató.
- ✓ Cuando la actividad de la EMPRESA sea Agro - Industrial, se registrará la actividad del establecimiento donde labora el informante, es decir, en la actividad primaria, en la manufactura o en venta. Sólo en el caso, que en la misma empresa se encuentren todos los establecimientos, se registrará la información priorizando la producción y comercialización; además, se registrará en observaciones todas las actividades que realiza la empresa.

Ejemplo: Una empresa que se dedica a 3 actividades distintas: **CULTIVO DE DURAZNO, FABRICACIÓN Y VENTA DE CONSERVAS DE DURAZNO.**

Para este caso, si estas actividades las realizan en 3 establecimientos **DIFERENTES** y el informante declara que trabaja en el establecimiento de **VENTAS**, se registrará **VENTA DE DURAZNO** y en la pregunta 614 se registrará el número total DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

En el caso que el informante declara que las 3 actividades de la empresa se encuentran en un **MISMO ESTABLECIMIENTO** y el informante trabaja en **SECCIÓN VENTA DE CONSERVA DE DURAZNO**, en este caso se registrará: **FABRICACIÓN VENTA DE CONSERVA**

DE DURAZNO y en la pregunta 614, registrará el NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

Asimismo, en OBSERVACIONES, registre las 3 actividades que realiza la empresa.

FORMA CORRECTA DE REGISTRAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
CHACRA	CULTIVO DE FRUTA, CULTIVO DE ALGODÓN, CULTIVO DE ZANAHORIA Y TOMATE, CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR, ESTABLO LECHERO, ESTABLO DE ENGORDE, ENTRE OTROS.
TALLER	TALLER DE HERRERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE CARROS, TALLER DE TORNERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE BICICLETA, ENTRE OTROS.
VENTA DE PERIÓDICOS	VENTA DE PERIÓDICO EN KIOSCO, VENTA AMBULATORIA DE PERIÓDICO.
ARTESANÍA	FABRICACIÓN DE ADORNOS DE CERÁMICA, FABRICACIÓN DE JOYA DE FANTASÍA.
ENSEÑANZA	I.E. PRIMARIA, SECUNDARIA, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO, UNIVERSIDAD ESTATAL.
CARPINTERÍA	TALLER DE CARPINTERÍA METÁLICA, TALLER DE CARPINTERÍA EN MADERA.
TIENDA	VENTA POR MENOR DE ABARROTE EN TIENDA, VENTA POR MENOR DE ZAPATO EN PUESTO DE MERCADO, VENTA POR MENOR DE VERDURA EN PUESTO DE MERCADO, RESTAURANTE, FARMACIA, FERRETERÍA, ENTRE OTROS.
GRANJA	GRANJA AVÍCOLA, CRIANZA DE PORCINO, ENTRE OTROS.
FÁBRICA	FABRICACIÓN DE ZAPATO, FABRICACIÓN DE QUESO Y/O MANTEQUILLA, CONFECCIÓN DE PRENDA DE VESTIR, FABRICACIÓN DE GASEOSA, ENTRE OTROS.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MINISTERIO DE SALUD, MUNICIPALIDAD, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA, GOBIERNO REGIONAL, MINISTERIO DE AGRICULTURA ENTRE OTROS.
SERVICE	SERVICIO DE DOTACIÓN DE PERSONAL DE VIGILANCIA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE LIMPIEZA. SERVICIO DE DOTACIÓN DE PERSONAL DE SEGURIDAD LIMPIEZA y MANTENIMIENTO.

➤ Pregunta N° 612: UD. SE DESEMPEÑÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL O NEGOCIO COMO:

OBJETIVO: Conocer la relación del trabajador con su empleo, es decir, la forma que tienen los trabajadores de insertarse en el mercado laboral. Una primera distinción básica es la condición de trabajo: dependiente o independiente, ya que en ambos casos son muy diferentes las relaciones económicas y laborales involucradas.

De otro lado, esta información permite observar el grado de desarrollo alcanzado por algunos sectores en función de las categorías laborales. Con ello es posible determinar en qué medida son utilizados los trabajadores remunerados en contraste con los trabajadores familiares no remunerados y los trabajadores independientes o por cuenta propia.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código según su la respuesta.
- Si se seleccionó alguno de los códigos entre: 1,2,4,5 pase a la pregunta 614.
- Si se seleccionó como respuesta los códigos 3,6,7 u 8, pase a la siguiente pregunta.

612. USTED SE DESEMPEÑÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL O NEGOCIO COMO:

- ☐ 1. ¿Empleador o patrono?
- ☐ 2. ¿Trabajador independiente?
- ☐ 3. ¿Empleado u Obrero?
- ☐ 4. ¿Ayudante en un negocio de la familia?
- ☐ 5. ¿Ayudante en el empleo de un familiar?
- ☐ 6. ¿Trabajador del hogar?
- ☐ 7. ¿Aprendiz/practicante remunerado?
- ☐ 8. ¿Practicante sin remuneración?

Entrevistador/a:

- ✓ Indague la **categoría ocupacional** de los **practicantes con o sin remuneración** (programa de formación laboral juvenil, prácticas pre profesionales, etc.) y de aquellos profesionales que hacen SERUMS.
- ✓ Considere al peón agrícola como **obrero (si es un asalariado)**. En ningún caso debe considerarlo como trabajador independiente.
- ✓ Si una persona tiene un contrato mercantil en una fábrica y gana de acuerdo a las ventas que realiza; y ésta a su vez tiene 3 personas que trabajan para él; en este caso considere como empleador o patrono, por lo tanto, seleccione el código 1, no confunda el contrato de trabajo que tiene un trabajador dependiente.
- ✓ Los trabajadores que laboran sin recibir remuneración alguna, en el negocio o empresa de un **familiar del hogar u otro hogar o ayuda en el empleo de un familiar**, serán considerados ocupados en las alternativas: 4 (Ayudante en un negocio de la familia) o 5 (Ayudante en el empleo de un familiar), según corresponda.
- ✓ La informante trabaja como enfermera (sólo atiende al anciano enfermo) ella duerme en la vivienda de lunes a viernes y le pagan semanalmente, en este caso considérela como Trabajadora del Hogar (código 6).

En el caso de un vigilante que cuida una vivienda particular, en el cual habitan los dueños de la vivienda, **en la pregunta 612, considérela en el código 6 "Trabajador del Hogar"**.

DEFINICIONES:

Empleador o Patrono. -	Es la persona que explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio y tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo. Ejemplo: Un Veterinario que tiene a su cargo 3 asistentes remunerados.
Trabajador Independiente. -	Es la persona que explota su propio negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio, no tiene trabajadores remunerados a su cargo. Ejemplo: Un productor agropecuario que no tiene trabajadores remunerados a su cargo, pero que cuenta con uno o más trabajadores familiares no remunerados para el desarrollo de sus labores.
Empleado u obrero:	

Empleado. -	Es la persona que desempeña una ocupación predominantemente intelectual y que trabaja en una institución, organismo o empresa del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración quincenal o mensual por su trabajo en forma de sueldo, comisión, pago en especie, dieta, etc. Ejemplo: Vendedor en una tienda comercial, un profesional que trabaja para una institución o empresa, Regidor Municipal, Pastor Evangélico.
Obrero. -	Es la persona que desempeña una ocupación predominantemente manual y que trabaja en una empresa o negocio del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración semanal, quincenal o diaria por su trabajo en forma de salario, destajo, comisión. Ejemplo: Obrero de fábrica de zapatillas, ayudante de albañil, peón agrícola , entre otros.
Ayudante en un negocio de la familia. -	Es la persona que trabaja ayudando en el negocio de un familiar del hogar u otro hogar y no recibe pago alguno. Ejemplos: Ayudante de tienda mayorista de un miembro del hogar, ayudando a su mamá a preparar tamales para la venta, ayudante en la bodega de un miembro del hogar, entre otros.
Ayudante en el empleo de un familiar. -	Es la persona que trabaja ayudando en el empleo de un familiar del hogar u otro hogar y no recibe pago alguno. Ejemplo: Ayudante de familiar que se desempeña como docente y le ayuda a revisar exámenes, tareas de alumnos o elaborar clases.
Trabajador del Hogar.-	Es la persona que presta sus servicios remunerados en una vivienda particular. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: cocinera, lavandera, ama de llaves, mayordomo, chofer, entre otros.
Aprendiz/practicante remunerado.-	Persona que está desempeñando su profesión por primera vez, o persona que está aprendiendo un oficio, estos reciben una remuneración por el servicio prestado. Ejemplo: Secigrista en el poder judicial, aprendiz de panadería.

EJEMPLOS

Tenga especial cuidado al momento de especificar, la ocupación, rama y categoría de ocupación de los informantes:

INFORMACIÓN CORRECTA DE CAMPO

P609	NIÑERA
P611	VIVIENDA PARTICULAR
P612	6 (Trabajador del Hogar)

P609	VENDEDOR DE GOLOSINAS EN TIENDA
P611	VENTA DE GOLOSINAS AL POR MAYOR O MENOR
P612	3 (Empleado) o 4 (Ayudante en un negocio de la familia)

P609	AYUDANTE AGROPECUARIO
P611	CULTIVO DE MAÍZ, CRIANZA DE VACUNO
P612	4 (Ayudante en un negocio de la familia)

➤ **Pregunta N° 613: USTED, ¿HA FIRMADO ALGÚN CONTRATO LABORAL O BRINDÓ ALGÚN COMPROBANTE DE PAGO POR SUS SERVICIOS?:**

OBJETIVO: Conocer que cantidad de trabajadores/as que operan bajo un régimen permanente o con algún tipo de contrato sujeto a modalidad.

INSTRUCCIONES:

613. USTED, ¿HA FIRMADO ALGÚN CONTRATO LABORAL O BRINDÓ ALGÚN COMPROBANTE DE PAGO POR SUS SERVICIOS?

- ☐ 1. Sí
☐ 2. No

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione un solo código según corresponda.

➤ **Pregunta N° 614: EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD., ¿LABORARON:**

OBJETIVO: Disponer de información sobre el volumen de la fuerza de trabajo según el tamaño del establecimiento, el mismo que conjuntamente con otras características, son útiles para determinar el volumen de la población del sector informal.

Asimismo, es clave para constatar la consistencia de la secuencia de respuestas.

Por ejemplo, los trabajadores independientes, sin trabajadores familiares no remunerados a su cargo, deben tener sólo un trabajador reportado en esta variable, los trabajadores familiares no remunerados deben reportar más de un trabajador, porque deben contabilizar al dueño de la empresa o negocio, entre otros.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, luego seleccione sólo un código, según la respuesta de la persona informante. A continuación, solicite que estime el número de personas incluyéndose él mismo y registre en el campo correspondiente.

Si el entrevistado es un patrono que trabaja solo con un ayudante considere como una Empresa de 2 trabajadores, es decir, incluya al patrono como trabajador.

614. EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD., ¿LABORARON:

- ☐ 1. Hasta 20 personas?
☐ 2. De 21 a 50 personas?
☐ 3. De 51 a 100 personas?
☐ 4. De 101 a 500 personas?
☐ 5. Más de 500 personas?

Nº de personas

Entrevistador/a:

- ✓ Se captará el N° total de trabajadores del negocio, organismo o empresa donde trabaja la persona entrevistada. Cuando en un organismo o empresa existen sucursales y la persona entrevistada trabaja en una de esas sucursales, **el tamaño de la empresa está referido al número total de trabajadores que laboran en todas las sucursales, incluyendo la sede central.**
- ✓ Si el informante trabaja para una Cooperativa o Empresa de Servicios Especiales, deberá responder por el **número de trabajadores del Service o Cooperativa que lo contrató.**
- ✓ No olvide considerar a los Trabajadores Familiares No Remunerados y **excluya a las personas que trabajan bajo la modalidad de Ayni, minka, etc.**
- ✓ Si el entrevistado es un trabajador independiente y no tiene trabajadores familiares no remunerados, considere como Empresa Unipersonal. En este caso seleccione el **código 1 (hasta 20 personas)** y registre "1" en el recuadro de N° de personas. Asimismo, si declaró tener personas que le ayudan, entonces registre el **código 1 (hasta 20 personas)** y en el recuadro registre "2 o más", dependiendo del número de personas que le ayudan.
- ✓ Si la entrevistada es una trabajadora del hogar, deberá responder por el número de empleados domésticos que tiene dicha familia y no por la cantidad de personas que trabajan en la familia. Si no hubiese otros empleados domésticos, entonces seleccione el **código 1 (hasta 20 personas)** y registre 1 en el recuadro de N° de personas.
- ✓ Para el caso de las Transnacionales que tienen empresas por todo el mundo, solo debe considerarse para el caso señalado, a las personas que trabajan en el Perú, ya que lo que se analiza es la PEA Nacional.

➤ **Pregunta 615: LA SEMANA PASADA, DEL AL ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ, EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, Y OCUPACIONES SECUNDARIAS? (DÍA POR DÍA)**

OBJETIVO: Captar la cantidad de horas efectivamente laboradas en las actividades principales y secundarias por los ocupados/as durante el período de referencia. Se **incluyen** las horas extraordinarias y se **excluyen** los permisos, licencias, tiempo de refrigerio, tiempo de traslado del domicilio al centro de trabajo y viceversa, etc.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y digite **día a día la cantidad de horas efectivas de trabajo** en el recuadro correspondiente.
- Si el informante declara tener más de una ocupación secundaria, digite el total de las horas trabajadas día por día.
- Si el/la informante manifiesta haber trabajado en horas y minutos realice el redondeo.

615. LA SEMANA PASADA, DEL 11-JULIO A 17-JULIO ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL Y EN SUS OCUPACIONES SECUNDARIAS? (DÍA POR DÍA)							
Ocupación Principal							
Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vie	Sab	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ocupación/es Secundaria/s.							
Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vie	Sab	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TOTAL							<input type="text" value="0"/>

Ejemplo: Un vendedor de abarrotes abre su negocio a las 8:00 horas y cierra a las 19:00 horas, además cierra la tienda de 13:00 horas a 14:00 horas para almorzar y el resto del día está disponible para vender, aunque no en todo momento atiende a los clientes. Las horas de trabajo de ese día serán de 10 horas.

- Para el caso del trabajador independiente, además considere la disponibilidad de tiempo.
- En caso el/la informante refiera que no tiene ocupación/es secundaria/s, digitará "0" en los recuadros correspondientes.

➤ **Pregunta N° 616: EN TOTAL UD. TRABAJÓ ____ HORAS LA SEMANA PASADA. ¿NORMALMENTE TRABAJA ESAS HORAS A LA SEMANA?**

OBJETIVO: Determinar la jornada normal. Considerando normal el número de horas que en promedio trabaja la persona informante.

INSTRUCCIONES:

616.EN TOTAL UD. TRABAJÓ _ HORAS LA SEMANA PASADA. ¿NORMALMENTE TRABAJA ESAS HORAS A LA SEMANA?

☐ Si

☐ No

- Lea la pregunta, espere la respuesta, luego seleccione el código correspondiente, según respuesta del informante.
- Tenga presente que la pregunta 616 se refiere al número de horas que normalmente trabaja en el periodo que está laborando.

➤ **Pregunta N° 616A: NORMALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA A LA SEMANA EN TODAS SUS OCUPACIONES?**

OBJETIVO: Determinar la cantidad de horas que normalmente trabajan las personas a la semana en todas sus ocupaciones.

INSTRUCCIONES:

616A.NORMALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA A LA SEMANA EN TODAS SUS OCUPACIONES?

N° DE HORAS

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego digite el número de horas trabajadas **normalmente** en todas sus ocupaciones.
- Si el/la informante declara tener más de una ocupación secundaria, digite el total de horas trabajadas durante la semana de referencia sumando las horas de **TODAS SUS OCUPACIONES SECUNDARIAS** y digite las observaciones correspondientes.
- Tener en cuenta que en esta pregunta se pretende saber el número de horas que **"NORMALMENTE"** trabaja en todas sus ocupaciones (principal y secundaria/as) y no siempre será el mismo número de horas acumuladas en la pregunta 615, ya que en la semana de referencia pudo haber trabajado más o menos horas de los que **NORMALMENTE**, acostumbra trabajar.

➤ **Pregunta N° 617: LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA TRABAJAR MAS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?**

617.LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA TRABAJAR MÁS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?

☐ 1.Sí

☐ 2.No

OBJETIVO: Determinar a los subempleados que han trabajado menos de la jornada normal y querían trabajar más horas. En esta pregunta se indaga por la voluntad de trabajar horas adicionales a las declaradas con el fin de incrementar sus ingresos económicos.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta y seleccione el código de acuerdo a la respuesta de la persona informante. Si seleccionó el código "2" pase al RECUADRO "B", donde realizará una verificación y de acuerdo a ello continuará con la entrevista. Si marcó el código "1" continúe con la siguiente pregunta.

➤ **Pregunta N° 618: LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR MÁS HORAS?**

OBJETIVO: Determinar a los **subempleados que trabajan por horas**, aquellos que trabajando menos de la jornada normal tienen la disponibilidad de trabajar más horas. Se indaga por la disponibilidad de trabajar horas adicionales a las declaradas, con el fin de aumentar sus ingresos.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta y seleccione el código de acuerdo a la respuesta de la persona informante y pase al recuadro C, para realizar una verificación.

618.LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR MÁS HORAS?

☒ 1.Sí

☐ 2.No

➤ **RECUADRO B**

Antes de continuar con la siguiente pregunta realice la siguiente verificación, con relación a la respuesta de la pregunta 612 y de acuerdo al caso direccionará la próxima pregunta.

B ENTREVISTADOR/A: Verifique pregunta 612.

Igual a 4 o 5 → Pase a **D**

Diferente de 4 o 5 → Continúe con 619

➤ **Pregunta N° 619: LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO BUSCANDO OTRO TRABAJO?**

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de personas que buscan otro trabajo o no tienen en la actualidad el trabajo deseado, con esta pregunta veremos la satisfacción que tienen las personas con sus trabajos actuales.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta y seleccione el código de acuerdo a la respuesta de la persona informante y pase al recuadro C, para realizar una verificación.

619.LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO BUSCANDO OTRO TRABAJO?

☐ 1.Sí

☐ 2.No

➤ **RECUADRO C**

Antes de continuar con la siguiente pregunta realice la siguiente verificación, con relación a la respuesta de la pregunta 612 y de acuerdo al caso se direccionará la entrevista.

C.	ENTREVISTADOR/A: Verifique pregunta 612.	
	Igual a 1 o 2	→ Pase a Pgta. 623
	Igual a 3, 6, 7 u 8	→ Continúe con P620

DEPENDIENTES

➤ **Pregunta N° 620: LA SEMANA PASADA, ¿HA REALIZADO SU TRABAJO:**

OBJETIVO: Conocer la modalidad de trabajo que empleó la población que declara ser trabajador dependiente en su trabajo.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, seleccione solo una alternativa de respuesta.

Si la respuesta es diferente a las alternativas pre codificadas, seleccione la alternativa 7 "Otra modalidad?" y seguidamente especifique la respuesta de la persona informante.

Ejemplo: Persona de alto riesgo dependiente, suspensión perfecta (tiene fecha de retorno).

DEPENDIENTES	
620. LA SEMANA PASADA, ¿HA REALIZADO SU TRABAJO:	
<input type="radio"/>	1. ¿De manera presencial, en su centro de trabajo, todos los días laborales, como de costumbre?
<input type="radio"/>	2. ¿De manera presencial, en su centro de trabajo, solo algunos días laborales?
<input type="radio"/>	3. ¿Realizando trabajo mixto (presencial algunos días Laborales y trabajo remoto desde su domicilio)?
<input type="radio"/>	4. ¿Desde su domicilio, realizando trabajo remoto todos los días laborales (usando una computadora, laptop, entre otros)?
<input type="radio"/>	5. ¿Por teletrabajo?
<input type="radio"/>	6. ¿Estaba de vacaciones, licencia, descanso médico, entre otros?
<input type="radio"/>	7. ¿Otra modalidad?
<input type="text" value="Especifique"/>	

DEFINICIONES:

TRABAJO REMOTO.-	Es la prestación de servicios subordinada que realiza un/a trabajador/a que se encuentra físicamente en su domicilio o en el lugar de aislamiento domiciliario. Se realiza a través de medios o equipos informáticos, de telecomunicaciones y análogos (internet, telefonía u otros), así como de cualquier otra naturaleza que posibilite realizar las labores fuera del centro de trabajo, siempre que la naturaleza de las labores lo permita.
EL TELETRABAJO, O TRABAJO A DISTANCIA.	Permite trabajar en un lugar diferente a la oficina. El trabajo se realiza en un lugar alejado de las oficinas centrales, de las instalaciones de producción o del cliente que lo contrata, mediante la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

INGRESO POR TRABAJO

INGRESO DE OCUPACIÓN PRINCIPAL POR TRABAJO DEPENDIENTE

➤ **Pregunta N° 621: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿LA FRECUENCIA CON QUE A USTED LE PAGAN ES:**

OBJETIVO: Conocer la frecuencia de pago, es decir, la regularidad que los trabajadores/as dependientes reciben sus ingresos. También ayudará a homogenizar los ingresos a un mismo período (ingreso mensual homogéneo).

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione solo un código de respuesta según corresponda. Si seleccionó el código 5 pase a la pregunta 625.
- Si el informante realizó prácticas laborales que no pertenecen al plan curricular y no recibió pago alguno, seleccione **el código 5:** No recibió pago alguno.

INGRESO POR TRABAJO
INGRESO DE LA OCUPACION PRINCIPAL POR TRABAJO DEPENDIENTE
621. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿LA FRECUENCIA CON QUE A USTED LE PAGAN ES: (Lea cada alternativa y seleccione solo un código)
<input type="radio"/> 1. Diario?
<input type="radio"/> 2. Semanal?
<input type="radio"/> 3. Quincenal?
<input type="radio"/> 4. Mensual?
<input type="radio"/> 5. No recibió pago alguno

➤ **Pregunta N° 622: ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL SIN DESCUENTOS EN EL/LA ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?**

OBJETIVO: Conocer el nivel de ingreso (en dinero y especie) de los trabajadores/as en su empleo u ocupación. El ingreso por trabajo representa la mayor proporción en el ingreso del hogar. Permitirá clasificar a los subempleados invisibles o subempleados por ingresos.

622. ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL SIN DESCUENTOS EN EL/LA SEMANA ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?

S/. En Dinero

S/. En Especie

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta mencionando la frecuencia que seleccionó en la **pregunta 621**, espere la respuesta y luego digite el monto que refiere el informante, en el recuadro correspondiente.
- **Digite los montos en soles y en enteros.**
- Deberá tener en cuenta las dos modalidades de pago de manera independiente (en dinero y especie). Para el pago en especie la persona informante deberá calcular a cuánto asciende en soles el ingreso en especie.

Entrevistador/a:

- Si la información declarada en la pregunta 622 corresponde al **INGRESO TOTAL O BRUTO**, debe efectuarse lo siguiente:
 - Digite dicha cantidad en el recuadro Ingreso Total, “MONTO S/.”
 - En el recuadro “**EN ESPECIE**”. valore los productos adquiridos como parte de pago a precio de mercado minorista.
 - Si el/la informante, trabajó en el período de referencia y su pago lo va a recibir en fecha posterior al día de la entrevista, **considere el monto como si ya lo hubiese recibido.**
 - Si el/la informante declara que en la semana de referencia trabajó sólo algunos días y que normalmente trabaja todas las semanas del mes, en cualquier trabajo que se le presente, en ese caso; **NO DEBE MENSUALIZAR los ingresos recibidos, debe digitar el ingreso con frecuencia SEMANAL.**
 - Si el/la informante declara que normalmente trabaja sólo una (1) semana del mes y ocurrió en el periodo de referencia, sólo en ese caso; **debe digitar ese ingreso semanal como INGRESO MENSUAL.**
- Las **PROPINAS** que reciben los mozos y que son de carácter permanente deben considerarse como parte de sus ingresos monetarios por trabajo y además digitar el caso en observaciones.

DEFINICIONES:

Ingreso total.- Se refiere a todos los ingresos monetarios recibidos por trabajos realizados para un empleador o patrono. **Comprende:** sueldos, salarios, ingresos por horas extras, bonificaciones, pago por concepto de refrigerio y movilidad, comisiones, etc.; antes de efectuar los descuentos de ley y otros descuentos, siempre que estos ingresos se obtengan en forma regular o permanente.

Ingreso líquido.- Es el ingreso total monetario percibido por los/as trabajadores/as dependientes menos los descuentos de ley (sistema de pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial) y otros descuentos (pago a cooperativas, bancos, asociaciones, judiciales, etc.).

Pago en especie.- Aquí debe determinar el valor estimado que le asigna el trabajador/a, según los pagos en especie de los productos o servicios que recibe del empleador o patrono y la frecuencia con que los recibe.

Entrevistador/a:

- Si el/la informante recibió como pago en especie alimentos con una misma frecuencia, en este caso, considérela el valor al precio de mercado minorista y lo digita en el recuadro correspondiente.
- Si el Informante recibe alimentos de lunes a viernes (5 días) registre el código (1) diario.
- Si el informante recibe alimentos de lunes a sábado llévelo a la frecuencia semanal (código 2)

INGRESO DE OCUPACIÓN PRINCIPAL POR TRABAJO INDEPENDIENTE

➤ Pregunta N° 623: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUÁL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si solo recibe ingreso en especie valorícelo)

OBJETIVO: Captar información sobre la ganancia neta en el mes de referencia, que comprende los ingresos monetarios y en especie de los trabajadores por su ocupación en la actividad industrial, comercial o por servicios como trabajador independiente.

INSTRUCCIONES:

INGRESO DE LA OCUPACION PRINCIPAL POR TRABAJO INDEPENDIENTE (Solo para empleador o patrono / trabajador independiente)	
623. EN SU OCUPACION PRINCIPAL, ¿CUÁL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si solo recibe ingreso en especie valorícelo)	
S/ <input type="text"/> En Dinero	S/ <input type="text"/> En Especie
<input type="checkbox"/> NO SABE / NO TIENEN GANANCIA	

Lea la pregunta haciendo énfasis el periodo de referencia y hacer que determine su ganancia neta en dinero y ganancia neta del mes en especie (calculada en monto de soles, por la persona informante).

Si el informante responde que no tuvo ingresos o ganancias, marque el código **1 “NO SABE/NO TIENEN GANANCIA”**.

Ejemplo: Si el informante declara que su negocio está funcionando a pesar de no obtener ganancias, pero lo realiza para recuperar el capital ya invertido.

DEFINICIONES:

Autoconsumo.- Son los bienes **producidos** por el hogar para la venta y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia. La valoración de dichos productos se hace a **precio de mercado minorista**.

Autosuministro.- Es la parte de los productos **adquiridos** por el hogar con fines comerciales y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia. La valoración de dichos productos debe hacerse a precio de **venta al público**.

Entrevistador/a:

Si la información declarada en la **pregunta 623** corresponde al **INGRESO LÍQUIDO O NETO**, debe efectuar lo siguiente:

- Digite dicha cantidad en el recuadro en **Dinero**, “**MONTO S/.**”
- En el recuadro “**EN ESPECIE**”, valore los productos adquiridos como parte de pago a precio de mercado minorista.

INGRESO DE OCUPACIÓN SECUNDARIA

INGRESO POR OCUPACIÓN SECUNDARIA:

Son los ingresos monetarios y en especie recibidos por cada uno de los miembros del hogar por concepto de otras actividades realizadas. Se captará información de Ingreso Total (monetario y en especie) para aquellos que desarrollan su ocupación secundaria como trabajadores dependientes y Ganancia Neta, así como los ingresos por autoconsumo o

auto suministro, para aquellos que desarrollan su ocupación secundaria como trabajadores independientes.

➤ **Pregunta N° 624: EN SU/S OCUPACIÓN/ES SECUNDARIA/AS, ¿CUÁL FUE SU INGRESO EN EL MES ANTERIOR?**

OBJETIVO: Determinar cuánto fue el ingreso de la persona informante por su ocupación secundaria en el periodo de referencia del mes anterior.

INSTRUCCIONES:

Formule la pregunta y espere la respuesta, de acuerdo a la respuesta registre el monto en soles y números enteros.

INGRESO DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

624. EN SU/S OCUPACIÓN/ES SECUNDARIA/S, ¿CUÁL FUE SU INGRESO EN EL MES ANTERIOR?

S/. En Dinero S/. En Especie

☐ SIN REMUNERACIÓN

☐ NO TUVO ACTIVIDAD SECUNDARIA

- Puede darse el caso que las persona tenga ingresos por las dos modalidades (dinero y especie) por lo que debe registrar de manera independiente en cada recuadro que corresponde.
- Para aquellos trabajadores dependientes que no reciben remuneración, como es el caso del **PRACTICANTE SIN REMUNERACIÓN**, seleccione el código "1"
- Si el informante no tuvo actividad secundaria seleccione el código "2".

Entrevistador/a:

- De ser trabajador/a dependiente en su actividad secundaria se digitará el Ingreso Total Bruto Mensual (sueldo o salario según sea el caso).
- De ser Salario Total o Bruto (semanal) para **mensualizar**, multiplique el **salario x 4.33**.
- Para el pago en especie: debe determinar el valor estimado que le asigna el trabajador/a de los pagos en especie de los productos a precio de mercado minorista (comidas, uniformes, servicios de salud, transporte, vivienda, etc.) o servicios que recibe del empleador o patrono y la frecuencia con que los recibe.
- Sólo si recibe ingreso en especie, valorícelo en el recuadro, de lo contrario digite 0.

➤ **Pregunta N° 625: EL CENTRO DE TRABAJO DONDE DESEMPEÑA SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿ESTÁ UBICADO:**

OBJETIVO: Identificar los distritos de mayor concurrencia por la población venezolana para realizar sus actividades laborales, es decir si se desplazan para realizar su trabajo. Asimismo, proporcionar información necesaria para la toma de decisiones.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.

625. EL CENTRO DE TRABAJO DONDE DESEMPEÑA SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿ESTÁ UBICADO:

☐ 1. Aquí, en este distrito

☐ 2. En otro distrito

- Sí la respuesta corresponde al **código 1 "Aquí en el distrito?"**, el lugar donde desempeña su ocupación principal el/la informante se encuentra ubicado en el mismo distrito donde se encuentra la vivienda seleccionada.

De seleccionar el **código 2 "En otro distrito?"**, seleccione de la lista desplegable el distrito, provincia y departamento donde se encuentra ubicado el centro de trabajo del/la informante.

Entrevistador/a:

- Para el caso de los trabajadores/as que brindan servicio de transporte como: servicio de colectivo, chofer de combi, cobradores de combi, etc. se debe considerar como centro de trabajo el lugar donde está ubicado el lugar donde parten, es decir donde se encuentra ubicado su paradero inicial. No olvide digitar el caso en observaciones.
- Para el caso de los trabajadores/as independientes como los gasfiteros, electricistas, taxistas etc. que brindan servicio en diferentes distritos, debe considerar el distrito donde brinda la mayor cantidad de servicios, si indica que brinda la misma cantidad de servicios en el conjunto de distritos donde trabaja, entonces considere el distrito donde realiza los servicios que le generan mayor ingreso. En todos estos casos debe digitar la observación correspondiente.

DEFINICIÓN:

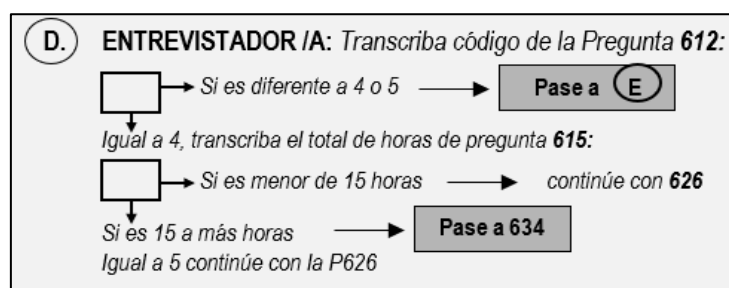
El centro de trabajo donde desempeña su ocupación principal (trabajo).- Considere el lugar donde se encuentra ubicado el centro de trabajo donde realiza su ocupación principal.

Ejemplo:

Si la entrevista se realiza en Jesús María y la informante menciona que su centro de trabajo donde realiza su ocupación principal se encuentra ubicado en el distrito de San Isidro, entonces seleccione en distrito San Isidro, en provincia y departamento Lima.

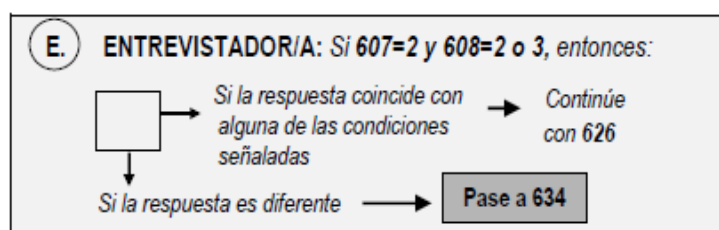
➤ RECUADRO D

Antes de continuar realice la verificación de la pregunta 612 y de acuerdo al código seleccionado realice el pase correspondiente.



➤ RECUADRO E

Para todos los casos que pasaron a este recuadro (código de respuesta 4 o 5 en la pregunta 612), realice la siguiente verificación.



Entrevistador/a:

La verificación de los recuadros A, B, C, D y E en el aplicativo se da de manera automatizada debido a que existe reglas establecidas para la entrada de datos. Sin embargo, es importante interiorizar los pases correspondientes de acuerdo a las características que presenta la persona informante, con la finalidad de tener mayores elementos para conducir correctamente una entrevista.

DESOCUPADOS

OBJETIVO: Determinar a los desempleados e inactivos, teniendo presente el orden de preferencia de la actividad sobre la inactividad.

DEFINICIÓN:

Desocupado.- Según la Organización Internacional del Trabajo - OIT (1983), los desocupados son todas aquellas personas de uno u otro sexo, **que durante el período de referencia estuvieron:**

- **Sin empleo**, es decir, que no tienen ningún empleo, como asalariado o como independiente.
- **Disponible para trabajar**, es decir, con disponibilidad para trabajar en un empleo asalariado o independiente, durante el período de referencia.
- **En busca de empleo**, es decir, que habían tomado acciones concretas para buscar un empleo asalariado o independiente, en un período de referencia especificado.

Estos tres criterios deben cumplirse de manera simultánea.

Entrevistador/a:

- Este concepto abarca tanto a las personas que buscaron trabajo pero que trabajaron antes (cesantes), como a los que buscaron trabajo por primera vez (aspirantes).
- Para fines de la encuesta considere como **desocupado** a las personas de 5 y más años de edad, que en la semana de referencia buscaron trabajo o hicieron gestiones para establecer un negocio por cuenta propia.
- Para fines comparativos se considera como desocupados a aquellos **TRABAJADORES FAMILIARES NO REMUNERADOS** que trabajaron menos de 15 horas semanales.

➤ **Pregunta N° 626: EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, DEL AL ¿HIZO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO?**

OBJETIVO: Determinar a aquellas personas que hicieron algo para conseguir empleo durante el período de referencia.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda y luego prosiga con la siguiente pregunta.

DESOCUPADOS
626. EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, DEL 20-JUNIO A 17-JULIO, ¿HIZO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO?
<input type="radio"/> 1. Sí
<input type="radio"/> 2. No

Ejemplo del tiempo de referencia

Fecha de Entrevista						
Lunes 7 de marzo de 2022						
Período de Referencia						
6 de febrero al 5 de marzo de 2022						
FEBRERO						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

➤ Pregunta N° 627: LA SEMANA PASADA, ¿HIZO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar a aquellas personas que hicieron algo para conseguir empleo durante el período de referencia.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego seleccione el **código de respuesta**.

Si se tiene como respuesta el código "1" pasará a la pregunta 632.

627. LA SEMANA PASADA, ¿HIZO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO?

☐ 1. Sí

☐ 2. No

➤ Pregunta N° 628: ¿QUÉ ESTUVO HACIENDO LA SEMANA PASADA?

OBJETIVO: Determinar las actividades que realizaron los informantes que refirieron no haber hecho algo para conseguir trabajo.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego seleccione **sólo un código** de respuesta.

Si el informante respondió que "Hizo trámites, buscó local, gestionó préstamos para establecer su propio negocio" (código 1), o "Reparando sus activos" (código 2), pase a la pregunta 633.

628. ¿QUÉ ESTUVO HACIENDO LA SEMANA PASADA:

☐ 1. Hizo trámites, buscó local, gestionó préstamos para establecer su propio negocio?

☐ 2. Reparando sus activos (local, máquina, equipo)?

☐ 3. Esperando el inicio de un trabajo dependiente, (como obrero, empleado o trabajador del hogar)?

☐ 4. Estudiando?

☒ 5. Quehaceres del hogar?

☐ 6. Vivía de su pensión o jubilación u otras rentas?

☐ 7. Enfermo o incapacitado?

☐ 8. Otro?

Especifique

Si la persona informante refiere que estuvo realizando una actividad diferente a las expresadas entre los códigos 1 al 7, seleccione el código 8 y detalle en el campo especifique.

DEFINICIONES:

Hizo Trámites, Buscó Local, Gestionó Préstamos para Establecer su Propio Negocio.- Si la semana pasada, la persona realizó gestiones solicitando un préstamo, buscó local para establecer un negocio por cuenta propia.

Reparando Sus Activos (Local, Máquina, Equipo).- Si la semana pasada, la persona independiente no trabajó por encontrarse malograda su herramienta de trabajo y la está reparando para poder continuar trabajando.

Esperando El Inicio de un Trabajo Dependiente como Obrero, Empleado o Trabajador Del Hogar.- Si en el período de referencia la persona ya encontró un trabajo y espera la fecha para empezar ese trabajo.

Estudiando. - Si en la semana de referencia, la persona no trabajó ni buscó trabajo porque se dedica sólo al estudio. Si la persona además de estudiar ayuda en las labores domésticas debe quedar clasificado como **estudiante**.

Quehaceres del Hogar.- Si la semana pasada, la persona sólo se dedicó única y exclusivamente a las tareas domésticas o quehaceres de su propio hogar y no buscó trabajo.

Vivía de su Pensión o Jubilación u Otras Rentas.- Si la persona recibe del estado o entidad particular una asignación mensual y en la semana de referencia no se encontraba trabajando ni buscando trabajo.

Pensionista o Jubilado.- Es la persona que obtuvo esta condición por concepto de su trabajo anterior.

Vivía de su Renta.- Si la persona recibe una renta o dividendo proveniente de sus bienes (viviendas) y/o capital y en la semana de referencia no trabajaba ni buscaba trabajo.

Enfermo o Incapacitado.- Si la semana pasada, la persona estuvo enferma o es un incapacitado (sordo, mudo, enfermo mental, parálítico, etc.), que no puede realizar un trabajo.

Otro.- En esta categoría se incluye a todas las personas no comprendidas en las categorías anteriores, tales como:

✓ **Menor.-** Es la persona cuya edad fluctúa entre catorce y diecisiete años y que no estudia ni trabaja.

✓ **Anciano.-** Es la persona de sesenta y cinco y más años de edad que no realiza actividades económicas y que no percibe ingresos como jubilado o rentista.

Entrevistador/a:

- Si el informante declaró que en la semana de referencia hizo trámites para establecer su negocio y que es jubilado y vive de su pensión, entonces seleccione el código 1.
- Para los estudiantes de educación primaria, secundaria y superior que se encuentran de vacaciones, seleccione el **código 4 (estudiando)**. En esta alternativa, se considera a los estudiantes de educación regular y no regular que están estudiando o se encuentran de vacaciones, siempre que no realicen alguna actividad económica.
- Para las personas que son miembros del hogar y en el periodo de referencia se encontraban trabajando en el extranjero debe seleccionar en la pregunta 628 el ítem 8 (Otro), especificando: **Trabaja en el extranjero no es PEA Nacional**.
- Para las personas que en la semana de referencia se encontraban prestando el servicio militar voluntario se debe seleccionar en la pregunta 628, el ítem 8 (otro) especificando: **Prestó servicio militar voluntario**.

➤ **Pregunta N° 629: LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA UD. TRABAJAR?**

OBJETIVO: Determinar el deseo de trabajar. Este criterio forma parte de la definición de desempleo, y a través de su aplicación se podrá detectar la fracción de la población que no buscó trabajo, pero sin embargo quería trabajar. Este sector de la población es parte de lo que se llama "desempleo encubierto" y pertenece a la Población Económicamente Activa, en caso de haber realizado la búsqueda respectiva.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta, luego seleccione el código correspondiente. Si la respuesta es el **código 2** pasará a la pregunta 635.

629.LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA USTED TRABAJAR?

- ☐ 1.Sí
☐ 2.No

➤ **Pregunta N° 630: LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR?**

OBJETIVO: Determinar la disponibilidad para trabajar en cualquier momento.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta, luego seleccione el código correspondiente. Si la respuesta es el **código 2** pasará a la pregunta 635.

630.LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR?

- ☐ 1.Sí
☐ 2.No

➤ **Pregunta N° 631: ¿POR QUÉ NO BUSCÓ TRABAJO?**

OBJETIVO: Determinar las causas de la inactividad de la población en edad de trabajar. Asimismo, permitirá evaluar el desempleo oculto (desalentados).

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, luego seleccione sólo **un código**. Si la respuesta corresponde a uno de los códigos de 1 a 11 **pase a la pregunta 635**.

Si respondió que “Ya encontró trabajo”, seleccione el código 12 y **pase a la pregunta 633**.

Si respondió que “Sí buscó trabajo”, seleccione el código 13 y **continuará con la siguiente pregunta**.

Si la respuesta corresponde al **código 11 “Otro”**, “Especifique”, el literal correspondiente.

Cuando se trata de un menor de edad o anciano, se considerará en el ítem 3 “por su edad”.

631. ¿POR QUÉ NO BUSCÓ TRABAJO?

- ☐ 1. No hay trabajo
- ☐ 2. Se cansó de buscar
- ☐ 3. Por su edad
- ☐ 4. Falta de experiencia
- ☐ 5. Sus estudios no le permiten
- ☐ 6. Los quehaceres del hogar no le permiten
- ☐ 7. Razones de salud

- ☐ 8. Falta de capital
- ☐ 9. Espera los resultados de una búsqueda anterior
- ☐ 10. Por el Covid-19 (para evitar contagio, por ser vulnerable, entre otros)
- ☐ 11. Otro
- ☐ 12. Ya encontró trabajo
- ☒ 13. Si buscó trabajo

➤ **Pregunta N° 632: LA SEMANA PASADA, ¿QUÉ HIZO PARA CONSEGUIR TRABAJO?**

OBJETIVO: Determinar las formas o estrategias más utilizadas por los desempleados para obtener empleo, es decir, conocer los canales de acceso de la población al mercado laboral.

DILIGENCIAMIENTO:

Esta pregunta está referida a las diferentes **gestiones** que realizó el informante para conseguir trabajo en la semana de referencia.

En esta pregunta se acepta una o más alternativas de respuesta. Si la persona informante declaró más de una gestión debe considerarlo. Si refirió una gestión diferente a las categorizadas entre los códigos 1 y 9, seleccione el código 10 y especifique en el campo correspondiente.

Luego registre en el recuadro el “Código de la gestión más importante” que realizó el informante en la semana de referencia para conseguir trabajo. Si el informante no pudiera decir sobre la gestión más importante, sólo en ese caso registre el código menor.

632. LA SEMANA PASADA, ¿QUÉ HIZO PARA CONSEGUIR TRABAJO?

(Acepte una o más alternativas)

- ☐ 1. Consultó empleador/patrón
- ☐ 2. Consultó agencia de empleo
- ☐ 3. Consultó bolsa de trabajo de Instituciones públicas
- ☐ 4. Consultó bolsa de trabajo de Instituciones privadas
- ☐ 5. Consultó amigos y/o parientes
- ☐ 6. Consultó diarios, revistas o anuncios
- ☐ 7. Consultó envió su currículum vitae a empresas o instituciones
- ☐ 8. Consultó publicó avisos en diarios, revistas o anuncios
- ☐ 9. Consultó buscó clientes o pedidos
- ☐ 10. Consultó otro
- ☐ 11. No hizo nada para conseguir trabajo

DEFINICIONES

- **Consultó con algún Empleador / patrón:** se comunicó o visitó a alguna persona que posee algún negocio o empresa. Saber si visitó a algún contratista, empresa o local que emplea a personal para sus actividades (tiendas, restaurantes, talleres, etc.)
- **Agencia de empleo:** si consultó de manera formal en alguna agencia de empleos privada por las opciones que existen en el mercado laboral o pagó para que tener acceso a la bolsa laboral.

- **Agencia de empleos**, oficina intermediaria que busca y provee empleados de servicio para terceros.
- **Bolsa de trabajo de instituciones públicas y/o privadas**: Las instituciones públicas y privadas cuentan con una bolsa de trabajo, de manera eventual estas instituciones o empresas publican anuncios de empleos.
Las páginas de las instituciones y/o empresas cuentan con una sección de oferta laboral que es fácil de identificar.
- **Amigos y/o Parientes**: si solo consulto por cualquier con personas de su entorno familiar y amical en busca de opciones laborales.
- **Diarios, revistas o anuncios**: Los diarios de circulación nacional cuentan con una sección de empleos, las revistas y publicaciones semanales cuentan de la misma forma con una sección dedicada a la oferta de empleos.
También se puede considerar a los quioscos o lugares públicos donde se publican anuncios de empleos (los empleadores publican su anuncio a cambio de un pago mínimo por un tiempo establecido).
- **Envío su currículum vitae a empresas o instituciones**: si la persona dejó sus documentos en alguna empresa o institución con la finalidad de buscar alguna oferta laboral.
- **Publicó avisos en diarios, revistas o anuncios**: Saber si el encuestado publicó un anuncio en algún medio escrito.

➤ **Pregunta N° 633: ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO, SIN INTERRUPCIONES?**

OBJETIVO: Determinar el tiempo, en semanas, que los desocupados invierten en la búsqueda de un empleo a fin de tener una idea general respecto a las características del desempleo.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, luego registre en el recuadro el número de semanas de **búsqueda activa** de trabajo, no existe un límite de tiempo. Si la respuesta viene dada en años, multiplique por 52 semanas para cada año.

633: ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO, SIN INTERRUPCIONES?

Número de semanas

Para aquellas personas que respondieron **menos de una semana** registre **una semana** en el recuadro respectivo.

Ejemplo.- El informante responde que no buscó trabajo porque estuvo reparando su maquinaria. En este caso pregunte ¿cuánto tiempo estuvo reparando su maquinaria?, luego registre la información dentro del recuadro correspondiente.

RECUADRO DE VERIFICACIÓN

Antes de continuar con la pregunta 634 debe realizar la siguiente verificación a fin de determinar el pase correspondiente según sea el caso.

SÓLO PARA EL JEFE/A DEL HOGAR

Para personas de 12 y más años de edad

- Verifique Capítulo II, pregunta 205
- Si registró a personas menores de 18 años de edad **aplique 634**, caso contrario **pase a 635**.

➤ **Pregunta N° 634: ¿CON QUIÉN DEJA A LOS/LAS MENORES DE EDAD DEL HOGAR, CUANDO ESTA TRABAJANDO O BUSCANDO TRABAJO?**

OBJETIVO: Conocer quién se encarga del cuidado de los menores de edad, que viven permanentemente en el hogar, cuando las personas informantes salen a trabajar o a buscar trabajo.

DILIGENCIAMIENTO:

Para el Jefe de Hogar o personas de 18 y más años de edad - Verifique Capítulo II, pregunta 205. - Si registró a personas menores de 18 años de edad aplique 634, caso contrario pase a 635.

634. ¿CON QUIÉN DEJA A LOS/AS MENORES DE EDAD DEL HOGAR, CUANDO ESTÁ TRABAJANDO Y/O BUSCANDO TRABAJO?

(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1. Con familiares y parientes
- ☐ 2. En la cuna del colegio
- ☐ 3. Con amigos/as
- ☐ 4. Con vecinos/as
- ☐ 5. Se lo lleva al trabajo
- ☐ 6. Se quedan solos
- ☐ 7. Otro

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 7 "Otro"**, en el casillero especifique con quién deja a los/as menores de edad cuando la persona informante está trabajando o buscando trabajo.

Entrevistador/a:

Recuerde que esta pregunta trata del cuidado los menores de edad en el hogar, se considera menores de edad a las personas menores de 18 años, independientemente si son hijos o no del jefe/a del hogar o del informante.

TRABAJO EN PERÚ

➤ **Pregunta N° 635: USTED, ¿HA TRABAJADO EN PERÚ O HA DESEMPEÑADO ALGUNA ACTIVIDAD SIN RECIBIR EL PAGO ACORDADO?**

OBJETIVO: Identificar a aquellas personas que se desempeñaron en alguna actividad sin recibir el pago acordado.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda. Recuerde que debe determinar adecuadamente cuando corresponde seleccionar el código 1 o 2.

635. USTED, ¿HA TRABAJADO EN PERÚ O HA DESEMPEÑADO ALGUNA ACTIVIDAD SIN RECIBIR EL PAGO ACORDADO?
(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

- ☐ 1. Sí, recibió menos de lo establecido
- ☐ 2. Sí, no recibió pago alguno
- ☐ 3. No
- ☐ 4. No sabe
- ☐ 5. PREFERE NO RESPONDER

TRABAJO ANTERIOR

➤ **Pregunta N° 636: EN VENEZUELA, ¿TENÍA USTED TRABAJO ANTES DE INICIAR SU VIAJE?**

OBJETIVO: Conocer la experiencia ocupacional de las personas provenientes de Venezuela, antes de salir de su país de origen.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código "1"** continúe con la siguiente pregunta.
- De seleccionar el **código "2"** pase a la pregunta 638.

TRABAJO ANTERIOR

636. EN VENEZUELA, ¿TENÍA USTED TRABAJO ANTES DE INICIAR SU VIAJE?

- ☐ 1. Sí
- ☐ 2. No

➤ **Pregunta N° 637: ¿CUAL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ?**

OBJETIVO: Conocer el tipo de ocupación de la última actividad que desempeñó el entrevistado/a en su país de origen.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y luego digite la última ocupación principal que manifieste el/la informante.

637. ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ?

Especifique

PARA PERSONAS DE 14 AÑOS Y MÁS DE EDAD

INGRESOS NO LABORALES

Sr(a): AHORA VAMOS HABLAR DE SUS INGRESOS NO LABORALES

Antes de realizar las preguntas correspondientes, se debe leer el texto de consentimiento, para que el informante brinde su información.

➤ **Pregunta N° 638: EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES DE A ¿RECIBÍÓ INGRESOS POR CONCEPTO DE:**

OBJETIVO: Determinar los ingresos monetarios en los últimos 6 meses, por concepto de pensión de divorcio y/o jubilación, arrendamientos de casas, maquinarias, ingresos financieros u otros ingresos. En general todas aquellas remesas recibidas de carácter regular sin contraprestación de servicios de los miembros del hogar.

Asimismo, se pretende determinar la frecuencia con la que recibe dichos ingresos.

(Personas de 14 años y más de edad)				
INGRESOS NO LABORALES				
638. EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES DE ENERO-2021 A JUNIO-2021 ¿RECIBÍÓ INGRESOS POR CONCEPTO DE:				
(Seleccione solo un código para cada alternativa)				
a. Pensión de divorcio, alimentos y/o jubilación	<input type="radio"/> 1.Sí <input type="radio"/> 2.No	Frecuencia	▼	Monto: S/. <input type="text"/>
b. Arrendamiento de casas, maquinarias, vehículos?	<input type="radio"/> 1.Sí <input type="radio"/> 2.No	Frecuencia	▼	Monto: S/. <input type="text"/>
c. Ingresos financieros?	<input type="radio"/> 1.Sí <input type="radio"/> 2.No	Frecuencia	▼	Monto: S/. <input type="text"/>
d. Otros ingresos?	<input type="radio"/> 1.Sí <input type="radio"/> 2.No	Frecuencia	▼	Monto: S/. <input type="text"/>

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada alternativa, espere la respuesta y seleccione un solo código según corresponda.
- Si la respuesta corresponde al **código "1"**, pregunte con qué frecuencia recibe los ingresos y seleccione un código, luego digite el monto en soles y en enteros en el recuadro correspondiente.
- Si el monto es proporcionado **en dólares**, realice la **conversión a soles** y en enteros. La conversión de dólares a soles realice teniendo como referencia el tipo de cambio del día de la entrevista.
- En caso el/la informante reciba otro tipo de ingresos, seleccione la alternativa el código "1" en la fila que corresponde a la alternativa **"d. Otros ingresos?"**, determine la frecuencia y detalle el monto que corresponde. **En esta alternativa considere:** Utilidades empresariales, Intereses por depósitos en bancos, cooperativa, intereses por préstamos a terceros, Alquiler de marca, patentes, derechos de autor, firma de profesionales (Economistas, ingeniero, arquitecto), seguro por accidente o vejez, herencia, juego del azar, indemnización por despido, gratificaciones de trabajo anterior, etcc
- .
- En los casos donde el entrevistado (miembro del hogar) por su cercanía a la frontera trabaja en un país limítrofe, sus ingresos deberán ser registrados en el ítem d: Otros ingresos?.

DEFINICIONES:

Arrendamiento de maquinarias y vehículos.- Comprende los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por alquiler de maquinarias y vehículos. **Ejemplo:** canoa, bote, taxi, moto taxi, etc.

Arrendamiento de casas (departamentos y habitaciones).- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por el alquiler de bienes inmuebles como edificios para oficinas y establecimientos, departamentos, habitaciones, etc.

ENVÍO DE REMESAS

➤ **Pregunta N° 639: EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, USTED HA ENVIADO REMESAS/DINERO A:**

OBJETIVO: Determinar el monto monetario y las remesas que enviaron los integrantes del hogar en los últimos 3 meses a sus familiares en el extranjero y la frecuencia con que lo hicieron.

Asimismo, determinar de los montos enviados a los miembros de su hogar en forma periódica o continua.

ENVÍO DE REMESAS	
639. EN LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ¿USTED HA ENVIADO REMESAS/DINERO A:	
<i>(Seleccione solo un código para cada alternativa)</i>	
a. Venezuela?	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No
b. Otro país?	<input type="radio"/> 1. Sí <input type="radio"/> 2. No

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada alternativa, espere la respuesta y seleccione solo un código para cada alternativa.
- Si la respuesta corresponde al **código "1"**, pregunte cuál es el medio de envío de la remesa/dinero y seleccione un código, luego en el recuadro **FRECUENCIA** seleccione un código del 1 al 7 y en el recuadro **MONTO** seleccione el rango del 1 al 3, según refiera la persona informante.
- Si el monto es proporcionado **en dólares**, realice la **conversión a nuevos soles** y en enteros al tipo de cambio del día de la entrevista.
- Tener en cuenta que, si la persona informante refiere más de un medio de envío y/o frecuencia de envío deberá considerar el que utiliza con mayor frecuencia.
- Por excepción registrará el monto total de envío (incluye la comisión) y en observaciones debe detallar el monto que le cobraron por **la comisión**.



15. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO VII: DISCRIMINACIÓN

PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS DE EDAD

OBJETIVO: Determinar, si las personas han sido discriminadas por su condición; conocer el motivo de la discriminación e identificar a las personas que ejercieron dicha discriminación y conocer los lugares donde se suscitaron estos hechos.

INFORMANTE: Este CAPÍTULO se **aplicará a todos los residentes habituales del hogar con 5 años y más de edad.**

Si la persona es menor de 12 años, la información debe ser proporcionada por el jefe/a, esposo/a o persona responsable del hogar o responsable del menor de edad. La entrevista se efectuará en forma directa al informante que le corresponde, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias y/o realizando coordinaciones para una entrevista por teléfono u otro medio virtual para obtener la información directa.

DEFINICIÓN:

Discriminación.- La discriminación es una práctica que consiste en dar un trato desfavorable e inmerecido a una determinada persona o grupo de personas, por alguna condición que presentan y, que algunas veces puede pasar desapercibido.

Hay grupos humanos que son víctimas de la discriminación todos los días por alguna de sus características físicas o su forma de vida, su origen étnico o nacional, el sexo, la edad, la discapacidad, la condición social o económica, la condición de salud, el embarazo, la lengua, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil y otras diferencias pueden ser motivo de distinción, exclusión o restricción de sus derechos.

Los efectos de la discriminación en la vida de las personas son negativos y tienen que ver con la pérdida de derechos y la desigualdad para acceder a ellos; lo cual puede orillar al aislamiento, a vivir violencia e incluso, en casos extremos, a perder la vida.

Para efectos de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación, se entenderá por esta cualquier situación que niegue o impida el acceso en igualdad a cualquier derecho, pero no siempre un trato diferenciado será considerado discriminación.

Por ello, debe quedar claro que, para efectos jurídicos, la discriminación ocurre solamente cuando hay una conducta que demuestre distinción, exclusión o restricción, a causa de alguna característica propia de la persona que tenga como consecuencia anular o impedir el ejercicio de un derecho.

➤ **Pregunta N° 701: USTED, ¿SE HA SENTIDO DISCRIMINADO DESDE QUE LLEGÓ AL PERÚ?**

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 1 "Sí"** continúe con las preguntas.
- De seleccionar el **código 2 "No"** pase a la pregunta 705.

701. USTED, ¿SE HA SENTIDO DISCRIMINADO DESDE QUE LLEGÓ A PERÚ?

- ☒ 1. Sí
☐ 2. No

➤ **Pregunta N° 702: ¿POR QUÉ MOTIVO SE HA SENTIDO DISCRIMINADO?**

OBJETIVO: Identificar el motivo por el cual, la persona se ha sentido discriminada.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y entregue la tarjeta N° 3, espere la respuesta del informante y seleccione solo un código según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 7 "Otro"**, en el casillero especifique el motivo por lo cual se sintió discriminado/a.

702.¿POR QUÉ MOTIVO SE HA SENTIDO DISCRIMINADO?

(Entregue la tarjeta N° 3, espere la respuesta y acepte una o más alternativas)

- ☐ 1.Género
- ☐ 2.Orientación sexual
- ☐ 3.Condición migratoria (no tiene papeles, ilegal.)
- ☐ 4.Condición socioeconómica
- ☐ 5.Nacionalidad
- ☐ 6.Raza y forma de hablar
- ☐ 7.Otro

➤ **Pregunta N° 703: USTED, ¿EN QUÉ LUGARES SE HA SENTIDO DISCRIMINADO?**

OBJETIVO: Determinar los lugares donde fue discriminado/a la persona informante.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Recuerde que la persona informante puede expresar más de un lugar donde pudo haber sido discriminado e incluso puede mencionar algunos lugares que no se encuentran consignados entre las categorías del 1 al 9, en ese caso deberá seleccionar el código "10" y especificar el lugar mencionado.

703.USTED, ¿EN QUÉ LUGARES SE HA SENTIDO DISCRIMINADO?

(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)

- ☐ 1.En su centro de trabajo
- ☐ 2.En la Institución Educativa
- ☐ 3.En el establecimiento de salud
- ☐ 4.En las Instituciones de Justicia
- ☐ 5.En la calle/lugares públicos
- ☐ 6.En el transporte público (bus, colectivo, Metro de Lima, Corredor azul, Metropolitano, etc.)
- ☐ 7.En las oficinas de Migración
- ☐ 8.En las oficinas de la Cancillería
- ☐ 9.En tu comunidad/barrio
- ☐ 10.Otro lugar

➤ **Pregunta N° 704: ¿POR QUIÉN/ES SE HA SENTIDO DISCRIMINADO?**

OBJETIVO: Identificar a las personas que ejercieron la discriminación contra la persona informante

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 9 "Otro"**, en el casillero especifique la información dada por la persona informante.

704.¿POR QUIÉN/ES SE HA SENTIDO DISCRIMINADO?

(Acepte una o más alternativas)

- ☐ 1.Persona de su país
- ☐ 2.Jefe o supervisores o compañeros de trabajo
- ☐ 3.Servidor público
- ☐ 4.Fuerzas del orden
- ☐ 5.Vecino/a
- ☐ 6.Arrendatario
- ☐ 7.Extraño/a
- ☐ 8.Compañeros de colegio
- ☐ 9.Otro

➤ **Pregunta N° 705: EN GENERAL ¿SIENTE USTED QUE LA DISCRIMINACIÓN DURANTE LA PANDEMIA (DESDE EL 16 DE MARZO DEL 2020).....?**

OBJETIVO: Determinar la percepción que tiene la persona informante respecto al incremento o no de la discriminación como consecuencia de la pandemia a causa de la COVID -19.

705.EN GENERAL, ¿SIENTE USTED QUE LA DISCRIMINACIÓN DURANTE LA PANDEMIA (DESDE EL 16 DE MARZO DEL 2020):
(Lea cada alternativa y seleccione solo un código)

- ☐ 1.Ha aumentado?
- ☐ 2.Ha disminuido?
- ☒ 3.Sigue igual?

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione uno solo código según corresponda.
- Si se seleccionó el código "1" continúe con la pregunta 706, de haber seleccionados los códigos 2 o 3, pase a la pregunta 707.

➤ **Pregunta N° 706: ¿POR PARTE DE QUIEN/ES A INCREMENTADO LA DISCRIMINACIÓN?**

OBJETIVO: Para los casos donde las personas informantes refieren que los casos de discriminación se incrementaron, se pretende conocer por parte de quien o quienes se incrementó este hecho.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere una o más respuestas y seleccione el código o los códigos según corresponda. Si seleccionó el código 9 "Otro" debe especificar la información referida por la persona informante.

706.¿POR PARTE DE QUIEN/ES HA INCREMENTADO LA DISCRIMINACIÓN?
(Acepte una o más alternativas)

☐ 1.Persona de su país

☐ 2.Jefe o supervisores o compañeros de trabajo

☐ 3.Servidor público

☐ 4.Fuerzas del orden

☐ 5.Vecino/a

☐ 6.Arrendatario

☐ 7.Extraño/a

☐ 8.Compañeros de colegio

☐ 9.Otros

➤ **Pregunta N° 707: EN LA COMUNIDAD O BARRIO, DONDE VIVE, ¿PARTICIPA USTED EN ASOCIACIONES/ESPACIOS DE REUNIÓN COMUNITARIOS, COMO:**

OBJETIVO: Determinar la participación activa de los miembros del hogar en alguna asociación o espacio de reunión comunitaria en el Perú.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y cada una de las alternativas, seleccione uno o más códigos de respuesta según corresponda.
- Sí la respuesta corresponde al **código 8 "Otra institución?"**, en el campo correspondiente especifique en qué asociación o espacio de reunión participa el/la informante.
- En caso de que la persona informante manifieste que no participa en ninguna asociación/espacio de reunión comunitaria, seleccione el **código 9 "NO PARTICIPA"**.

707.EN LA COMUNIDAD O BARRIO DONDE VIVE, ¿PARTICIPA USTED EN ASOCIACIONES O ESPACIOS DE REUNIÓN COMUNITARIOS, COMO:
(Lea cada una de las alternativas y seleccione uno o más códigos)

☐ 1.Iglesia?

☐ 2.Junta de vecinos?

☐ 3.Asociaciones de padres?

☐ 4.Asociación de venezolanos?

☐ 5.Asociación de refugiados?

☐ 6.Grupos juveniles?

☐ 7.Grupos deportivos?

☐ 8.Otra institución?

☐ 9.NO PARTICIPA

➤ **Pregunta N° 708: AHORA LE VOY A LEER ALGUNAS ORACIONES, SOLO DEBE DECIRME SI ESTÁ DE ACUERDO O NO:**

OBJETIVO: Conocer la autopercepción del entrevistado/a, respecto a sentirse o no identificada con la sociedad y/o cultura peruana.

INSTRUCCIONES:

708. AHORA LE VOY A LEER ALGUNAS ORACIONES, SOLO DEBE DECIRME SI ESTÁ DE ACUERDO O NO:
(Lea cada una de las alternativas y seleccione un código)

1. Me siento identificado/a con la sociedad y/o cultura peruana	<input type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
2. Me siento como un extraño/a en Perú	<input type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO
3. Me siento aislado/a por la sociedad y/o cultura peruana	<input type="radio"/> SÍ	<input type="radio"/> NO

- Lea las oraciones una a una y espere la respuesta para cada una de ellas, si la persona informante refiere estar de acuerdo seleccione el código "1", de lo contrario seleccione el código "2".

➤ **Pregunta N° 709: ¿CUÁLES SERÍAN LAS TRES "PRINCIPALES" NECESIDADES, QUE NO ESTAN SIENDO CUBIERTAS EN SU HOGAR HOY EN DÍA?**

OBJETIVO: Identificar la percepción sobre las tres principales necesidades que la población venezolana aún no ha podido cubrir en su hogar por diferentes razones.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo tres códigos (principales razones).
- Si la respuesta corresponde al **código 11 "Otra necesidad"**, en el casillero especifique cuál es la principal necesidad que no está siendo cubierta en el hogar del/la informante.
- En caso el/la informante considere que sus necesidades están cubiertas, seleccione el **código 12 "SUS NECESIDADES YA ESTÁN CUBIERTAS"**.

709. ¿CUÁLES SERÍAN LAS TRES "PRINCIPALES" NECESIDADES, QUE NO ESTÁN SIENDO CUBIERTAS EN SU HOGAR HOY EN DÍA?
(Espere la respuesta y seleccione solo las tres principales necesidades)

- ☐ 1. Alimentos
- ☐ 2. Acceso a salud
- ☐ 3. Asistencia para regularizar la situación migratoria y/o estatus de refugiado
- ☐ 4. Generación de ingresos/empleo
- ☐ 5. Educación y capacitación
- ☐ 6. Artículos no alimentarios (ropa/cuidado personal, etc.)
- ☐ 7. Alojamiento
- ☐ 8. Acceso a servicios de agua y/o desagüe
- ☐ 9. Reunificación familiar
- ☐ 10. Esparcimiento y diversión
- ☐ 11. Otra necesidad
- ☐ 12. SUS NECESIDADES YA ESTAN CUBIERTAS

Entrevistador/a:

- Si el/la informante manifiesta más de 3 códigos, deberá sondear para especificar a aquellos que considera más importantes. Asimismo, si la persona informante considera que todos son importantes, de manera excepcional deberá considerar los códigos de menor número por orden de importancia
- No debe inducir a la respuesta del informante o dar opiniones personales respecto a la pregunta.



16. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN DEL CAPÍTULO VIII: GÉNERO Y VICTIMIZACIÓN

PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS DE EDAD

OBJETIVO: Conocer si la población ha sido víctima de maltrato verbal, físico y violencia sexual, identificar a los responsables de dichos actos y los lugares donde acudieron para pedir ayuda en caso de haber sufrido violencia sexual.

Por otro lado, saber sobre la percepción de la persona informante sobre la frecuencia de violencia sexual antes y después del inicio de la pandemia (COVID-19) 2021.

IMPORTANTE: Este CAPÍTULO se **aplicará a todos los residentes habituales del hogar con 18 y más años de edad.**

La entrevista se efectuará en forma directa al informante que corresponda según su edad, retornando a la vivienda o realizando las coordinaciones para una entrevista vía telefónica u otro medio virtual, las veces que sean necesarias para obtener la información requerida.

➤ **Pregunta N° 801: ¿EN SU HOGAR, QUIÉN DECIDE CÓMO SE GASTA PRINCIPALMENTE EL DINERO?**

OBJETIVO: Conocer quién o quiénes son los miembros del hogar que deciden principalmente cómo se gasta el dinero en el hogar.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione solo un código según corresponda.
- En caso el/la informante manifieste quienes deciden **principalmente** son él y su padre deberá seleccionar el código "5".
- Si el/la informante refiere que deciden él y su esposa, pero principalmente la que decide es su esposa deberá seleccionar el código "2".
- La alternativa **ambos** del código "3" corresponde al esposo/a y cónyuge.

801. ¿EN SU HOGAR, QUIÉN DECIDE CÓMO SE GASTA PRINCIPALMENTE EL DINERO?

- ☐ 1. Entrevistado/a
- ☐ 2. Esposo/a o compañero/a
- ☐ 3. Ambos
- ☐ 4. Alguien más en el hogar
- ☐ 5. Entrevistado/a y alguien más

➤ **Pregunta N° 802: DESDE QUE LLEGÓ A PERÚ, ¿CONOCE DE ALGUNA PERSONA VENEZOLANA QUE HAYA SIDO VÍCTIMA DE:**

OBJETIVO: Conocer el porcentaje de violencia tanto física, psicológica y/o sexual del cual fueron víctimas las personas de procedencia venezolana, reportada de manera indirecta por una tercera persona, que para el caso es la persona informante.

INSTRUCCIONES:

802.DESDE QUE LLEGÓ A PERÚ, ¿CONOCE DE ALGUNA PERSONA VENEZOLANA QUE HAYA SIDO VÍCTIMA DE:

1. Maltrato físico? ☐ SI ☐ NO

2. Maltrato psicológico? ☐ SI ☐ NO

3. Violencia sexual? ☐ SI ☐ NO

802A.SABE USTED ¿QUIÉN LLEVÓ A CABO EL MALTRATO FÍSICO ?

Seleccione

- Lea la pregunta y cada una de las categorías, espere la respuesta al formular cada una de las categorías y seleccione un código según corresponda.
- En caso de que la persona informante refiere "SI" en cualquier categoría formulada de la pregunta 802, seleccione el código "1" e inmediatamente formule la siguiente pregunta.
- Pregunta 802A : **Sabe usted ¿Quién llevó a cabo el maltrato....?** Nos permite saber quién llevó a cabo el maltrato. Si la persona informante menciona otra persona diferente a los descritos entre los códigos del 1 al 7, seleccione el **código 8** y especifique la información. Esto aplica para cada categoría formulada (maltrato físico, psicológico y violencia sexual).

Entrevistador/a:

Verifique pregunta 802:

Si seleccionó el código 1 en la alternativa 3 (Violencia sexual), **continúe con 803.**

Si seleccionó el código 2 en las 3 alternativas, **pase a 807.**

Si seleccionó el código 1 en la alternativa 1 o 2, **pase a 806**

➤ Pregunta N° 803: ¿USTED SABE SI ESTA PERSONA, QUE SUFRIÓ VIOLENCIA SEXUAL, ACUDIÓ A ALGUNA PERSONA O INSTITUCIÓN PARA PEDIR AYUDA?

Antes de realizar esta pregunta deberá verificar la respuesta seleccionada en el ítem 3 de la pregunta 802, si se encuentra seleccionada la alternativa "1" que indica que la persona informante conoce a una persona venezolana víctima de violencia sexual, formule esta pregunta, de lo contrario pase a la pregunta 807 o 806 dependiendo del caso.

OBJETIVO: Conocer a través de la persona informante si la persona venezolana que sufrió de violencia sexual acudió a alguna personas o institución a pedir ayuda por lo sucedido.

INSTRUCCIONES:

803.¿USTED SABE SI ESTA PERSONA, QUE SUFRIÓ VIOLENCIA SEXUAL, ACUDIÓ A ALGUNA PERSONA O INSTITUCIÓN PARA PEDIR AYUDA?

(Espere la respuesta y seleccione solo un código)

☐ Sí

☐ No

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código que corresponda según responde la persona informante. Si seleccionó la alternativa "1" continúe con la pregunta 804, de lo contrario pase a la pregunta 805.

➤ **Pregunta N° 804: USTED SABE, ¿A QUIÉN O A DÓNDE RECURRIÓ?**

OBJETIVO: Conocer a quién recurrió la persona que fue víctima de violencia sexual.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y espere la respuesta y seleccione uno o más códigos según corresponda.
- Para esta pregunta debe entregar al informante la tarjeta N° 4 para que en base a ello, pueda elegir una o más alternativas.
- Si la persona informante refiere que acudió a otras personas o lugares diferentes a los consignados en los ítems del 1 al 13, seleccione el código "14" y especifique en el campo correspondiente. Finalmente pase a la pregunta 806.

804. USTED SABE, ¿A QUIÉN O A DÓNDE RECURRIÓ?	
(Entregue la Tarjeta N° 5, espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)	
Esposo/a o compañero/a	1
Padre o madre	2
Familiar	3
Amigo/a o vecino/a	4
Iglesia	5
Comisaría	6
Juzgado/Fiscalía	7
Establecimiento de salud	8
DEMUNA	9
Centro de Emergencia Mujer – CEM/MIMP	10
Defensoría del pueblo	11
Organización privada	12
ONG	13
Otro	14
(Especifique)	

➤ **Pregunta N° 805: USTED SABE, ¿POR QUÉ NO PIDIÓ AYUDA LA PERSONA QUE FUE VÍCTIMA DE VIOLENCIA SEXUAL?**

OBJETIVO: Conocer la percepción del/la informante sobre el motivo por la cual la persona que sufrió de violencia sexual no pidió ayuda.

INSTRUCCIONES:

- Lea la pregunta y espere la respuesta, que podría ser una o más de una, por lo que seleccionará el código según corresponda.

805. USTED SABE, ¿POR QUÉ NO PIDIÓ AYUDA LA PERSONA QUE FUE VÍCTIMA DE VIOLENCIA SEXUAL?	
(Espere la respuesta y seleccione uno o más códigos)	
<input type="checkbox"/> 1. No sabía a dónde ir/ no conoce los servicios	
<input type="checkbox"/> 2. De nada sirve	
<input type="checkbox"/> 3. Miedo a las consecuencias	
<input type="checkbox"/> 4. Vergüenza	
<input type="checkbox"/> 5. No tenía acceso por ser venezolano/a	
<input type="checkbox"/> 6. Falta de recursos económicos	
<input type="checkbox"/> 7. Falta de tiempo	
<input type="checkbox"/> 8. Miedo a ser enviado de vuelta a Venezuela	
<input type="checkbox"/> 9. No sabe	

➤ **Pregunta N° 806: EN SU OPINIÓN, ¿LAS SITUACIONES DE VIOLENCIA (FÍSICA, PSICOLÓGICA Y SEXUAL) SON:**

OBJETIVO: Conocer la opinión del/la informante con respecto a la frecuencia con la que se presenta los eventos de violencia física, psicológica y sexual comparando el antes y después de la presencia de la COVID -19.

INSTRUCCIONES:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta y seleccione solo un código de respuesta.

806. EN SU OPINIÓN, ¿LAS SITUACIONES DE VIOLENCIA (FÍSICA, PSICOLÓGICA Y SEXUAL) SON:	
(Lea cada alternativa y seleccione un código)	
<input type="radio"/> 1. Más frecuentes que antes de la COVID-19?	
<input type="radio"/> 2. Menos frecuentes que antes de la COVID-19?	
<input checked="" type="radio"/> 3. Igual de frecuentes que antes de la COVID-19?	

➤ **Pregunta N° 807: DESDE QUE LLEGÓ AL PERÚ, ¿SABE O CONOCE DE ALGUNA PERSONA VENEZOLANA QUE SE HA VISTO EN LA NECESIDAD DE TENER SEXO A CAMBIO DE ALGÚN BIEN O SERVICIO?**

OBJETIVO: Determinar si el/la informante conoce directamente casos de personas de nacionalidad venezolana que se haya visto en necesidad de tener sexo a cambio de un bien o servicio.

INSTRUCCIONES:

807. DESDE QUE LLEGÓ A PERÚ, ¿SABE O CONOCE DE ALGUNA PERSONA VENEZOLANA QUE SE HA VISTO EN LA NECESIDAD DE TENER SEXO A CAMBIO DE ALGÚN BIEN O SERVICIO?

- ☐ 1.Sí
- ☒ 2.No

- Lea la pregunta, espere la respuesta y seleccione el código según corresponda.
- Al culminar con esta pregunta debe dar la gracias a la persona informante por su valioso tiempo por el tiempo empleado con usted.

Entrevistador/a:

Recuerde que las preguntas que corresponden a este capítulo hacen referencia a casos que la persona informante conozca directamente y no de eventos comentados por otras personas, no a rumores, ni casos expuestos en redes sociales.

Culminada la entrevista, usted debe diligenciar el recuadro de:

TIPO DE ENTREVISTA:

Es decir, deberá seleccionar el código según tipo de entrevista: código "1" si fue presencial y seguidamente precisará donde fue la entrevista, pudiendo ser en su vivienda, centro de trabajo u otro lugar, de seleccionar el código "3" deberá especificar el dato del lugar.

TIPO DE ENTREVISTA	
Presencial 1 →	Fue entrevistado en: Su vivienda? 1 Centro de trabajo? 2 Otro lugar? 3 (Especifique)
Telefónica 2	
Otro 3 (Especifique)	

Si en el tipo de entrevista seleccionó el código "2" culmine allí el diligenciamiento de este recuadro, si seleccionó el código "3" especifique la modalidad de entrevista que utilizó: WhatsApp, plataforma Zoom, entre otros. Por otro lado, si seleccionó el código "1" deberá precisar el lugar de entrevista, pudiendo ser el código 1,2 o 3; de ser 3 el código debe especificar el lugar.

RESULTADO DE ENTREVISTA DE LA PERSONA

Finalmente diligencie el resultado de la entrevista a nivel de la persona, según sea el caso.

En este punto deberá tener las mismas consideraciones que en el resultado de entrevista del hogar.

Para los casos del código "2" y código "12" especifique; i) la razón del rechazo y ii) resultado de la entrevista diferente a los detallados en los códigos del 1 al 11.

RESIDENTE:	
RESULTADO DE ENTREVISTA DE LA PERSONA	
Seleccione resultado	Especifique
1. Completa	TIPO DE ENTREVISTA 3. Otro Especifique
2. Incompleta	
3. Rechazo	6. Timbra, pero no contesta 7. Teléfono fuera de servicio 8. Teléfono no existe 9. Teléfono no disponible 10. Teléfono equivocado 11. No hay cobertura de red 12. No tiene número de teléfono 13. Otro
4. Ausente	
5. Teléfono Apagado	

Entrevistador/a:

En los hogares con resultado completo, se visualizará un reporte sobre Percepción de ingresos, los cuales se visualizarán de la siguiente manera:

- ❖ Hogares No mixtos(Venezolanos): Se registrará en el campo observación justificando por que no existe percepción de ingresos.
- ❖ Hogares mixtos: Indicar si algún miembro del hogar No migrante venezolano, tiene ingresos.

1. **Reporte de hogares No mixtos, sin percepción de ingresos:** Esta ventana se generará de forma automática, cuando al registrar el resultado final del hogar, código 1: **Completo**, los miembros del hogar migrantes venezolanos no tuvieron actividad económica o no percibieron ingreso alguno. Para estos casos, el entrevistador registrará la observación correspondiente.

CONSULTA A HOGAR SIN PERCEPCIÓN DE INGRESOS

HOGAR NO MIXTO

POR FAVOR, INDIQUE COMO PUEDEN CUBRIR LOS GASTOS DEL HOGAR

CANCELAR FINALIZAR

2. **Reporte de hogares mixtos sin percepción de ingresos:** Esta ventana se generará de forma automática, cuando al registrar el resultado final del hogar, código 1: **Completo**, los miembros del hogar migrantes venezolanos entrevistados no tuvieron actividad económica o no percibieron ingreso alguno. Para estos casos, se generará un reporte en el cual solo se listara a los miembros del hogar que no han migrado de Venezuela y el entrevistador procederá a realizar la pregunta si alguna persona no migrante, registrada en el capítulo II **¿Tiene ingresos?**.

CONSULTA A HOGAR SIN PERCEPCIÓN DE INGRESOS

HOGAR MIXTO

N°	Nombre	Parentesco	Sexo	Edad	¿Migro?	Tiene Ingresos?
1	JULIA	2.Espos/a o compañero/a	M	34 Años	NO	<input checked="" type="radio"/> 1.SI <input type="radio"/> 2.No

CANCELAR FINALIZAR









Presidencia
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de
Estadística e Informática



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Lima, febrero de 2022

Señor/a
JEFE/A DE HOGAR
Estimado/a Señor/a

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, en mi condición de Jefe del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), y hacer de su conocimiento que de febrero a marzo del presente año, se tiene previsto ejecutar la Segunda Encuesta Dirigida a la Población Venezolana que Reside en el País (II ENPOVE 2022), en 8 ciudades del país, cuyo objetivo es obtener información básica sobre las características de la vivienda y de los residentes del hogar. Información importante que servirá de insumo para el diseño e implementación de políticas y/o programas, a favor de la población en estudio.

Al respecto, hago de su conocimiento que su vivienda ha sido seleccionada, para proporcionar información en esta investigación estadística, por lo que solicito su colaboración con el Entrevistador/a del INEI, quien visitará su vivienda para realizar la entrevista presencial, que se ejecutará bajo protocolos estrictos de bioseguridad, dispuestos por el Gobierno ante el estado de emergencia por la Covid -19.

Asimismo, es oportuno informar que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo N° 97° del Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, se establece que la información que nos proporcione tiene carácter secreto y confidencial: “La información permanecerá en absoluta reserva y sólo será utilizada para la elaboración de estadísticas globales”, lo que garantiza que la información que nos proporcione no podrá ser difundida de manera individual, garantizando el anonimato de las personas informantes.

De requerir mayor información puede comunicarse con el Responsable de la Operación de Campo de la Segunda Encuesta Dirigida a la Población Venezolana que Reside en el País (II ENPOVE 2022), señor Samuel Tejeda Falcón al número telefónico 930635774.

Agradeciendo anticipadamente su valiosa colaboración, hago propicia la oportunidad para expresar a usted, las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



DANTE CARHUAVILCA BONETTI
Jefe
Instituto Nacional de
Estadística e Informática

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

www.inei.gob.pe

Av. Gral. Garzón 658, Jesús María / Lima - Perú

203 2640 / 652 0000

infoinei@inei.gob.pe



ENCUESTA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN VENEZOLANA - ENPOVE 2021
HOJA DE CONTROL DE AVANCE DIARIO DEL SUPERVISOR LOCAL

DEPARTAMENTO:		PERIODO:		SUPERVISOR LOCAL
PROVINCIA:		FECHA DEL PERIODO		
DISTRITO:		TIPO DE SELECCIÓN 1		

1. Completa	2. Incompleta	3. Rechazo	4. Ausente	5. Desocupada 1/	6. P/A No se inició entrevista	7. Nunca vivió familia venezolana	8. Persona venezolana se mudó	9. Otro 2/ (Especifique en observaciones)
-------------	---------------	------------	------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---

	ENTREVISTADOR	DISTRITO	CONGLOMERADO N°	N° SELECC. VIV.	N° VIVIENDA	CODIGOS DE AVANCE									Observaciones
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)									(8)
					1										
					2										
					3										
					4										
					5										
					6										
					7										
					8										
					9										
					10										
TOTAL															

RESUMEN DEL PERIODO SEGÚN RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA							
Nº DE VIVIENDAS SEGÚN RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA EN EL SEGMENTO							
1 COMPLETA	2. INCOMPLETA	3. RECHAZO	4. AUSENTE	5. DESOCUPADA (1)	6. POR APERTURAR	7. NUNCA VIVIÓ ALGUNA FAMILIA VENEZOLANA	8. LA PERSONA VENEZOLANA SE MUDÓ DE LA VIVIENDA

1/ Desocupada: Alquiler o Venta, En Construcción o reparación, Proceso judicial, Abandonadas, etc.
2/ Otro: Transitorias (con o sin personas presentes), Establecimiento, No Existe, Puerta falsa, etc.

ENCUESTA DIRIGIDA A LA POBLACION VENEZOLANA QUE RESIDE EN EL PAIS - II ENPOVE 2021
LISTADO DE VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL AREA DE TRABAJO - PERIODO SEMANAL

A. UBICACION GEOGRAFICA

DEPARTAMENTO 22 SAN MARTIN
PROVINCIA 09 SAN MARTIN

B. UBICACION MUESTRAL

TIPO DE SELECCIÓN: 1 (SEDE)
SECTOR 8, 9, 10, 11, 12

C. FUNCIONARIOS RESPONSABLES

SUPERVISOR(A):
ENCUESTADOR(A):
FECHA DE ENTREVISTA:

DOC. ENPOVE 03.01A

N° SEGMENTO	N° VIVIENDA	N° SELEC. VIV	VIV. SELEC.	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CONGLOM.	ZONA	MANZ. N°	FRENTE	NOMBRE DE LA CALLE, JIRON, AVENIDA, PASAJE, ETC.	PUERTA N°	BLOCK N°	PISO N°	INIT. N°	MZ LT.	KM	APELLIDOS Y NOMBRES DEL JEFE DEL HOGAR	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)

00008			ANT	MORALES	MORALES	9387	300	53	4	1 DE MAYO	1047	1					MARIO TENAZOA PANDURO	920182508	
	1	00036	Selec	MORALES	MORALES	9387	300	53	4	1 DE MAYO	SN	1					SANTO LEONCIO CARRION ESCOBEDO		
			POS	MORALES	MORALES	9387	300	53	4	1 DE MAYO	1015	1					ANASTASIO RAMOS FLORES	912720876	
			ANT	MORALES	MORALES	9389	300	0590	4	VIA DE EVITAMENTO	SN	1							
	2	00037	Selec	MORALES	MORALES	9389	300	059V	1	SAN JOSE	SN	1		SN			GUSTAVO ADOLFO GARRERA PEREZ	948655970	
	3	00038	Selec	MORALES	MORALES	9389	300	059V	1	SAN JOSE	SN	1		SN			GERALDIN APOINTE RIZO	963419523	
			POS	MORALES	MORALES	9389	300	059V	2	SAN JOSE	SN	1							
			ANT	MORALES	MORALES	9390	400	5	1	PERU	551	1					MARIA ELENA GONZALES PEREZ	958538656	
	16	00039	Reem	MORALES	MORALES	9390	400	5	1	PERU	SN	1					YEGUSON JESUS HERNANDEZ MENDOZA	935032428	
			POS	MORALES	MORALES	9390	400	5	1	PERU	541	1		SN			YANINA PINEDO CASTRO		
			ANT	MORALES	MORALES	939201	400	12	2	JOSE GALVEZ	224	1		SN					
	17	00040	Reem	MORALES	MORALES	939201	400	12	2	JOSE GALVEZ	224	1					ALEJANDRO TUANAMA TUANAMA	962784507	ALEJANDRO.TUANAMA@GMAIL.COM
			POS	MORALES	MORALES	939201	400	12	2	JOSE GALVEZ	210	1					KERLIN ARRIAS PISCO	965942498	ANNETH_ROJAS@HOTMAIL.COM

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
ENCUESTA NACIONAL DE MERCADO LABORAL - ENAMEL 2021
CROQUIS DEL CONGLOMERADO SELECCIONADO EN EL ÁREA URBANA

DOC.ENAMEL.03.05

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		COD
DEPARTAMENTO	CUSCO	08
PROVINCIA	CUSCO	01
DISTRITO	SANTIAGO	06
CENTRO POBLADO	SANTIAGO	0001
C. APELLIDOS Y NOMBRES DEL ACTUALIZADOR REGISTRADOR		



B. UBICACIÓN MUESTRAL	
CONGLOMERADO N°	37911
ZONA N°	01600
MANZANAS N°	001B,002,003,004,005,007A,009B,009E,011,012,013,014
AER N°	015
GRUPO N°	--
FECHA	
PERIODO	2



Tarjeta de Lectura para Preguntas Sensibles

TARJETA Nº 1

ETNICIDAD **Pregunta 515**

<i>Negro/a?..... 1</i>	<i>Mestizo/a? 5</i>
<i>Afrodescendiente? 2</i>	<i>Otro?_____ 6</i> <i>(Especifique)</i>
<i>Moreno/a?..... 3</i>	
<i>Blanco/a?..... 4</i>	<i>NO SABE 7</i>

II ENPOVE 2021

TARJETA Nº 2

ORIENTACIÓN SEXUAL

Pregunta 516

Heterosexual?: Describe a mujeres que siente atracción hacia hombres y viceversa 1

Gay?: Hombre que es atraído por otro hombre 2

Lesbiana?: Mujer que es atraída por otra mujer 3

Bisexual?: Persona que siente atracción hacia hombres y mujeres 4

Pansexual?: Persona que siente atracción hacia mujeres, hombres, transexuales, etc. 5

Asexual?: Persona que no experimenta atracción sexual hacia otras personas 6

Otro? _____ 7
(Especifique)

II ENPOVE 2021

TARJETA Nº 3

DISCRIMINACIÓN

Pregunta 702

Género 1

Nacionalidad..... 5

Orientación sexual 2

Raza y forma de hablar.... 6

Condición migratoria

(no tiene papeles,

ilegal) 3

Otro? _____ 7

(Especifique)

Condición

socioeconómica..... 4

II ENPOVE 2021

TARJETA Nº 4

GÉNERO Y VICTIMIZACIÓN Pregunta 804

<i>Esposo/a o compañero/a.....1</i>	<i>DEMUNA..... 9</i>
<i>Padre o madre.....2</i>	<i>Centro de Emergencia Mujer – CEM/MIMP..... 10</i>
<i>Familiar3</i>	<i>Defensoría del Pueblo..... 11</i>
<i>Amigo/a o vecino/a4</i>	<i>Organización privada..... 12</i>
<i>Iglesia5</i>	<i>ONG 13</i>
<i>Comisaría.....6</i>	<i>Otro _____ 14 (Especifique)</i>
<i>Juzgado/Fiscalía7</i>	
<i>Establecimiento de Salud.....8</i>	

II ENPOVE 2021

